

## **ZARZĄDZENIE NR 8/2015**

### **BURMISTRZA TYKOCINA**

z dnia 6 lutego 2015 roku

#### **w sprawie powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych i określenia regulaminu jej prac**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r, poz. 594; zmiany z 2013 r, poz. 645, poz. 1318 zmiany z 2014 r, poz. 379, poz. 1072) oraz art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146), zarządzam co następuje:

§1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Andrzej Kozioł. - Przewodniczący
2. Piotr Korziński - Zastępca Przewodniczącego
3. Paweł Pogorzelski - Członek
4. Marta Okuła - Członek

§2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją, jest zespołem doradczo opiniującym powoływanym przez Burmistrza do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwijania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Osoby wchodzące w skład komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§3. 1. Prace komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący komisji a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§4. 1. Komisja konkursowa rozpoczyna prace w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego komisji.

2. Ocena ofert składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§5. 1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania
- b) otwiera koperty z ofertami
- c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu
- d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert
- b) wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę)
- c) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania gminy

§6.Z przebiegu prac komisja sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§7.Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- podpisy członków komisji.

§8.1.Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

1. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

§9.1.Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi, który dokonuje wyboru oferty .

1. Ogłoszenie wyników konkursu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tykocin.

§ 10. Wykonania zarządzenia powierza się Burmistrzowi Tykocina.

§11.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Krzysztof Chlebowicz

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 8/2015  
Burmistrza Tykocina  
z dnia 6 lutego 2015 r.

### Karta oceny

Imię i nazwisko oceniającego .....

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

.....

Kryteria	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
	50	
Ocena możliwości realizacji zadania	10	
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	8	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie	8	
Uwzględnianie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	8	
Uwzględnianie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	8	
Uwzględnianie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w odniesieniu do podmiotów, które w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	8	

Tykocin, dn.

.....

Podpis oceniającego

.....

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Krzysztof Chlebowski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 8/2015  
Burmistrza Tykocina  
z dnia 6 lutego 2015 r.

**OŚWIADCZENIA CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię(imiona)

.....

Nazwisko

.....

**Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:**

- 1) jestem (nie jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem (nie jestem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem (nie jestem) członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**W razie zmiany jakiejkolwiek informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany. Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.**

.....

Tykocin, dn.

.....

podpis

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Krzysztof Chlebowski