

**ZARZĄDZENIE NR 4/2019**

**BURMISTRZA TYKOCINA**

z dnia 16.01.2019r.

**w sprawie powołania i ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137) zarządzam co następuje:

§ 1. Z dniem 16 stycznia 2019r. powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Grochowski Adam – Przewodniczący
2. Wnorowska Dorota – Z-ca Przewodniczącego
3. Kropiwnicka Wiesława – Członek
4. Mętecka Emilia – Członek
5. Stachurski Roman – Członek
6. asp. szt. Rojs Krzysztof – Członek

§ 2. Szczegółowy zakres zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2019 roku.

BURMISTRZ  
  
Mariusz Dudziński



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 4/2019  
Burmistrza Tykocina  
z dnia 16 stycznia 2019r.

## **REGULAMIN**

### **Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Tykocin**

#### **I. Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1**

Regulamin Gminnej Komisji Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Tykocinie, zwanej dalej „Komisją” określa w sposób szczegółowy zasady i tryb jej działania.

##### **§ 2**

1. Komisja jest powoływana na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137) zwanej dalej „ustawą”, przez Burmistrza Gminy Tykocin.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.

##### **§ 3**

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez Burmistrza Gminy Tykocin, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

##### **§ 4**

Terenem działania Komisji jest Gmina Tykocin.

##### **§ 5**

Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

1. Odwołania przez Burmistrza Gminy Tykocin.
2. Złożenia rezygnacji przez członka.
3. Śmierci członka.

#### **II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.**

##### **§ 6**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem komisji.
4. O wszelkich zmianach terminu posiedzeń niż ustalony w sposób, o których mowa w ust. 3, członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub mailowo).
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.

#### **§ 7**

Za udział w posiedzeniach, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

#### **§ 8**

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole Komisji.
2. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji.
3. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

### **III. Organizacja pracy Komisji.**

#### **§ 9**

1. Komisja pracuje w sposób jawny, lecz ze względu na problematykę poruszanych spraw, w szczególności ze względu na ochronę prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy jawność pracy Komisji może podlegać ograniczeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja w trybie określonym w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. W celu prawidłowej i sprawnej pracy Komisja może tworzyć inne Zespoły Robocze wybierając spośród siebie ich skład oraz może powoływać specjalistów spoza Komisji, można powołać Zespół Motywujący do leczenia odwykowego. W skład Zespołu Motywującego mogą wchodzić osoby niebędące członkami Komisji.

#### **§ 10**

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji są przyjmowane przez jej członków i podpisywane przez protokolanta i Przewodniczącego Komisji.
3. Na wszelkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

#### IV. Zadania Komisji.

### § 11

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Tykocinie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zwanego w dalszej treści **Programem**, a dotyczące m.in.:
  - 1). Przygotowania i opiniowania Programu.
  - 2). Merytorycznego wsparcia realizacji Programu.
  - 3). Podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie. Czynności określone w art. 4<sup>1</sup> ust. 3 w/w ustawy Komisja realizuje na podstawie procedury „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” zawartej w § 13 niniejszego Regulaminu.
  - 4). Podejmowania czynności wobec osób, których zachowanie nosi znamiona przemocy – zakładanie „Niebieskich Kart” zgodnie z procedurą zawartą w § 14 niniejszego Regulaminu.
  - 5). Opiniowania spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych.
  - 6). Opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Miejskiej oraz liczbą punktów sprzedaży.
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

### § 12

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Tykocinie będący jednocześnie Przewodniczącym Komisji.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:
  - 1). Przygotowanie posiedzeń Komisji.
  - 2). Opracowywanie projektów decyzji Komisji.
  - 3). Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
  - 4). Sporządzanie sprawozdań z prac Komisji.
  - 5). Przechowywanie dokumentów Komisji.
  - 6). Udzielanie porad i informacji osobom zgłaszającym się do Urzędu Miejskiego w Tykocinie o miejscach i możliwościach uzyskania pomocy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem i przemocą w rodzinie.

7). Udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego. Informacje udzielane są na bieżąco w godzinach pracy Urzędu.

8). Sporządzanie i kompletowanie dokumentacji osób, wobec których zastosowano procedurę „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” oraz prowadzenie czynności z tym związanych zgodnie z § 13.

## **§ 13**

### **Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.**

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137) tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylenie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w pkt. 1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
  - 1). Członka Rodziny.
  - 2). Osób wspólnie mieszkających.
  - 3). Policji.
  - 4). Pracodawcy.
  - 5). Kuratora.
  - 6). Osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną (np. sąsiada)
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym pisemnie zawiadomiona.
5. W przypadku zgłoszenia się osoby zawiadomionej na spotkanie, przeprowadzana jest z nią rozmowa, która ma na celu zebranie informacji odnośnie jej problemu i zmotywowanie do podjęcia działań naprawczych.
6. W toku prowadzonego postępowania przeprowadza się wywiad z osobą zgłoszoną do leczenia odwykowego, zbiera się i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez tę osobę – w szczególności informacje z Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji w ramach podjętej współpracy.
7. W przypadku potwierdzenia występowania okoliczności określonych w pkt. 1 osoba nadużywająca alkoholu zostaje skierowana na badania przez biegłych sądowych.
8. Osoba skierowana zostaje poinformowana pisemnie o wyznaczonych terminie badania przez biegłych sądowych.

9. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin badań, zostaje wyznaczony termin drugi, o którym osoba skierowana zostaje poinformowana pisemnie.
10. Zasady przeprowadzania badań przez biegłych i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.
11. Po wydaniu opinii w przedmiotowej sprawie osoba, której opinia dotyczy zawiadamiana jest o terminie zapoznania się z wnioskami biegłych sądowych.
12. W przypadku zdiagnozowania przez biegłych sądowych uzależnienia od alkoholu oraz braku woli podjęcia dobrowolnej terapii, Komisja kieruje do Sądu wniosek o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu do leczenia odwykowego. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały wraz z opinią biegłych sądowych.
13. Komisja może skierować wniosek do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego w odniesieniu do osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję, które nie zgłosiły się na badania. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
14. Podstawę skierowania do wniosku stanowi art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137).

#### **§ 14**

#### **Procedura postępowania z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.**

1. W ramach procedury członek Komisji:
  - 1). Diagnostuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
  - 2). Udziela kompleksowych informacji o:
    - a). możliwościach uzyskania pomocy w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
    - b). formach pomocy dzieciom doświadczającym przemocy w rodzinie oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc.
    - c). możliwościach podjętych dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której jest podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
  - 3). Organizuje niezwłoczny dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
  - 4). Może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc.

#### **V. Podejmowanie działań z zakresu kontroli zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

## § 15

1. Członkowie Komisji mogą współuczestniczyć w realizacji podejmowanych przez Burmistrza Gminy Tykocin, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz inicjować kontrole.
2. O wynikach przeprowadzonych kontroli informuje się Komisję na jej posiedzeniu.

## VI. Postanowienia końcowe.

### § 16

1. Regulamin obowiązuje po uchwaleniu go przez Komisję większością, co najmniej 2/3 głosów pełnego składu osobowego Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Regulamin po przyjęciu go przez Komisję jest przedstawiony Burmistrzowi Gminy Tykocin do akceptacji.

BURMISTRZ

*Marcin Dudziński*