



Gmina Tykocin



| Nasz znak: | Dotyczy pisma znak: | z dnia: | Data |
|--------------------|---------------------|---------|---------------|
| RZN. 271.1.26.2022 | - | - | 04-11-2022 r. |

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak: RNZ. 271.1.26.2022.MK z dnia 4 listopada 2022 r.

zaproszenie do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

PRZEPROWADZENIE COROCZNYCH OKRESOWYCH KONTROLI W ROKU 2022, 2023, 2024 STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I OBIEKTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY NALEŻĄCYCH DO GMINY TYKOCIN

I. Zamawiający:

Gmina Tykocin

ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin

Tel.: 85 718 16 27

NIP: 9661773554

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, 7:30 – 15:30

e-mail do korespondencji: sekretariat@umtykocin.pl

skrzynka ePuap : /UM_Tykocin/skrytka

www: <http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia. Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej pzp. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy pzp. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

III. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie corocznej usługi w zakresie przeprowadzenia okresowych kontroli w roku 2022, 2023, 2024 stanu technicznego budynków i obiektów małej architektury należących do Gminy Tykocin.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Przeprowadzenie **corocznej** okresowej kontroli w roku 2022, 2023 i 2024 stanu technicznego budynków i obiektów małej architektury wymienionych poniżej, zgodnie z art. 62 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.):

- Ośrodek zdrowia Jeżewo Stare, gm. Tykocin,
- Budynek OSP w Łopuchowie, gm. Tykocin,
- Budynek OSP w Pajewie, gm. Tykocin,
- Budynek OSP w Piaskach, gm. Tykocin,
- Świetlica wiejska w Stelmachowie, gm. Tykocin,
- Świetlica wiejska w Kapicach Starych, gm. Tykocin,

- Świetlica wiejska w Broniszewie, gm. Tykocin,
- Budynek OSP w Tykocinie, gm. Tykocin,
- Budynek OSP w Sanikach, gm. Tykocin.
- Budynek OSP w Rzędzianach, gm. Tykocin,
- Budynek OSP w Jeżewie Starym, gm. Tykocin,
- Budynek OSP w Radulach, gm. Tykocin,
- Budynek OSP w Siekierkach, gm. Tykocin,
- Budynek OSP w Sawinie, gm. Tykocin,
- Budynek OSP w Nieciecach, gm. Tykocin,
- Plac zabaw w Stelmachowie, gm. Tykocin.

W ramach tej kontroli powinna być przeprowadzana kontrola roczna z wyjątkiem kontroli instalacji gazowych oraz przewodów kominowych.

Wartość końcowa zamówienia obejmować będzie tylko i wyłącznie obiekty wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) Przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1134), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.

2) Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów.

3) Wszystkie stosowane przyrządy pomiarowe muszą posiadać aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię stosownego świadectwa, o którym mowa powyżej.

4) Wykonawca poinformuje osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy.

5) Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić 2 egz. protokołu w wersji papierowej, wraz z dokumentacją fotograficzną oraz dokonać odpowiednich wpisów w książce obiektu. Sporządzoną dokumentację Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w terminach zgodnych z punktem IX niniejszej umowy.

6) Zalecenia ujęte w protokołach sporządzonych w toku kontroli powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazują na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, szczegółowych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim i sporządzona na formularzu stanowiącym zał. Nr 1.

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres oferenta, adres mailowy, numer telefonu,
- podpisana przez oferenta.

2. Kopia zaświadczenia/decyzji o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych do wykonania ww. czynności, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

V. Termin płatności:

W terminie **21 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury w roku kalendarzowym 2022, 2023, 2024.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższych warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 2 do zapytania.

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu złożenia oferty i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) formularz ofertowy – według załącznika nr 1,
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

VIII. Oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- Cena za całość zamówienia 100%

Wykonawca jest zobowiązany do podania cen jednostkowych netto i brutto dla każdego obiektu. Suma cen jednostkowych będzie stanowić wartość całego zamówienia i stanowić będzie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę za całość zamówienia. Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- Cena podana w ofercie stanowi sumę wynagrodzenia brutto oraz składek na ubezpieczenie stanowiących koszt płatnika.

IX. Termin wykonania zamówienia:

W 2022 roku - od dnia podpisania umowy do dnia **16.12.2022 r.**

W 2023 roku - do dnia **15.12.2023 r.**

W 2024 roku - do dnia **13.12.2024 r.**

X. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wykonawcy wraz z załącznikami należy wysłać na adres mailowy: sekretariat@umtykocin.pl w nieprzekraczalnym terminie **do 10 listopada 2022 r. do godz. 10:00.**

Ofertę można złożyć w formie skanu lub dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **Oferta na świadczenie usługi w zakresie dokonania corocznych okresowych kontroli w roku 2022, 2023, 2024 stanu technicznego budynków i obiektów małej architektury należących do Gminy Tykocin. Postępowanie znak RNZ. 271.1.26.2022.MK.**

XI. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień:

w zakresie proceduralnym **Pan Michał Komorowski** – tel.: 85 686 93 23,

w zakresie merytorycznym **Pani Jolanta Wysocka** – tel.: 85 688 93 41.

XII. Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji.
- 2) Zamawiający zastrzega prawo do wezwania wykonawców do wyjaśnienia / uzupełnienia treści złożonych ofert.
- 3) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 4) Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 - Projekt umowy

Zał. Nr 3 - Protokół z odbioru wykonania usług

Sporządził: Michał Komorowski

Podpisano przez:
Zastępcę Burmistrza
Roberta Sidorskiego

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tykocin, ul. 11 listopada 8, 16-080 Tykocin;
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@umtykocin.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P. Dodatkowo Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom współpracującym z administratorem, świadczącym obsługę prawną, organizacyjną oraz innym podmiotom z którymi administrator podpisze umowę powierzenia.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.