

## **ZARZĄDZENIE NR 35/2020**

### **BURMISTRZA TYKOCINA**

z dnia 22 maja 2020 r.

#### **w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie oraz określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:

1) podaniu do wiadomości pracownikom Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie,

2) zamieszczeniu na stronach internetowych [www.umtykocin.pl](http://www.umtykocin.pl) , w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tykocinie oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie.

§ 2. Określa się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*Mariusz Dudziński*



**Burmistrz Tykocina**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie**

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Zatrudnienie:** powołanie na czas określony - 4 lata.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie  
ul. Złota 2, 16-080 Tykocin

**I.1 Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
- 4) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) dobry stan zdrowia,
- 8) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych i prawa zamówień publicznych,
- 10) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem
- 11) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 3) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 4) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,

- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) znajomość specyfiki regionu.

## **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:**

- 1) Bieżące kierowanie działalnością Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie i reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 2) Realizowanie celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie,
- 3) Dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie.
- 4) Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych.
- 5) Realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194)
- 6) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie
- 7) Zarządzanie mieniem Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie oraz planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
- 8) Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
- 9) Organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.
- 10) Organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych.
- 11) Prowadzenie edukacji kulturalnej.
- 12) Współpraca z instytucjami kultury.
- 13) Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
- 14) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 15) Nadzór nad należyтым funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
- 16) Wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora

## **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie,
- 2) pisemny, autorski program działania Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 3) życiorys (CV) zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS),
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),
- 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- 13) adres do prowadzenia korespondencji, w tym elektronicznej oraz numer telefonu do kontaktu.,
- 14) inne dokumenty potwierdzające predyspozycje kandydata do pełnienia funkcji (np. opinie, referencje)

#### **IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:**

Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin w terminie do **15 czerwca 2020 r.** do godz. 15:30 z dopiskiem na kopercie: "**Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie**". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Tykocinie. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Dokumenty wymienione w dziale III, w punktach 1-4 oraz 7-13 oraz , powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu.

Kserokopie dokumentów, o których mowa w dziale III, w punkcie 5-6 oraz 14 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zgłaszających się do konkursu.

#### **V. Informacje dodatkowe :**

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Tykocina powoła Komisję Konkursową,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów

II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,

- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert,

4) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, po uprzednim telefonicznym umówieniu, pod numerem telefonu 86 696 93 10,

5) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,

6) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tykocinie.

## **VI. Dane osobowe- klauzula informacyjna:**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administrator danych i kontakt do niego: Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, tel. 85 718 16 27

1. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Tykocinie, a także w celu realizacji przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych w za pomocą adresu mail: [iod@umtykocin.pl](mailto:iod@umtykocin.pl)

2. Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Tykocinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w Ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych oraz innych prawnych regulacjach.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Tykocinie przetwarzające dane osobowe,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru dokumentacja może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona,
- jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona,

- w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.

6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku, gdy dane osobowa są nieprawidłowe bądź niekompletne;
- w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia, przenoszenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę ich przetwarzania stanowi przepis prawa bądź zawarta między stronami umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny.

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

BURMISTOZ  
*Marcel Dudziński*



## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI ZIEMI TYKOCIŃSKIEJ W TYKOCINIE**

### **Rozdział I**

#### **Formalne kryteria doboru kandydatów**

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:

- 1) nazwę i adres instytucji kultury,
- 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
- 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
- 4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
- 5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjnofinansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) na tablicy ogłoszeń Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie,
- 2) na stronie internetowej [www.umtykocin.pl](http://www.umtykocin.pl),
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tykocinie,
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tykocinie.

§ 2. Kandydat na dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie powinien spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

### **Rozdział II**

#### **Komisja Konkursowa**

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie, Burmistrz Tykocina powołuje 7 osobową komisję konkursową, w skład której wchodzi:

- a) trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Tykocinie,
- b) trzech radnych, wskazanych przez Radę Miejską w Tykocinie,
- c) jeden przedstawiciel pracowników Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie.

2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.

3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

### **Rozdział III**

#### **Tryb przeprowadzenia konkursu**

Konkurs przeprowadza się etapowo.

##### ***I etap***

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań formalnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

##### ***II etap***

§ 7. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów - przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
  3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
  4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
  5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
  6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.
  7. Ostateczną decyzję o powołaniu na stanowisko dyrektora wyłonionego kandydata podejmuje Burmistrz Tykocina.
- § 9. 1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Tykocina z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

## **Rozdział I V**

### **Uwagi końcowe**

- § 10. 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
  3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
  5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki Ziemi Tykocińskiej w Tykocinie.



BURMISTRZ  
Mariusz Dudziński

