

**UCHWAŁA NR XXIII/197/2013
RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE**

z dnia 30 stycznia 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887; z 2012 r. Nr 567) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Nr 171, poz. 1056) Rada Miejska w Tykocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tykocina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/152/09 Rady Miejskiej Tykocin z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Augustynowicz

Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie

§ 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Tykocin powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 6) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 7) Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585 ze zm.) ;
- 8) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 2255 ze zm.);
- 9) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.);
- 10) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.);
- 11) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7; ze zm.);
- 12) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami);
- 13) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);
- 14) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.);
- 15) Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.);
- 16) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2009 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- 17) Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;

18) Niniejszego statutu.

Postanowienia ogólne

- § 3. 1) Siedziba Ośrodka mieści się w Tykocinie przy ul. Stary Rynek 4.
- 2) Pełna nazwa Ośrodka brzmi: „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie”.
- 3) Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą ”MGOPS w Tykocinie”.
- 4) Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Tykocin.
- 5) Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
- 6) Ośrodek jest czynny od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30.
- 7) Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej wydawane są na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Tykocina.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem.

§ 5. Działalność z zakresu pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej:

- 1) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - a) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - b) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej,
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - j) praca socjalna,
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
 - m) dożywianie dzieci,
 - n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - p) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - r) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - s) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
 - t) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - u) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2) zadań własnych gminy, do których należy:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - c) kierowanie do DPS osób wymagających opieki,
 - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - e) ustalanie wysokości i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
 - f) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
- 3) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należy:
- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,

- c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- f) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- g) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- h) obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego,
- i) praca z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

§ 7. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując na zasadzie partnerstwa w szczególności z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim w Białymstoku, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku, organizacjami pozarządowymi, szkołami, kościołami, związkami wyznaniowymi i służbą zdrowia.

§ 8. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do Ośrodka w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 9. 1) Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Tykocina.

- 2) Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
- 3) Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Tykocina.
- 4) Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem MGOPS.
- 5) Kierownik Ośrodka nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za ich prawidłową realizację przed Wojewodą Podlaskim, Radą Miejską, Burmistrzem Tykocina.
- 6) Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, który w tych sprawach jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.
- 7) Kierownik Ośrodka, a także inna osoba na wniosek Kierownika Ośrodka, na podstawie upoważnienia wydanego w formie pisemnej przez Burmistrza Tykocina, przeprowadza postępowanie w sprawie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych, postępowanie z zakresu wspierania rodziny oraz wydaje decyzje administracyjne w tych sprawach.
- 8) Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Tykocinie corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. 1) W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- kierownik,
- główny księgowy 1/4 etatu,
- pracownicy socjalni,
- referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- inne w zależności od potrzeb Ośrodka.

- 2) Pracownicy socjalni prowadzą działalność w rejonach.
- 3) Rejonizację, gwarantującą dostępność do świadczeń, ustala Kierownik Ośrodka uwzględniając uwarunkowania i potrzeby mieszkańców.
- 4) Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika.
- 5) Pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

Gospodarka Finansowa

§ 11. 1) Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

- 2) Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Tykocin.
- 3) MGOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.
- 4) Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.
- 5) Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

Kontrola wewnętrzna i nadzór

§ 12. 1) Kontrolę wewnętrzną sprawuje Kierownik Ośrodka w zakresie całokształtu działalności.

- 2) Kontrolę w zakresie gospodarki finansowej sprawuje główny księgowy.
- 3) Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Tykocina.
- 4) Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka z zakresu zadań zleconych sprawuje Wojewoda Podlaski.

Postanowienia końcowe.

§ 13. 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

- 2) Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Tykocinie.
- 3) Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.