

**ZARZĄDZENIE NR 7/2019**  
**BURMISTRZA TYKOCINA**

z dnia 28 stycznia 2019 roku

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tykocin.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tykocin.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Zespołu Szkół i Przedszkole w Tykocinie oraz Szkoły Podstawowej w Radulach.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tykocin obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w uchwale Nr XXVIII/201/2017 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Tykocin (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r., poz. 1436)

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tykocinie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Mariusz Dudziński*



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 7 /2019  
z dnia 28 stycznia 2019 roku

**Terminy określenia czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tykocin.**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	od 18 lutego 2019 r. do 28 lutego 2019 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym .	od 1 marca 2019 r. do 29 marca 2019 r.	od 20 maja 2019 r. do 24 maja 2019 r.
3.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 59)	od 1 kwietnia 2019 do 2 kwietnia 2019 r.	27 maja 2019 r. 28 maja 2019 r
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3 kwietnia 2019 r. godz. 15.00	29 maja 2019 r. godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 8 kwietnia 2019 r.	Do 30 maja 2019 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 kwietnia 2019 r.	31 maja 2019 r.
7.	Procedura Odwoławcza. Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	

8.	Procedura Odwoławcza. Przekazanie uzasadnienia do decyzji.	W terminie 5 dni od wniesienia wniosku o sporządzenie uzasadnienia
9.	Procedura Odwoławcza. Możliwość składania do dyrektora przedszkola odwołania od odmownych rozstrzygnięć komisji	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia
10.	Procedura Odwoławcza. Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od wniesienia odwołania

BURMISTRZ

*Mariusz Dudziński*