

Burmistrz Tykocina
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Portu Kultury Tykocin

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: powołanie na czas określony - 4 lata.

Miejsce wykonywania pracy:

Port Kultury Tykocin
ul. Złota 2, 16-080 Tykocin

I.1 Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
- 4) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) dobry stan zdrowia,
- 8) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych i prawa zamówień publicznych,
- 10) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 11) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Portu Kultury Tykocin.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 3) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 4) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- 5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,

- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) znajomość specyfiki regionu.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- 1) Bieżące kierowanie działalnością Portu Kultury Tykocin i reprezentowanie instytucji na zewnątrz.
- 2) Realizowanie celów i zadań instytucji wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Portu Kultury Tykocin.
- 3) Dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Portu Kultury Tykocin.
- 4) Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych.
- 5) Realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).
- 6) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Portu Kultury Tykocin,
- 7) Zarządzanie mieniem Portu Kultury Tykocin oraz planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
- 8) Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
- 9) Organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.
- 10) Organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych.
- 11) Prowadzenie edukacji kulturalnej.
- 12) Współpraca z instytucjami kultury.
- 13) Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
- 14) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 15) Nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
- 16) Wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Portu Kultury Tykocin,
- 2) pisemny, autorski program działania Portu Kultury Tykocin z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 3) życiorys (CV) zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

10) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS),

11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),

12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora,

13) adres do prowadzenia korespondencji, w tym elektronicznej oraz numer telefonu do kontaktu,

14) inne dokumenty potwierdzające predyspozycje kandydata do pełnienia funkcji (np. opinie, referencje).

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin w terminie do **23 października 2023r. do godz. 15:30** z dopiskiem na kopercie: "**Konkurs na stanowisko Dyrektora Portu Kultury Tykocin**". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Tykocinie. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Dokumenty wymienione w dziale III, w punktach 1-4 oraz 7-13, powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu.

Kserokopie dokumentów, o których mowa w dziale III, w punkcie 5-6 oraz 14 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zgłaszających się do konkursu.

V. Informacje dodatkowe:

1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Tykocina powoła Komisję Konkursową,

2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,

3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert,

4) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Portu Kultury Tykocin można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, po przednim telefonicznym umówieniu, pod numerem telefonu 86 696 93 10,

5) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,

6) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tykocinie.

VI. Dane osobowe- klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administrator danych i kontakt do niego: Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, tel. 85 718 16 27

1. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Tykocinie, a także w celu realizacji przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych w za pomocą adresu mail: iod@umtykocin.pl

2. Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Tykocinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych oraz innych prawnych regulacjach.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Tykocinie przetwarzające dane osobowe,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru dokumentacja może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona, -jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona,

- w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.

6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku, gdy dane osobowa są nieprawidłowe bądź niekompletne;

- w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia, przenoszenia oraz prawo do sprzeciwów wobec przetwarzania danych;

- w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę ich przetwarzania stanowi przepis prawa bądź zawarta między stronami umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny.

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.


BURMISTRZ
Mariusz Dudziński