

Tykocin, 16.01.2024 r.

GZGKiM.2111.1.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy - urzędnicze
w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie, ul. Browarna 2
na stanowisko Inspektor**

1. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie: średnie
3. min. 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
7. umiejętności zawodowe: znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawa prawo wodne, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, rozporządzenie ministra gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowe w sprawie formy i układu przekazywanych wyników pomiarów ilości pobranych wód podziemnych i wód powierzchniowych oraz ilości i jakości ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

2. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność obsługi programów komputerowych (m.in. pakiet MS Office, Windows, Internetu, programów dziedzinowych, obsługa urządzeń biurowych)
2. kreatywność, odpowiedzialność, sumiennosc, zaangażowanie i samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
3. prawo jazdy kategorii B,
4. wysoka kultura osobista,
5. umiejętność podejmowania decyzji i samodzielność w działaniu,
6. znajomość zasad redagowania pism urzędowych,
7. umiejętność przeprowadzenia zapytania ofertowego w oparciu o obowiązujące przepisy,
8. odporność na stres

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

Realizacja zadań wynikających z przepisów dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, w tym:

1. Sporządzanie zestawień i sprawozdań dla celów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi w szczególności GUS, PGW „Wody Polskie”, WIOŚ.
2. Ewidencja i analiza zużycia mediów na obiektach wodno-kanalizacyjnych, jak SUW, oczyszczalnia ścieków.
3. Współpraca z sanepidem.
4. Sporządzanie harmonogramów badań wody i ścieków, nadzór nad badaniami.
5. Monitorowanie wymagań i posiadanych pozwoleń wodno-prawnych, uzyskiwanie nowych w przypadku zakończenia.
6. Planowanie zakupów urządzeń i materiałów koniecznych do prawidłowego działania stacji uzdatniania wody, hydroforni i oczyszczalni ścieków.

7. Zlecenie prac konserwacyjnych, remontów urządzeń na ujęciach wody, stacjach uzdatniania wody, hydroforniach, sieci wodociągowej, kanalizacyjnej.
8. Udział w przygotowaniu wniosku o zatwierdzenie taryfy na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków i analizy ryzyka ujęć wody.
9. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych na ścieki kontroli częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych na ścieki.
10. Bieżąca analiza przepisów prawnych i ich interpretacja.
11. Wykonywanie innych zadań dotyczących działalności Zakładu zleconych przez Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b. praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- c. wyposażenie stanowiska pracy: komputer, drukarka, skaner, inne urządzenia biurowe,
- d. fizyczne warunki pracy: praca jednozmianowa w budynku Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie, pater,
- e. przewidywany termin zatrudnienia: 1 luty 2024 r.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy,
3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy,
5. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
6. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
12. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*

*w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko Inspektor w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie lub przesłać na adres: 16-080 Tykocin, ul. Browarna 2, Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie, do dnia 25 stycznia 2023 r. do godziny 15.30 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie lub data złożenia w GZGKiM).

8. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych i kontakt do niego: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie, ul. Browarna 2, 16-080 Tykocin.


2. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych przez adres email: gzkim@iod.expert
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie.
4. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom z którymi administrator podpisał umowę powierzenia. Dodatkowo informacja o wynikach naboru zawierająca imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie.
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
6. Uprawnienia:
 - a. prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - b. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane niewymagane przepisami prawa przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

9. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego,
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone,
3. Podanie kontaktu telefonicznego nie jest obowiązkowe, ale znacząco ułatwi kontakt w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów,
4. Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości,
5. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis,
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie, ul. Browarna 2, 16-080 Tykocin.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 85 718 77 11

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Data ogłoszenia: 16.01.2024 r.

p. o. Kierownika
Gminnego Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie

Jolanta Wysocka