

## **ZARZĄDZENIE NR 18/2023**

### **BURMISTRZA TYKOCINA**

z dnia 14 lutego 2023 r.

#### **w sprawie udzielenia upoważnienia Sekretarzowi Gminy Tykocin do prowadzenia spraw w imieniu Burmistrza Tykocina**

Na podstawie art.33 ust.4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) art. 143 §1 i §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.), art. 3<sup>1</sup> ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### **§1.**

Udzielam Pani Urszuli Gołębiewskiej- Sekretarz Gminy Tykocin upoważnienia do:

1. Załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej włącznie z prawem do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
2. Podpisywania wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Tykocin, planu zagospodarowania miasta i gminy oraz zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości;
3. Załatwiania spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
4. Podpisywania bieżącej korespondencji z podmiotami zewnętrznymi niezastrzeżonej do podpisu Burmistrza Tykocina lub Zastępcy Burmistrza oraz wszelkich wymaganych z prawem zaświadczeń, poświadczeń urzędowych i zaświadczeń;
5. Dokonywania w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu za wyjątkiem zatrudniania i zwalniania oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
6. Dokonywania w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Tykocin za wyjątkiem zatrudniania i zwalniania oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
7. Potwierdzania zgodności odpisu z oryginałem;
8. Kierowania bieżącą działalnością Urzędu Miejskiego w Tykocinie w czasie nieobecności Burmistrza Tykocina oraz Zastępcy Burmistrza Tykocina;
9. Podpisywania zapotrzebowań na druki, materiały biurowe, środki czystości, prenumeratę gazet i czasopism;
10. Podpisywania zamówień i zleceń na wykonanie tablic, szyldów, pieczęci i materiałów promocyjnych;
11. Podpisywania zleceń w sprawie bieżących remontów Urzędu.
12. Potwierdzania w moim imieniu faktu zawarcia pisemnych umów dzierżawy gruntów położonych na terenie Gminy Tykocin.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3.

Upoważnienia udzielone na podstawie niniejszego zarządzenia obowiązują od dnia 14 lutego 2023 r. i wygasa z chwilą jego cofnięcia albo ustania stosunku pracy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
Mariusz Dudziński