

ZARZĄDZENIE NR 48/2016

BURMISTRZA TYKOCINA

z dnia 21 października 2016 roku

w sprawie zatwierdzenia Programów działalności oraz Planów pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie prowadzonego przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej, przy ul. Klasztornej 1 w Tykocinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Zatwierdzam **Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie prowadzonego przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej, przy ul. Klasztornej 1 w Tykocinie na 2015 r. oraz 2016 r.**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zatwierdzam **Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie prowadzonego przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej, przy ul. Klasztornej 1 w Tykocinie na 2015/2016 rok** wraz z załącznikami („Ramowy tygodniowy plan pracy” oraz „Roczny plan pracy”), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Chlebowski

PROGRAM DZIAŁANIA NA GRUDZIEŃ 2015 ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W TYKOCINIE

Dla osób przewlekłe psychicznie chorych, osób upośledzonych umysłowo, dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

Lp	Zadania zaplanowane do realizacji	Sposób realizacji	Osoby objete oddziaływaniami	Jednostki współuczestniczące w realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania	Miernik realizacji zadania w grudniu 2015 r.
1 Typ A	<ul style="list-style-type: none">- nauka i podtrzymywanie umiejętności dbania o wygląd osobisty- trening nauki higieny- trening samoobsługi- trening umiejętności praktycznych- poznanie innych uczestników zajęć/poznanie siebie nawzajem- integracja społeczna(wspólne poznawanie zainteresowań uczestników)- zapoznanie uczestników z zespołem/kadrami SDS- świadczenie niezbędnej i podstawowej opieki- usprawnienie fizyczne uczestników zajęć- poradnictwo psychologiczne i socjalne	<ul style="list-style-type: none">- trening praktyczny, demonstrowanie czynności i instruktaż słowny- rozmowa indywidualna, pogadanki grupowe	Osoby przewlekłe psychicznie chore	-	Zespół wspierająco-aktywizujący	5
2 Typ B	<ul style="list-style-type: none">- nauka i podtrzymywanie umiejętności dbania o wygląd osobisty- trening nauki higieny- trening samoobsługi- trening umiejętności praktycznych- poznanie innych uczestników zajęć/poznanie siebie nawzajem- integracja społeczna(wspólne poznawanie zainteresowań uczestników)- zapoznanie uczestników z zespołem/kadrami	<ul style="list-style-type: none">- trening praktyczny, demonstrowanie czynności i instruktaż słowny- rozmowa indywidualna, pogadanki grupowe	Osoby upośledzone umysłowo	-	Zespół wspierająco-aktywizujący	12

	ŚDS - świadczenie niezbędnej i podstawowej opieki - usprawnienie fizyczne uczestników zajęć - poradnictwo psychologiczne i socjalne					
3	- nauka i podtrzymywanie umiejętności dbania o wygląd osobisty - trening nauki higieny - trening samoobsługi - trening umiejętności praktycznych - poznanie innych uczestników zajęć/poznanie siebie nawzajem - integracja społeczna(wspólne poznawanie zainteresowań uczestników) - zapoznanie uczestników z zespołem/kadrami ŚDS - świadczenie niezbędnej i podstawowej opieki - usprawnienie fizyczne uczestników zajęć - poradnictwo psychologiczne i socjalne	- trening praktyczny, demonstrowanie czynności i instruktaż słowny - rozmowa indywidualna, pogadanki grupowe	Osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych	Zespół wspierająco-aktywizujący	3	
Typ C						

BURMISTRZ
mgr inż. Krzysztof Chlebowski

p.o. DYREKTORA
ks. dr Marcin Roszkowski



**PROGRAM DZIAŁANIA NA ROK 2016 ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W TYKOCINIE**

Dla osób przewlekle psychicznie chorych, osób upośledzonych umysłowo, dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

Lp	Zadania zaplanowane do realizacji	Sposób realizacji	Osoby objęte oddziaływaniem	Jednostki współpracujące w realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania	Miernik realizacji zadania w grudniu 2016 r.
1.	TYP A					
	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU					
	<ul style="list-style-type: none"> - dbałość o wygląd zewnętrzny - trening funkcjonowania w codziennym życiu - trening nauki higieny (mycie rąk, higiena jamy ustnej, paznokci) - trening kulinarny (przygotowywanie składników, potraw) - trening umiejętności praktycznych (nauka wiązania obuwia, zapinania odzieży, składanie podpisu) - trening gospodarowania środkami pieniężnymi (poznawanie wartości pieniądza) 	<ul style="list-style-type: none"> - podtrzymywanie umiejętności dbania o higienę osobistą - demonstrowanie umiejętności samoobsługi (spożywanie posiłków, ubieranie) - trening przygotowywania i spożywania posiłków - obsługa sprzętu AGD - nauka umiejętnego wydawania środków pieniężnych 	osoby przewlekłe psychicznie chore	-	zespół wspierająco-aktywizujący	5
2.	TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH					
	<ul style="list-style-type: none"> - trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - kształtowanie pozytywnych relacji wśród uczestników i ich bliskich - kształtowanie umiejętności słuchania 	<ul style="list-style-type: none"> - doprowadzenie do zwiększenia poczucia pewności siebie i poczucia własnej wartości w kontaktach z ludźmi - poprawa wzajemnych relacji interpersonalnych 	osoby przewlekłe psychicznie chore	-	zespół wspierająco-aktywizujący	5

		<ul style="list-style-type: none"> - indywidualne rozmowy - pogadanki grupowe - słuchanie, szukanie rozwiązań - angażowanie uczestników do wspólnych prac na rzecz innych i ośrodka 				
3.	TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO					
	<ul style="list-style-type: none"> - trening umiejętności spędzania czasu wolnego - rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem - udział w spotkaniach towarzyskich 	<ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie zainteresowań i pasji uczestników poprzez różne formy aktywności - wdrażanie uczestników w relaksację - gry i zabawy - wspólne oglądanie telewizji, słuchanie radia - wdrażanie nabytych umiejętności organizowania czasu wolnego poza ośrodkiem 	osoby przewlekłe psychicznie chore	-	zespół wspierająco-aktywizujący	5
4.	PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE, SOCJALNE, POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH, NIEZBĘDNA OPIEKA					
	<ul style="list-style-type: none"> - poradnictwo psychologiczne - poradnictwo socjalne - świadczenie niezbędnej opieki 	<ul style="list-style-type: none"> - rozmowy indywidualne - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i socjalnych - współpraca z rodziną uczestnika (w celu uzgania wizyt u lekarza, zakupu leków) 	osoby przewlekłe psychicznie chore	-	zespół wspierająco-aktywizujący	5
5.	TERAPIA RUCHOWA					
	<ul style="list-style-type: none"> - terapia ruchowa - usprawnienie fizyczne 	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia sportowe - gry i zabawy ruchowe - rekreacja 	osoby przewlekłe psychicznie chore	-	zespół wspierająco-aktywizujący	5

TYP B

TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU

1.	<p>dbłość o wygląd zewnętrzny</p> <ul style="list-style-type: none"> - trening funkcjonowania w codziennym życiu - trening nauki higieny (mycie rąk, higiena jamy ustnej, paznokci) - trening kulinarny (przygotowywanie składników, potraw) - trening umiejętności praktycznych (nauka wiązania obuwia, zapinania odzieży , składanie podpisu) - trening gospodarowania środkami pieniężnymi (poznawanie wartości pieniądza) 	<p>osoby upośledzone umysłowo</p>	-	zespół wspierająco-aktywizujący	12
----	---	-----------------------------------	---	---------------------------------	----

TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH

2.	<ul style="list-style-type: none"> - trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - kształtowanie pozytywnych relacji wśród uczestników i ich bliskich - kształtowanie umiejętności słuchania 	<p>osoby upośledzone umysłowo</p>	-	zespół wspierająco-aktywizujący	12
----	--	-----------------------------------	---	---------------------------------	----

TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

3.	<ul style="list-style-type: none"> - trening umiejętności spędzania czasu wolnego - rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem - udział w spotkaniach towarzyskich 	<p>osoby upośledzone umysłowo</p>	-	zespół wspierająco-aktywizujący	12
----	--	-----------------------------------	---	---------------------------------	----

4. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE, SOCJALNE, POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH, NIEZBĘDNA OPIEKA

4.	<ul style="list-style-type: none"> - poradnictwo psychologiczne - poradnictwo socjalne - świadczenie niezbędnej opieki 	<p>osoby upośledzone umysłowo</p>	-	zespół wspierająco-aktywizujący	12
----	---	-----------------------------------	---	---------------------------------	----

		celu uzgarniania wizyt u lekarza, zakupu leków)			
		- środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie			
5.		TERAPIA RUCHOWA			
	- terapia ruchowa - usprawnienie fizyczne	- zajęcia ruchowe - rozwijanie motoryki małej i dużej - usprawnienie fizyczne poprzez gry i zabawy	osoby upośledzone umysłowo	-	zespół wspierająco-aktywizujący 12
TYP C					
TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU					
1.	- dbałość o wygląd zewnętrzny - trening funkcjonowania w codziennym życiu - trening nauki higieny (mycie rąk, higiena jamy ustnej, paznokci) - trening kulinarny (przygotowywanie składników, potraw) - trening umiejętności praktycznych (nauka wiązania obuwia, zapinania odzieży , składanie podpisu) - trening gospodarowania środkami pieniężnymi (poznawanie wartości pieniądza)	- kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych	osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych	-	zespół wspierająco-aktywizujący 3
TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH					
2.	- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - kształtowanie pozytywnych relacji wśród uczestników i ich bliskich - kształtowanie umiejętności słuchania	- integracja ze środowiskiem lokalnym - motywowanie do aktywności zawodowej w ramach zajęć terapii zajęciowej - pogłębianie relacji z innymi uczestnikami zajęć	osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych	-	zespół wspierająco-aktywizujący 3
TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO					
3.	- trening umiejętności spędzania czasu wolnego - rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem	- praca poprzez naśladownictwo - korzystanie z grupowych zajęć rekreacyjnych	osoby wykazujące inne przewlekłe	-	zespół wspierająco-aktywizujący 3

- udział w spotkaniach towarzyskich	- relaksacja - prezentowanie własnych zdolności i umiejętności - rozwijanie zainteresowań	zaburzenia czynności psychicznych	
4.	PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE, SOCJALNE, POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH, NIEZBĘDNA OPIEKA		
- poradnictwo psychologiczne - poradnictwo socjalne - świadczenie niezbędnej opieki	- motywowanie do leczenia i rehabilitacji - usamodzielnienie i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania np. Załatwiania dodatku mieszkaniowego, wyrobienie dowodu osobistego - poradnictwo	osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych	zespół wspierająco-aktywizujący 3
5.	TERAPIA RUCHOWA		
- terapia ruchowa - usprawnienie fizyczne	- zajęcia ruchowe - rozwijanie motoryki małej i dużej - usprawnienie fizyczne poprzez gry i zabawy	osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych	zespół wspierająco-aktywizujący 3

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Chlebowlcz

p.o. DYREKTORA

ks. dr Marcin Roszkowski

Plan pracy ŚDS w Tykocinie na 2015/2016 rok

Środowiskowy Dom Samopomocy w Tykocinie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Burmistrza miasta i gminy Tykocin, powołaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej. Dom jest placówką pobytu dziennego, przeznaczoną dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, które nie wymagają leczenia szpitalnego. Ośrodek wsparcia dziennego posiada 20 miejsc. Celem Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie jest osiągnięcie przez osoby przewlekle psychicznie chore i niepełnosprawne intelektualnie umiejętności jak najbardziej samodzielniego pełnienia ról życiowych i społecznych. Ważnym elementem w pracy w Domu jest integracja ww. osób ze społecznością lokalną poprzez ich społeczną aktywizację. W 2015/2015 r. ŚDS w ramach bieżącej pracy terapeutycznej będzie realizował działania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewniając:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym,
 2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 4. Poradnictwo specjalistyczne,
 5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 6. Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
 7. Terapie ruchową,
 8. Wyżywienie w postaci posiłku przygotowywanego w ramach treningu kulinarnego,
 9. Terapie zajęciową przygotowującą do dalszego samorozwoju i możliwości uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.
- Planowane do realizacji w 2015 i 2016 r. treningi dotyczą uczestników Domu typu A, B, C. Ich poziom dostosowany będzie do poziomu funkcjonowania poszczególnych uczestników. Pan pracy na 2015/16 r. opiera się na podtrzymaniu posiadanych umiejętności oraz wypracowaniu nowych u osób z deficytami w sferze kontaktów interpersonalnych oraz funkcjonowania w życiu codziennym.

Zadania	Formy realizacji, metody, techniki, narzędzia	Termin realizacji	Opis spodziewanych efektów	Osoby odpowiedzialne
TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM				
1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny: nabywanie i doskonalenie umiejętności	Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.	praca ciągła	Uczestnicy potrafią dbać o schludny wygląd, mają wyrobione dobre nawyki	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego

związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny.			<p>higieniczne, dbają o własną odzież, regulamie zmieniają bieliznę osobistą, potrafią dobrać odzież stosownie do okoliczności i pogody.</p> <p>Uczestnicy potrafią prac ręcznie, prasować ubrania.</p> <p>Wyuczone czynności wprowadzają w życie.</p>		członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
<p>2. Trening samoobsługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -samodzielnego jedzenia, mycia rąk, ubierania się, zgłaszania i załatwiania potrzeb fizjologicznych -doskonalenie samodzielnego jedzenia, -samodzielne ubieranie się (zapinanie guzików, suwaka, sznurowanie obuwia), 	<p>Trening praktyczny.</p> <p>Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p>	praca ciągła	<p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub przy pomocy terapeutów spożywać posiłki, posługują się łyżką, widelcem, odnoszą naczynia po spożyciu posiłku.</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeutów ubierać wierzchnie ubranie (zakładać kurtkę, buty, sznurować obuwie, zapinać suwak). Uczestnicy potrafią zgłaszać potrzeby fizjologiczne, samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeutów myć ręce.</p>		
<p>3. Trening nauki higieny;</p> <ul style="list-style-type: none"> -korzystanie z prysznicza, -toaleta całego ciała, mycie rąk, -higiena jamy ustnej, -pielęgnacja paznokci, włosów, 	<p>Trening praktyczny.</p> <p>Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p> <p>Pogadanki indywidualne i grupowe, prezentacja. Met. asymilacji wiedzy,</p>	praca ciągła	<p>Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, korzystać z przyborów toaletowych, kosmetyków, myją ręce po skorzystaniu z toalety. Nie korzystają z</p>		członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego

<p>4. Trening kulinarny: nabywanie i doskonalenie umiejętności planowania oraz estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznanie przepisów kulinarnych, dobór artykułów spożywczych, zasady zdrowego odżywiania się, kultywowanie tradycji świątecznych poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego i wigilijnej (przygotowanie potraw, pieczenie ciast).</p>	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p>	<p>praca ciągła</p>	<p>przedmiotów osobistego użytku należących do innych osób. Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym.</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w pracowni gospodarstwa domowego</p>
<p>5. Trening umiejętności praktycznych:</p>	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny,</p>	<p>praca ciągła</p>	<p>Uczestnicy potrafią obsługiwać sprzęty</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p>

-obsługa sprzętu AGD: pralki, żelazka, odkurzacza, -dokonywanie zakupów, porównywanie cen, -korzystanie z urzędów użyteczności publicznej -dbałość o odzież i jej naprawa, -nauka wiązania obuwia, -przyszywanie guzików, -umiejętność posługiwania się zegarem, -pielęgnowanie roślin -składanie podpisu na liście obecności, -prace porządkowe.	demonstrowanie czynności.		(samodzielnie lub przy pomocy terapeuty). Potrafią naprawić odzież, przyszyć guzik. Podpisują się na liście obecności we właściwym miejscu. Potrafią odczytać godzinę na zegarze. Dbają o rośliny, pamiętają o podlewaniu, dozują nawóz. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o porządek w pomieszczeniach ŚDS i na posesji, zimą – odśnieżać. Poprzez udział w treningach uczestnicy odczuwają potrzebę wdrażania nabytych umiejętności w życie codzienne w domu.	
6. Trening budżetowy: poznanie wartości pieniądza, rozpoznawanie nominałów, planowanie i robienie zakupów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń, nauka gospodarowania własnym budżetem	Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności. Praca na materiałach pomocniczych.	praca ciągła	Uczestnicy potrafią rozpoznawać nominały pieniężne, dokonywać zakupów, prawidłowo gospodarować własnym budżetem z uwzględnieniem opłat stałych, planować wydatki	wyznaczony terapeuta
TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW				
1. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie	Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe. Zebrania społeczności	praca ciągła	Uczestnik: -potrafi nawiązać i podtrzymać rozmowę, -potrafi samodzielnie	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego, którzy ukończyli odpowiednie szkolenie

umiejętności interpersonalnych, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywne słuchanie, asertywność, znalezienie swojego miejsca w grupie, zasady pozytywnej komunikacji, umiejętność rozwiązywania konfliktów, kompromis, wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji			<p>podjąć decyzję,</p> <p>-potrafi aktywnie słuchać,</p> <p>-umie „zarządzać” własnymi emocjami,</p> <p>-potrafi być asertywny,</p> <p>-jest bardziej odporny na stres,</p> <p>-odpowiednio reaguje na krytykę i pochwałę,</p> <p>-przestrzega norm i zasad funkcjonowania w grupie</p>	
2. Zajęcia socjoterapeutyczne: korekcja, odreagowanie napięć emocjonalnych, nauka nowych umiejętności społecznie апробовanych, wspomaganie funkcjonowania społecznego.	Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe.	raz w tygodniu	<p>Poprawa funkcjonowania uczestników, eliminacja negatywnych norm i obyczajów w zachowaniach społecznych.</p>	odpowiedzialny terapeuta
TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO				
<p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <p>-rozwijanie zainteresowania Internetem, literaturą, audycjami telewizyjnymi</p> <p>-gry towarzyskie,</p> <p>-konkursy karaoke,</p> <p>-klub filmowy,</p> <p>-warsztaty muzyczno-teatralne,</p>	Zajęcia grupowe.	Praca ciągła	<p>Uczestnicy rozwijają zainteresowania literaturą, sztuką. Potrafią wyrażać uczucia, emocje, identyfikować się z postacią odgrywaną, opanowują na pamięć swoje role.</p> <p>Przygotowują wspólnie z terapeutą ciekawe rozwiązania dekoracyjne,</p>	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego

-biblioterapia, -choreoterapia/tańce w kręgu, -udział w spotkaniach towarzyskich kulturalnych, -organizacja wycieczek i imprez okolicznościowych, -rozwijanie zainteresowań plastycznych, muzycznych, technicznych, -zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem sali doświadczenia świata, -zajęcia komputerowe			nie mają barier przed publicznym występowaniem. Relaksują się i wypoczywają czynnie intelektualnie. Poznają zasady różnorodnych gier stolikowych. Samodzielnie podejmują decyzję dotyczące wyboru ulubionej gry. Potrafią współpracować w grupie. Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne. Samodzielnie sięgają po czasopisma. Uczestnicy potrafią obsługiwać komputer, korzystać z komunikatorów elektronicznych, Internetu, potrafią wyszukać żądane informacje. Potrafią obsługiwać aparat fotograficzny oraz kamerę.
PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE			
Poradnictwo psychologiczne.	Spotkania indywidualne. Rozmowy, badania, opinie psychologiczne.	wg potrzeb	Uczestnicy otrzymują wsparcie psychologiczne, w miarę możliwości również na terenie śds. psycholog
POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH			
Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, w	Rozmowy indywidualne. Konsultacje.	wg potrzeb	Uczestnik ma zapewnioną pomoc i wsparcie w dostępie zespół wspierająco-aktywizujący, psycholog

tym: pomoc w uzgadnianiu i pilnowaniu wizyt lekarskich, przy zakupie leków, pomoc w dotarciu do lekarza. Konsultacje psychiatryczne			do niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Rozpoznaje sygnały i objawy niepokojące płynące z somy i psyche. Systematycznie korzysta i pilnuje terminów wizyt w PZP. Wie jak zażywać leki, zna dawkowanie i skutki uboczne.	
TERAPIA RUCHOWA				
Zajęcia usprawniania fizycznego: 1.Na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne, przy wykorzystaniu pracowni usprawniania fizycznego. 2.Poza ŚDS: wycieczki rowerowe, spacery, gry i zabawy sportowe, 3.Gry i zabawy jako rekreacja i przygotowanie do wyjazdów reprezentujących Dom na zawodach sportowych.	Praca indywidualna, zajęcia grupowe. Ćwiczenia, gry i zabawy sportowe. Spacer, wycieczki	praca ciągła	Uczestnicy podnoszą swoją kondycję fizyczną, wzrasta świadomość własnego ciała. Potrafią wskazać odpowiednie części własnego ciała, koordynować ruchy ciała, przyjmować prawidłową postawę ciała. Wzrost siły mięśniowej dzięki ćwiczeniom na przyrządach. Nabycie umiejętności współpracy w grupie.	Zespół wspierająco-aktywizujący
TERAPIA ZAJĘCIOWA				
1. Zajęcia w pracowni artystycznej: -poznawanie różnorodnych form plastycznych: papieroplastyka, malarstwo, grafika, szkic, rysunek,	Terapia zajęciowa. Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż,	przez cały rok, zgodnie z planem pracy pracowni	Uczestnicy znają i stosują różnorodne techniki plastyczne, potrafią odbierać, przeżywać sztukę, wykonywać samodzielnie lub przy asyście terapeuty	terapeuta odpowiedzialny za pracownię artystyczną

ceramika, haft, -inne formy plastyczne i rękodzieła artystycznego: kulki z plasteliny, collage, makrama, zastosowanie kaszy, ryżu, -rozwijanie zainteresowań -wykonywanie kartek świętecznych,			kartki świąteczne różnymi technikami. Wykorzystują różnorodne materiały: papier, masa solna, dary natury, makaron, ryż, kaszę, bibułę. Potrafią wyszywać haftem krzyżowym, szydełkową.	
2. Zajęcia w pracowni technicznej: -prace w drewnie i innych materiałach: wykonywanie ramek, póltek, wypalanie i wycinanie różnych wzorów, -naprawa i konserwacja sprzętów i narzędzi, -nauka posługiwania się narzędziami (wiertarka, szlifarka, młotek, śrubokręt), -rozwijanie zainteresowań,	Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż.	praca ciągła	Uczestnicy potrafią: -posługiwać się prostymi narzędziami stolarskimi, ciąć deski, wykonywać ramki do obrazków oraz różnego rodzaju artykuły dekoracyjne z drewna, -samodzielnie lub w asyście terapeuty wykonać proste czynności naprawcze, w obrębie gospodarstwa domowego, -znają obsługę podstawowych narzędzi np. wiertarka, młotek, śrubokręt, -samodzielnie lub w asyście terapeuty obsługiwać i konserwować narzędzia ogrodnicze, -rozwijają swoje zainteresowania.	terapeuta odpowiedzialny za pracownię techniczną
3. Zajęcia w pracowni muzycznej – nauka i doskonalenie gry na instrumentach muzycznych (gitara, akordeon, keyboard,	Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż.	praca ciągła, zgodnie z harmonogramem	Uczestnicy: -rozwijają zainteresowania muzyką popularną i poważną, -śpiewają piosenki biesiadne, kolędy, polskie	terapeuta odpowiedzialny za pracownię muzyczną

cymbałki), ćwiczenia rytmiczne, przygotowywanie montaży muzycznych.			przeboje, -nabywają umiejętności gry na instrumentach, -chętnie słuchają muzyki, relaksują się	
WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ				
Współpraca z rodziną uczestnika: zebrania z rodzicami/opiekunami, indywidualne kontakty z rodziną	Praca indywidualna. Zebrania z rodzicami, udział w uroczystościach	praca ciągła	Poprawa funkcjonowania uczestnika. Czynne uczestnictwo rodzin/opiekunów w życiu sds poprzez zapraszanie na uroczystości na terenie Domu.	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH				
Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.	Praca indywidualna ukierunkowana na uczestnika.	wg potrzeb	Uczestnicy otrzymują pomoc i wsparcie podczas załatwiania spraw w urzędach, placówkach ochrony zdrowia, sądach, ZUS, bankach i innych instytucjach.	Pracownik socjalny
ZARZĄDZANIE				
1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego	-	praca ciągła	Zapewnienie wysokiej jakości usług w SDS.	Dyrektor
2. Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników	-	dwa razy do roku	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.	Dyrektor

3. Organizowanie szkoleń i doszkaltanie kadry	-		Dwa razy do roku	Pracownicy podniosą swoje kwalifikacje, udoskonalaą i nabędą umiętności w zakresie organizacji pracy oraz pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi	Dyrektor
4. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami: PCPR, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, PUP,	-		Praca ciągła	Zapewnienie optymalizacji działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi. Globalne wsparcie i poprawa funkcjonowania uczestnika.	Dyrektor
5. Sprawozdanie z działalności Domu	-		Raz w roku	Sprawozdanie z działalności Domu	Dyrektor

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Chlebowski

RAMOWY TYGODNIOWY PLAN PRACY

GODZ.	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
7.30 - 8.00	Czas organizacyjny	Czas organizacyjny	Czas organizacyjny	Czas organizacyjny	Czas organizacyjny
8.00-9.30	Pracownia ogrodnicza Zajęcia grupowe dla uczestników.	Pracownia ogrodnicza Zajęcia ruchowe- (gry i zabawy planszowe)	Pracownia ogrodnicza Zajęcia ruchowe- (zajęcia w ogrodzie)	Pracownia ogrodnicza Zajęcia grupowe dla uczestników (film edukacyjny)	Pracownia ogrodnicza Zajęcia ruchowe dla uczestników (gry planszowe, stół do tenisa, piłkarzyki)
9.30-11.30	Pracownia plastyczno-artystyczna i muzyczna zajęcia artystyczne	Pracownia plastyczno-artystyczna i muzyczna zajęcia muzyczne	Pracownia plastyczno-artystyczna i muzyczna zajęcia muzyczne	Pracownia plastyczno-artystyczna i muzyczna- zajęcia artystyczne	Pracownia plastyczno-artystyczna i muzyczna- zajęcia artystyczne
11.30-13.30	Pracownia kulinarna Zajęcia indywidualne lub w małych grupach:	Pracownia kulinarna Zajęcia indywidualne lub w małych grupach: (zajęcia tematyczne)	Pracownia kulinarna Zajęcia indywidualne lub w małych grupach: - warsztaty gospodarstwa domowego	Pracownia kulinarna Zajęcia indywidualne lub w małych grupach:	Pracownia kulinarna Zajęcia indywidualne lub w małych grupach:
13.30-14.00	Zajęcia indywidualne	Zajęcia indywidualne	Zajęcia indywidualne	Zajęcia indywidualne	Zajęcia indywidualne
14.00-14.30	Zajęcia rozrywkowe	Warsztaty komputerowe	Warsztaty muzyczno - teatralne	Poradnictwo psychologiczne	Poradnictwo psychologiczne
14.30-15.00	Prace porządkowe	Prace porządkowe	Prace porządkowe	Prace porządkowe	Prace porządkowe
15.00-15.30	Uzupełnianie dokumentacji	Uzupełnianie dokumentacji	Uzupełnianie dokumentacji	Uzupełnianie dokumentacji	Uzupełnianie dokumentacji

DYREKTOR


ks. dr Marcin Koszkowski

BURMISTRZ


mgr inż Krzysztof Chlebowicz

Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Łomżyńskiej w Tykocinie

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Tykocinie
16-080 Tykocin, ul. Klasztorna 1
NIP: 9662101012, REGON: 04010283800206
tel. 85 718 72 37 wew. 31, fax: wew. 44
kom. 730 077 101

na rok 2016

Lp.	Zadania/Tematy	Termin realizacji	Sposób realizacji
1	Jasełka	Syczeń 2016	Przygotowanie i nauka roli. Wystąpienie publiczne.
2	Impreza walentynkowa	Luty 2016	Przygotowanie i przeprowadzenie dyskoteki.
3	Spotkanie Wielkanocne	Marzec 2016	Przygotowanie spotkania i realizacja. Świąteczny poczęstunek dla uczestników.
4	Wycieczka krajoznawcza	Kwiecień 2016	Zorganizowanie i realizacja wycieczki krajoznawczej.
5	Majówka	Maj 2016	Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy, zorganizowanie spotkania.
6	Wyjazd integracyjny	Czerwiec 2016	Zorganizowanie wyjazdu integracyjnego uczestników ŚDS i sąsiadującego z nami DPS. Wycieczka zakończona ogniskiem z kiełbaskami.
7	Piknik rodzinny	Lipiec 2016	Zorganizowanie imprezy poświęconej rodzinom uczestników. Przygotowanie poczęstunku oraz programu artystycznego
8	Dzień sportu	Sierpień 2016	Przygotowanie i realizacja imprezy sportowej dla uczestników
9	Wyjazd integracyjny	Wrzesień 2016	Przygotowanie i przeprowadzenie wycieczki z programem integracyjnym dla uczestników.
10	Odpust św. Franciszka	Październik 2016	Msza Święta w przyzakładowej kaplicy. Wspólny uroczysty obiad z zaproszonymi gośćmi i sąsiadującym „DPSem”. Przygotowanie i przedstawienie krótkiego programu artystycznego.
11	Impreza Andrzejkowa	Listopad 2016	Zorganizowanie i realizacja dyskoteki andrzejkowej. Konkursy z nagrodami oraz poczęstunek dla uczestników.
12	Spotkanie opłatkowe	Grudzień 2016	Przygotowanie spotkania i realizacja. Świąteczny poczęstunek dla uczestników.

Przygotował: *[podpis]*

DYREKTOR

[podpis]
ks. dr Marcin Roszkowski

BURMISTRZ

[podpis]
mgr inż. Krzysztof Chlebowicz