

Zarządzenie Nr 59/2017
Burmistrza Tykocina
z dnia 6 listopada 2017 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1875) oraz art. 32 ust. 6 i 7, z art. 31 ust. 3 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zarządzam co następuje:.

§ 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia obejmuje obowiązek gminy w zakresie organizacji bezpłatnego transportu, określonym w art. 31 ust. 3 oraz art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59), który odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Gminą Tykocin a rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia.

§ 2. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych do szkoły/ przedszkola/ ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjno- Inwestycyjnemu oraz Referatowi Finansowo Księgowemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Chlebowski

Umowa nr

W sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Tykocin reprezentowaną przez Burmistrza Tykocin- Pana mgr inż. Krzysztofa Chlebowicza

alegitymującym się dowodem osobistym
.....zamieszkałą/ym.....
.....- rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego
..... (ur.r.)

§ 1

Opiekun oświadcza, że:

1. dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)
..... o numerze rejestracyjnym
....., o pojemności silnika, numer dowodu
rejestracyjnego:
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia ucznia niepełnosprawnego (imię i
nazwisko), zamieszkałego w (adres)
....., na trasie dom – (nazwa szkoły)-
dom.....,
biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,
3. opiekun prawny oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie OC i NW na czas transportu
dziecka niepełnosprawnego.
4. Rodzic/ opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające
z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad
uczniem.
5. Obowiązkiem dowożącego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym
będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina Tykocin nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

§ 2

1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 1, Pani/ Pan otrzyma zwrot kosztów przejazdu na trasie (dom- szkoła- dom).....
Najkrótsza trasa łącząca miejsce zamieszkania dziecka i szkołę wynosi km. Dzienny limit przejazdu wynosi km.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu własnego samochodu ustala się w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica: 100% stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy- zł.
3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ przedszkola/ ośrodka samochodem stanowi iloczyn liczby dni przejazdu w miesiącu, dziennego limitu kilometrów i stawki za 1 km przejazdu.
4. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do internatu przy szkole/ przedszkolu/ ośrodka samochodem stanowi iloczyn liczby dni przewozu i odbierania dziecka z internatu w miesiącu, dziennego limitu kilometrów i stawki za 1 km przejazdu.
5. Wypłata zwrotu kosztów następować będzie raz w miesiącu z dołu w terminie do 15- go dnia następnego miesiąca na podstawie pisemnego rachunku Opiekuna, przedłożonego w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca. Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6. Zwrot następował będzie na rachunek bankowy wskazany na rozliczeniu. Dane dotyczące liczby dni w których dziecko uczęszczało na zajęcia potwierdza szkoła. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.
7. Rodzin/ opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 4.

Umowę zawiera się na czas określony od r. do r. z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego, a dwa Burmistrz Tykocina.

Burmistrz Tykocina:

Rodzic/Opiekun prawny:

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Chlebowski

BURMISTRZ
mgr inż. Krzysztof Chlebowicz

