

ZARZĄDZENIE NR 26/2021

BURMISTRZA TYKOCINA

z dnia 25 marca 2021 roku

w sprawie powołania koordynatora oraz zespołu do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Tykocinie

Na podstawie art. 14ust. 1 i art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Panią Agnieszkę Kopczewską do pełnienia funkcji Koordynatora ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Tykocinie.

2. Powołuje się Zespół ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w następującym składzie:

1) Agnieszka Kopczewska - Przewodniczący Zespołu - koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej, z-ca Kierownika Referatu Organizacyjnego,

2) Paweł Pogorzelski - Z-ca Przewodniczącego Zespołu – koordynator ds. dostępności cyfrowej, samodzielny referent w Urzędzie Miejskim w Tykocinie,

3) Aleksandra Jaroszkiewicz - koordynator ds. dostępności architektonicznej, główny specjalista w Urzędzie Miejskim w Tykocinie,

4) Cecylia Zalewska - koordynator ds. dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tykocinie, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie,

5) Barbara Olszewska - koordynator ds. dostępności w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie, Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie.

6) Marta Sokólska - koordynator ds. dostępności w Gminnej Bibliotece Publicznej w Tykocinie, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Tykocinie,

7) Wojciech Cymbalista - koordynator ds. dostępności w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie, Dyrektor Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie

8) Maria Anna Frankowska – przedstawiciel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tykocinie,

9) Zofia Grodzka – przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Radulach.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy i pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Tykocin;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, obejmującego w szczególności analizę stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Tykocin oraz planowane działania służące poprawie realizacji zadań w zakresie dostępności,
- 3) monitorowanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) inicjowanie zmian przepisów i procedur obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Tykocinie i jednostkach organizacyjnych Gminy Tykocin w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 5) przyjmowanie i przygotowywanie odpowiedzi na skargi i wnioski z obszaru dostępności.

§ 3. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- 2) kierowanie pracami Zespołu,
- 3) ustalanie harmonogramu prac Zespołu,
- 4) zatwierdzanie dokumentów opracowanych przez Zespół, w tym projektu raportu o stanie zapewnienia dostępności,
- 5) informowanie Burmistrza o pracach Zespołu w formie cyklicznych sprawozdań, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 4. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Tykocinie.

§ 5. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Tykocinie i jednostek organizacyjnych Gminy Tykocin do czynnego udziału w zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2021 z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie powołania koordynatora oraz zespołu do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Tykocinie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.