

**Zarządzenie Nr 48/2021**  
**Burmistrza Tykocina z dnia 24 czerwca 2021 r.**

**w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tykocin w zakresie odbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 888) zarządza się, co następuje:

**§1**

Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tykocin w zakresie odbierania odpadów komunalnych stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Ustala się roczny plan kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§4**

Określa się wzór zawładowienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§5**

Określa się wzór protokołu z kontroli stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Nieruchomości i Zamówień Publicznych.

**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Mariusz Dudziński



## **PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

### **I. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorców warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tykocin.

### **II. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Tykocin, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Tykocina (podmiotem odbierającym odpady komunalne w rozumieniu ustawy jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej. Bez znaczenia jest czy podmiot fizycznie odbiera odpady komunalne z terenu danej gminy).

### **III. Kontrolujący pracownicy**

Burmistrz Tykocina jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Tykocinie. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

### **IV. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Zawiadomienie podmiotu, który Burmistrz zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### **V. Kontrola**

1. Kontrola podmiotu odbierającego odpady komunalne nastąpi w siedzibie podmiotu kontrolowanego.
2. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie następujących wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):
  - a) posiadania bazy magazynowo transportowej;
  - b) wyposażenia bazy magazynowo transportowej;
  - c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
  - e) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
  - f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

### **VI. Protokół kontroli**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół który podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

*Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 48/2021  
Burmistrza Tykocina z dnia 24 czerwca 2021 r.*

**PLAN KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW  
odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Tykocin**

W rejestrze działalności regulowanej, prowadzonym przez Burmistrza Tykocina figurują 3 podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tykocin. Zgodnie z art. 9u. ust. 1a Burmistrz jest obowiązany prowadzić kontrolę w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, co najmniej raz na dwa lata.

**Plan kontroli na 2021 r.**

II półrocze 2021 r.

Jeden podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Tykocin.

**UPOWAŻNIENIE Nr ..... z dnia .....**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 162), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 888), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), Burmistrz Tykocina upoważnia Panią/Pana ....., pracownika Urzędu Miejskiego w Tykocinie, legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez ....., do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych ..... (podać pełną nazwę jednostki kontrolowanej).

Zakres przedmiotowy kontroli: przestrzeganie spełniania przez przedsiębiorcę, wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Tykocin prowadzonego przez Burmistrza Tykocina, warunków tej działalności, określonych w art. 9u w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.). Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Data zakończenia kontroli:.....

Miejsce kontroli:.....

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
4. Kontrola lub poszczególne czynności za zgodą kontrolowanego będą przeprowadzone w siedzibie organu kontroli.
5. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie.
6. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie prawa przez przedsiębiorcę można przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni.
7. Kontrolowany otrzymuje 1 egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego oraz kontrolowanego.
8. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie.
9. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów.

Tykocin, dn. ....

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 888) Burmistrz Tykocina zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania warunków działalności regulowanej oraz spełniania warunków wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wobec: .....

posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Tykocin, nr rejestrowy: .....  
znak:..... z dnia .....

#### **Zakres kontroli:**

spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

#### **Termin kontroli:**

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia ..... 2021 r.  
Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

#### **Podczas kontroli należy okazać:**

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
9. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
11. Fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
13. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
14. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
15. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

### **Pouczenie**

- 1) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
- 2) Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- 3) Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

*dane kontaktowe: Urząd Miejski w Tykocin, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, tel. 856869311*

#### **Otrzymują:**

1. Adresat
2. a/a

## PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniu ..... 2021 r. przedsiębiorstwa .....  
z siedzibą w ..... w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu  
odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia  
13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz.  
888) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

### I. Kontrolę zarządził Burmistrz Tykocina:

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U.  
z 2021 r., poz. 162); zawiadomienie o kontroli, znak: ..... z dnia .....  
potwierdzenie doręczenia adresatowi .....  
z dnia .....

### II. Prowadzący kontrolę:

na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Tykocina nr ..... z dnia .....  
na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Tykocina nr ..... z dnia .....

### III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1. ....
2. ....

### IV. Ustalenia kontrolujących:

.....  
.....  
.....  
.....

## SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej (§2 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną w .....
- b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa jest: .....
- c) tytuł prawny do terenu: .....
- d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym: .....
- e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przez emisją zanieczyszczeń do gruntu ...
- f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych .....
- g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych: .....
- h) baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w:
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów: .....
  - pomieszczenie socjalne dla pracowników: .....
  - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych: .....
  - legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów: .....
- i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w: .....
- j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w: .....



w zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny: .....
- b) oznakowanie środków transportu .....
- c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania .....

w zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone/nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu: .....
- b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń .....

w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady: .....
- b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego: .....
- c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów: .....
- d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników: .....
- e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych: .....

**V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu/poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Tykocin.**

**VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu gminy Tykocin** (zmieszanymi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

**VII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:** .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

**Podpis kontrolującego:**

.....  
.....

**Podpis kontrolowanego:**

.....  
.....

