

**UCHWAŁA NR XLII/319/2022
RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE**

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 12268 ze zm.), Rada Miejska w Tykocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/57/2019 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tykocina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Tykocinie

Renata Kamińska

Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie

§ 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Tykocin prowadzoną w formie jednostki budżetowej powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej. Organem stanowiącym jest Rada Miejska w Tykocinie.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.) ;
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1672 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)
- 6) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.)
- 7) Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 423 ze zm.);
- 8) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685).
- 9) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
- 10) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2021).
- 11) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 877 ze zm.);
- 12) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.);
- 13) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.);
- 14) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 15) Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.);
- 16) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 17) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o porządku publicznym i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 18) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.);
- 19) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1744);
- 20) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1297);
- 21) Ustawy z dnia 11 lutego 2016r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.);
- 22) Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
- 23) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.);
- 24) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.);
- 25) Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 o dodatku osłonowym (t. j. z 2022r. poz.1)
- 26) Uchwały Rady Miejskiej Tykocin Nr X/79/99 z dnia 22 grudnia 1999r w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie;
- 27) Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
- 28) Niniejszego statutu.

I Postanowienia ogólne

- § 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Tykocinie przy ul. Złota 2.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Tykocin.
 3. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
 4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, numerem telefonu.
 5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, numerem telefonu numerem NIP i REGON do spraw kadrowo- płacowych i spraw dotyczących ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (ZUS).
 6. Ośrodek prowadzi i administruje stronę internetową.
 7. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej i innych zadań zleconych wydawane są na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Tykocina.

II Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, a także innych zadań zleconych i powierzonych do realizacji na mocy porozumień, uchwał Rady Miejskiej w Tykocinie oraz zarządzeń lub upoważnień Burmistrza Tykocina, w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
- 4) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem.

§ 5. Działalność z zakresu pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej, w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej;
- 3. Zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:**
 - 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 6) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 7) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 9) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
 - 10) dożywianie dzieci;
 - 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 13) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 14) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 15) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 17) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
- 4. Do zadań własnych gminy, do których należy:**
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) opracowywanie i realizacja projektów socjalnych;
 - 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

5. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

6. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 3) ustalanie prawa do dodatku energetycznego na podstawie ustawy Prawo energetyczne;
- 4) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym i wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych;
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz zapewnienie obsługi organizacyjnej zespołu interdyscyplinarnego;
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 8) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";

- 11) realizacja zadań wynikających z stawy z ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 12) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 13) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 14) realizacja zadań wynikających ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie wydawania zaświadczeń do programu „Czyste powietrze”;
- 15) realizacja zadań wynikających ustawy o dodatku osłonowym.

- § 7. 1. Ośrodek realizuje zadania na podstawie stosownych upoważnień.
2. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek może podpisywać stosowne porozumienia.
 3. Ośrodek realizuje inne zadania współpracując z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku, Policją, Sądami, służbą zdrowia, szkołami, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.

III Organizacja, nadzór i zarządzanie Ośrodkiem

- § 8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Tykocina oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.
2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
 3. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Tykocina.
 4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką, wydaje zarządzenia wewnętrzne, wprowadza regulaminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
 5. Kierownik Ośrodka nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za ich prawidłową realizację przed Radą Gminy, Burmistrzem Tykocina i Wojewodą Podlaskim.
 6. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy .
 7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Tykocinie corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
 8. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych stosownie do art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.
 9. W czasie nieobecności Kierownika, zastępuje go Zastępca Kierownika.
 10. Burmistrz Tykocina udziela kierownikowi Ośrodka i Zastępcy Kierownika upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

- § 9. 1. W ramach ośrodka funkcjonują:
- 1) kierownik;
 - 2) zastępca kierownika;
 - 3) kierownik Klubu „Senior + ”;
 - 4) inne w zależności od potrzeb Ośrodka.
2. Pracownicy socjalni wykonują działalność w rejonach zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
 3. Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika.
 4. Pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.
 5. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
 6. Strukturę organizacyjną Ośrodka i zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny.
 7. Na mocy uchwały Nr XV/173/2016 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Miejski w Tykocinie z dniem 1 stycznia 2017r. obsługa będzie prowadzona dla Urzędu Miejskiego i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie. W ramach wspólnej obsługi prowadzona będzie obsługa prawna polegająca na konsultacji i weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności MGOPS, obsługa finansowa będzie polegała na prowadzeniu obsługi finansowo – księgowej, obsługa

organizacyjna będzie polegała na prowadzeniu spraw kadrowo – płacowych, obsługa informatyczna będzie podlegała na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych.

- § 10. 1. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Kierownik Ośrodka w zakresie całokształtu działalności.
2. Kontrolę w zakresie gospodarki finansowej sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego pełniący funkcję Głównego Księgowego do spraw MGOPS.
3. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Tykocina.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka z zakresu zadań zleconych zadań własnych realizowanych przez Gminę sprawuje Wojewoda Podlaski.
5. Kontrolę nad prawidłową realizacją zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Podlaski.

IV Gospodarka Finansowa

- § 11. 1. Działalność Ośrodka opiera się na środkach finansowych otrzymywanych z budżetu państwa, budżetu gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze środków pozabudżetowych Europejskiego Funduszu Społecznego. i
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Tykocin.
3. MGOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Ośrodka, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek wyposażony jest w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

V Postanowienia końcowe.

- § 12. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Przyjęcie Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Tykocinie.

Uzasadnienie

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie jako budżetowa jednostka organizacyjna gminy Tykocin działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i zakres działalności.

Dotychczasowy Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie uchwalony został 30 maja 2019 uchwałą Rady Miejskiej w Tykocinie w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Duża ilość zmian w przepisach prawa, zmiany w zakresie form pomocy realizowanej przez MGOPS, konieczność zaktualizowania stanowisk w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej do aktualnego stanu zatrudnienia oraz wyznaczenia Zastępcy Kierownika do prawidłowego funkcjonowania MGOPS podczas nieobecności Kierownika, jest powodem, dla którego podjęcie uchwały jest uzasadnione.