

UCHWAŁA NR XXIX/152/09
RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Nr 171, poz. 1056) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/96/99. Rady Miejskiej Tykocin z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/151/09
Rady Miejskiej w Tykocinie
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYKOCINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie zwany w dalszej części "Ośrodkiem" jest gminną jednostką organizacyjną.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku ul. Plac Czarnieckiego 2
3. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Tykocin.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 5) uchwała Nr X/96/99 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie utworzenia Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Obsługę prawną, kadrową oraz archiwum zakładowe prowadzi Urząd Miejski w Tykocinie.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: „Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-080, Tykocin, ul. Plac Czarnieckiego 2, tel./fax. (085) 718-75-08, N9661398636, R050849015, „

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej:

- 1) obowiązkowe:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - j) praca socjalna,
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - n) dożywianie dzieci,
 - o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - q) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - r) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - s) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
2. własne:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
3. zlecone:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom.

4. Ponadto Ośrodek realizuje m. in. zadania wynikające z: ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm), ustawy z dnia 07 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r Nr 192 poz. 1378 z późn. zm)

§ 5. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie stale współpracuje z:

- 1) domami pomocy społecznej;
- 2) ośrodkami opiekuńczymi;
- 3) służbą zdrowia;
- 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
- 5) Powiatowym Zespołem do spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;
- 6) szkołą;
- 7) Radą Miejską w Tykocinie,
- 8) Powiatowym Urzędem Pracy;
- 9) Miejsko- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tykocinie;
- 10) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej;
- 11) Urzędem Marszałkowskim;
- 12) Sądami, Prokuraturą i jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORUJĄCE

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Tykocina

2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) określenie zakresu obowiązków podległym pracownikom;
- 4) opracowanie wniosków o dotacje i zapotrzebowania do budżetu gminy w zakresie potrzeb na realizację zadań Ośrodka;
- 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedkładanie ich Radzie Miejskiej;
- 6) planowanie wydatków w ramach przyznanych środków finansowych na działalność Ośrodka;
- 7) egzekwowanie nienależnie pobranych świadczeń pomocy społecznej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi;
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka;
 - 10) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 11) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach upoważnień udzielonych przez Burmistrza
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka ustala Burmistrz.
 4. Kierownik Ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 7. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Kierownik w granicach udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Skarbnika.

§ 8. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór nad realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Podlaski.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Tykocin co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności Ośrodka.

4. Czynności nadzorczych i kontrolnych mogą dokonywać również komisje Rady Miejskiej Tykocin w ramach swych planów pracy.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Kierownik Ośrodka.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka, zasady prowadzenia dokumentacji i obsługi interesantów określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach jednostki budżetowej w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.

2. Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

3. Środki na realizację i obsługę zadań własnych gminy zapewnia gmina.

4. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Referat Finansowo - Księgowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

6. Plan finansowy Ośrodka sporządzony przez Kierownika Ośrodka w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

7. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów zasady określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12. 1. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 13. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.