

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA PORTU KULTURY TYKOCIN

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

- § 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Portu Kultury Tykocin wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
- 1) nazwę i adres instytucji kultury,
 - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
 - 4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
 - 5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjnofinansowymi działalności instytucji kultury.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
- 1) na tablicy ogłoszeń Portu Kultury Tykocin,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tykocinie: www.umtykocin.pl,
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tykocinie,
 - 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tykocinie.
- § 2. Kandydat na stanowisko Dyrektora Portu Kultury Tykocin powinien spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

- § 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Portu Kultury Tykocin, Burmistrz Tykocina powołuje 7 osobową komisję konkursową, w skład której wchodzi:
- a) trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Tykocinie,
 - b) dwóch radnych wskazanych przez Radę Miejską w Tykocinie,
 - c) dwóch przedstawicieli pracowników Portu Kultury Tykocin,
 - d) dwóch przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych lub twórczych.
2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

- § 4. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
 3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
 4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
 5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
 6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
 7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się etapowo.

I etap

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań formalnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

II etap

§ 7. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów - przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku Dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Portu Kultury Tykocin. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Portu Kultury Tykocin w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

7. Ostateczną decyzję o powołaniu na stanowisko Dyrektora wyłonionego kandydata podejmuje Burmistrz Tykocina.

§ 9. 1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora Portu Kultury Tykocin wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Tykocina z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 10. 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Portu Kultury Tykocin.


BURMISTRZ
Mariusz Dudziński

