

**ZARZĄDZENIE NR 87 / 2020**

**BURMISTRZA TYKOCINA**

z dnia 30 grudnia 2020 roku

**w sprawie procedury zlecania robót Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Tykocinie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**Procedura zlecania robót**

**Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie**

**§ 1. Roboty inwestycyjne i remontowe.**

1. Roboty inwestycyjne i remontowe będą zlecane GZGKiM w Tykocinie przez Burmistrza Tykocina, na podstawie zlecenia pisemnego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia. Zlecenie przygotowuje pracownik Referatu Inwestycyjno – Środowiskowego lub inny pracownik, zgodnie z zakresem wykonywanych zadań.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy zlecają wykonanie prac, zgodnie z zasadami zapisanymi w niniejszym zarządzeniu.
3. Wartość zleconych prac będzie określona na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego przez uprawnioną osobę lub szacunkowych kosztów wyliczonych przez pracownika urzędu miejskiego i kierownika GZGKiM w Tykocinie.
4. Należność za wykonane prace Gmina Tykocin opłaca na podstawie wystawionych not przez GZGKiM w Tykocinie.
5. Rozliczanie przez GZGKiM w Tykocinie zleconych robót następuje po sporządzeniu końcowego protokołu odbioru robót. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Rozliczanie robót trwających kilka miesięcy, może następować w okresach miesięcznych, na podstawie częściowego protokołu odbioru robót. Dopuszcza się wystawianie not zaliczkowych.
7. Nota końcowa jest wystawiana na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.

8. Nota jest wystawiana na podstawie faktycznych kosztów, tj. przepracowanych roboczodniówek pracowników oraz pracy sprzętu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do zarządzenia. Praca sprzętu nieujętego w załączniku będzie rozliczana według poniesionych kosztów. Dodatkowo do kosztów bezpośrednich doliczany będzie narzut w wysokości 10 % stanowiący koszty administracyjne.
9. Koszt roboczodniówki pracowników oraz pracy sprzętu jest wyliczany na podstawie planowanych na dany rok kosztów, corocznie jest aktualizowany na podstawie wniosku kierownika i stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Bieżące prace porządkowe.

1. GZGKiM w Tykocinie wykonuje prace stanowiące zadania własne Gminy Tykocin, służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, między innymi:

- utrzymanie dróg gminnych,
- zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych
- utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Tykocin,
- utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Tykocin,
- utrzymanie szaletu publicznego,
- utrzymanie infrastruktury sportowej,
- utrzymanie budynków komunalnych.

2. Za wykonane prace GZGKiM w Tykocinie wystawia noty w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca.

3. Podstawą wystawienia noty jest „Rozliczenie kosztów wykonanych prac”, zgodnie załącznikiem Nr 3.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 76/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

BURMISTRZ  
Mariusz Dudziński

Załącznik Nr 1  
Do Zarządzenia Nr 87 /2020  
Burmistrza Tykocina  
z dnia 30 grudnia 2020 r.

## ZLECENIE WYKONANIA ROBÓT

Nr ..... z dnia ..... r.

Burmistrz Tykocina zleca do wykonania GZGKiM w Tykocinie następujące roboty:

Nazwa: .....  
.....

Zakres: .....  
.....  
.....  
.....

Przewidywany termin wykonania robót określa się na dzień ..... r,

Szacunkowe koszty wynoszą ..... zł,

Rozliczenie kosztów nastąpi zgodnie z zasadami zawartymi w Zarządzeniu Nr 87/2020 Burmistrza Tykocina z dnia 30 grudnia 2020 r.

**BURMISTRZ TYKOCINA**

**KIEROWNIK GZGKiM**

Kontrasygndata Skarbnika

  
BURMISTRZ  
Mariusz Dudziński

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT  
KOŃCOWY/CZĘŚCIOWY**

Wykonanych robót z dnia .....

1. Zleceniodawca: **Gmina Tykocin / Urząd Miejski w Tykocinie**
2. Wykonawca: **Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie.**

**Przedmiot robót:**

.....  
.....  
.....

Zgodnie ze zleceniem nr ..... z dnia .....

**Roboty rozpoczęto dnia .....**

**Roboty zakończono dnia .....**

Sporządzony przez komisję w składzie:

1. ....
  2. ....
  3. ....
- przy udziale
4. ....

reprezentującą zleceniobiorcę

**UWAGI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Komisja w w/w składzie stwierdza, że roboty n/w zostały wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń:

Rodzaje robót	% wykonania robót

Wartość wykonanych robót	
Robocizna	
Materiały	
Inne	
Razem	
Koszty administracyjne 10 %	
Razem	

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciel wykonawcy

.....

Zatwierdzam

BURMISTRZ  
Mariusz Dudziński

.....

## ROZLICZENIE KOSZTÓW WYKONANYCH PRAC

Nazwa zadania (wyszczególnienie prac): .....

Za okres: .....

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka w zł.	Ilość	Kwota zł
I	Pracownicy				
1	Pracownicy	rob/dni	292,00		
II	Praca sprzętu				
1	Koparka JCB2D/3CX/CAT	H	42,00		
2	Spychacz DT-75	Mth	62,00		
3	Ciągnik rolniczy z przyczepą	Mth	51,00		
4	Ciągnik rolniczy BELARUS	H	50,00		
5	Mercedes/VOLVO	Km	3,90		
6	IVECO	Km	2,70		
7	Rębak	H	79,00		
8	Równiarka	H	55,00		
9	Ford / OPEL / Iveco	Km	2,00		
III	Materiały :				
	Razem				
	Koszty administracyjne 10 %				
	<b>Razem</b>				

Sporządził (data i podpis) :

Zatwierdził:

  
BURMISTRZ  
Mariusz Dudziński

STAWKI ROBOCZODNIÓWEK I PRACY SPRZĘTU PRZYJMOWANE  
W ROZLICZENIU ROBÓT ZLECANYCH DLA GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W TYKOCINIE

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka w zł.
I	Pracownicy		
1	Pracownicy	rob/dni	292,00
II	Praca sprzętu		
1	Koparka JCB2D/3CX/CAT	H	42,00
2	Spychacz DT-75	Mth	62,00
3	Ciągnik rolniczy z przyczepą	Mth	51,00
4	Ciągnik rolniczy BELARUS	H	50,00
5	Mercedes/VOLVO	Km	3,90
6	IVECO	Km	2,70
7	Rębak	H	79,00
8	Równiarka	H	55,00
9	Ford / OPEL / Iveco	Km	2,00

  
BURMISTRZ  
Mariusz Dudziński