

ZARZĄDZENIE NR 33/2015

BURMISTRZA TYKOCINA

z dnia 1 czerwca 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na organizację i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie dla 20 osób w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania poddasza klasztoru na Środowiskowy Dom Samopomocy w Tykocinie”.**

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 163, ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.), art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.) oraz uchwały nr V/40/2015 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 25 lutego 2015 roku w sprawie uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Tykocin na lata 2015–2021, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na organizację i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie dla 20 osób w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania poddasza klasztoru na Środowiskowy Dom Samopomocy w Tykocinie”.**

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji pochodzącej ze środków budżetu państwa na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP);
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tykocinie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tykocinie www.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Krzysztof Chlebowski

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na organizację i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie dla 20 osób w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania poddasza klasztoru na Środowiskowy Dom Samopomocy w Tykocinie”.

RODZAJ ZADAŃ

Burmistrz Tykocina, na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej na organizację i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie dla 20 osób w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania poddasza klasztoru na Środowiskowy Dom Samopomocy w Tykocinie”, który skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają kryteria konkursowe.

§ 1. Rodzaj zadania objęty konkursem:

- 1) organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie dla 20 osób w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania poddasza klasztoru na Środowiskowy Dom Samopomocy w Tykocinie”.
- 2) prowadzenie od 1 grudnia 2015 r. Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586, ze zm.).

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Wysokość środków pochodzących z Budżetu Państwa przewidzianych na realizację:

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków finansowych z Budżetu Państwa
1.	Przygotowanie dokumentacji technicznej	15 000,00zł
2.	Inspektor nadzoru	4800,00
3.	Przeprowadzenie remontu i adaptacji budynku na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie (roboty rozbiórkowe, budowlane i instalacyjne)	404 050,00zł
4.	Zakup wyposażenia niezbędnego do uruchomienia ŚDS	143 900,00 zł
5.	Uruchomienie Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie (bieżąca działalność)	20 000,00 zł
6.	Razem	587 750,00zł

2. W latach następnych, tj. po 2015 r., środki finansowe na wsparcie realizacji zadania uzależnione będą od decyzji Wojewody Podlaskiego określającej kwotę przyznanej dotacji w oparciu o uregulowania art. 51c ust. 2-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 163, ze zm.).

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 2. 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Tykocin.

§ 3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.).

§ 4. Przyznawanie dotacji następuje na zasadach, które określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 163, ze zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 5. Zadanie winno być możliwe do zrealizowania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 6. 1. Maksymalna wysokość dotacji wynosi 100% całkowitej wartości oferty.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, o czym oferent zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 7. Środki na realizację zadania przekazane zostaną po zawarciu umowy na warunkach i zasadach w niej określonych.

§ 8. 1. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, oraz które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (m.in. umowy, faktury, rachunki).

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

§ 11. Termin realizacji zadania w zakresie organizacji i prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie wyznacza się od dnia zawarcia umowy o wsparciu realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 12. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa wraz z załącznikami.

§ 13. Środki finansowe przekazane na realizację zadania oferent zobowiązany jest wykorzystać do końca roku budżetowego 31 grudnia 2015 roku, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, na które otrzymał dotację.

§ 14. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi w terminie odpowiednio do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Po tym terminie naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 15. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

§ 16. 1. Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do **23 czerwca 2015 roku**, do godziny 10.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin (piętro I, pok. 9) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Tykocinie (liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie** realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na organizację i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie dla 20 osób w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania poddasza klasztoru na Środowiskowy Dom Samopomocy w Tykocinie**”. UWAGA: Na kopercie musi być umieszczona nazwa i adres oferenta.

3. Oferta musi być kompletna, czytelnie wypełniona i złożona na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Do oferty należy załączyć wymagane załączniki.

§ 17. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

§ 18. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, bądź przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

§ 19. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Andrzej Koziół – Kierownik Referatu Organizacyjno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Tykocinie, pokój nr 7 (parter), tel. 85 718 75 07.

TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

§ 20. **Rozpatrzenie ofert nastąpi po uzyskaniu decyzji Wojewody Podlaskiego w sprawie przyznania dotacji** na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na organizację i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie dla 20 osób w

ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania poddasza klasztoru na Środowiskowy Dom Samopomocy w Tykocinie”.

§ 21. Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty powierzenia realizacji zadania, uwzględniając przepisy art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w oparciu o następujące kryteria: (max liczba punktów 50- *od jednego członka komisji*).

- a) **Ocenę możliwości realizacji zadania (0 – 10)**
- b) **Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 8)**
- c) **Ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0 – 8),**
- d) **Uwzględnianie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 8),**
- e) **Uwzględnianie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 – 8),**
- f) **Uwzględnianie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w odniesieniu do podmiotów, które w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 8).**

1) Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej konkurs rozstrzyga Burmistrz, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

§ 22. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Tykocina oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

§ 23. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 24. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 267, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 25. Szczegółową procedurę wyboru ofert w otwartym konkursie ofert ustala regulamin prac komisji konkursowych powołany zarządzeniem Burmistrza Tykocina.

§ 26. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych podejmuje Burmistrz Tykocina.

§ 27. Od podjętej decyzji w sprawie odrzucenia oferty, wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy, każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 28. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 29. Burmistrz Tykocina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminów składania ofert konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu.

§ 30. Burmistrz Tykocina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 31. Burmistrz Tykocina unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 32. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Tykocina podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tykocinie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Miejskim Portalu Internetowym www.um.tykocin.wrotapodlasia.pl.

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH

W roku 2014 r. Burmistrz Tykocina nie zlecał realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizacji i prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Tykocinie, a także nie udzielał dotacji na takie zadanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. W terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, oferent składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego na wzorze sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 34. Do sprawozdania oferent zobowiązany jest załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (m.in. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu), jak również konieczne działania prawne (kopie umów).

§ 35. Do sprawozdania należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków pochodzących z dotacji oraz ze środków własnych.

§ 36. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Chlebowski

