

ZARZĄDZENIE NR 31/2019

BURMISTRZA TYKOCINA

z dnia 30 kwietnia 2019 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Tykocinie

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2018. poz. 917 z późn. zm) i art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 27/04 z dnia 7 lipca 2004 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Tykocinie (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) po rozdziale III dodaje się rozdział III a , który otrzymuje brzmienie:

„Rozdział III a. ORGANIZACJA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO”

§15¹. Celem systemu monitoringu wizyjnego w obiekcie Urzędu jest zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, interesantów oraz ochrona mienia, ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu oraz ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.)

§ 15² W skład systemu wchodzi urządzenia wyszczególnione w Wykazie Elementów Systemu Monitoringu Wizyjnego Urzędu, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 15³ Praca systemu opiera się o wymienione poniżej założenia:

- a) urządzenia systemu nie rejestrują i nie zapisują dźwięku;
- b) obraz kamer stanowiących element systemu podlega rejestracji i zapisaniu na dysk i zapisaniu na dysku twardym przez 24 godziny na dobę;
- c) maksymalny czas przechowywania danych wynosi 3 miesiące. Po upływie czasu przechowywania dane są kasowane poprzez nadpisanie.

§ 15⁴ 1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo zapisów danych systemu jest Samodzielny referent ds. informatyki.

2. Nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur bezpieczeństwa danych sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie (ODO).

3. Do korzystania z systemu monitoringu w Urzędzie (bezpośredni podgląd z kamer) oraz zapoznania się z nagraniami systemu mają dostęp: Burmistrz, Zastępca, Samodzielny referent ds. informatyki, ODO.

§ 15⁵ 1. Dane zarejestrowane przez monitoring wizyjny nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy i dostępie do informacji publicznej.

2. Zapis nagrań z monitoringu może zostać odtworzony oraz udostępniony w celu:

BURMISTRZ

Mariusz Dudziński

- a) odtworzenia zajścia bezpośrednio zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu lub szkodzie w mieniu podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów ustawowych i wyłącznie w takim zakresie, jaki jest niezbędny dla zrealizowanych przez nie zadań;
 - b) na uzasadniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia
3. Samodzielny referent ds. informatyki prowadzi rejestr nagrań udostępnianych z monitoringu wizyjnego, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 15⁶ 1. Osoby przebywające na terenie monitorowanym, w tym pracownicy i interesanci Urzędu, w którym działają kamery zostają poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego za pośrednictwem stosownych tabliczek.

2. Lokalizacja oraz praca kamer systemu monitoringu wizyjnego nie narusza zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności pracowników, interesantów oraz osób trzecich.

3. Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym, będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy uwzględnianiu celów, o których mowa w §15¹ i podlegać będzie rygorom wynikającym z przepisów art. 12 i art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom .

BURMISTRZ
Mariusz Dudziński

Tykocin, dnia

.....
(instytucja, jednostka, organ)

Urząd Miejski w Tykocinie
ul. 11 Listopada 8
16-080 Tykocin

Wniosek o udostępnienie kopii nagrania monitoringu

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie na elektronicznym nośniku danych- płycie CD/DVD zapisu archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku monitoringu Urzędu Miejskiego w Tykocinie w dniu w godz. od..... do..... z kamery nr zlokalizowanej w budynku przy ul. 11 Listopada 8 w Tykocinie.

Materiały zostaną wykorzystane do

Uwagi:.....

.....
(data, podpis)

Adnotacja DSOA- Samodzielny referent ds. informatyki

Materiały udostępniono w dniu Pani/Panu.....
i załączono pod pozycję nr w rejestrze udostępnionych nagrań monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego w Tykocinie.


BURMISTRZ
Mariusz Dudziński

**Rejestr nagrań udostępnionych z monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego w
Tykocinie**

L.p.	Dane wnioskodawcy	Nr sprawy	Data złożenia wniosku	Data przekazania nośnika	Podpis przekazującego nagraną kopię	Imię i nazwisko odbiorcy kopii nagrania	Podpis odbiorcy kopii nagrania

BURMISTRZA
Mariusz Dudziński

Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Tykocinie

Lp.	Rodzaj	Lokalizacja
1.	Rejestrator cyfrowy	Serwerownia
2.	Kamera wewnętrzna nr 1- cyfrowa	Budynek Urzędu Miejskiego w Tykocinie, parter, hol, monitoring wejścia tylnego
3.	Kamera wewnętrzna nr 2- cyfrowa	Budynek Urzędu Miejskiego w Tykocinie, parter, hol, monitoring wejścia głównego
4.	Kamera wewnętrzna nr 3- cyfrowa	Budynek Urzędu Miejskiego w Tykocinie, piętro, monitoring klatki schodowej oraz holu na piętrze


BURMISTRZ
Mariusz Dudziński