

ZARZĄDZENIE NR 59/2022
BURMISTRZA TYKOCINA

z dnia 18 maja 2022 roku

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 5 Uchwały Nr XXIX/190/2020 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tykocin zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Renata Kamińska - przedstawiciel Rady Miejskiej w Tykocinie
2. Jarosław Malinowski – przedstawiciel Rady Miejskiej w Tykocinie
3. Emil Wesołowski – przedstawiciel Rady Miejskiej w Tykocinie
4. Agnieszka Tołoczko – pracownik MGOPS
5. Agnieszka Białobrocka – pracownik MGOPS

§ 2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie Nr 78/2020 Burmistrza Tykocina z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu traci moc.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Mariusz Dudziński

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1.

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją, jest społecznym organem kontrolnym (opiniującym) współdziałającym z Burmistrzem Tykocina, do spraw mieszkaniowych oraz rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tykocin.

§ 2

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:

- 1) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego /socjalnego;
- 2) ustalenia i uaktualnienia list osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego;
- 3) ustalenia i uaktualnienia wykazów osób oczekujących na zmianę lokalu mieszkalnego;
- 4) ustalenia warunków, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
- 5) ustalenia adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
- 6) przeprowadzania w miarę potrzeb wizji lokalnych celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o przydział lokali lub zmianę;
- 7) przeprowadzania w miarę potrzeb rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego / socjalnego lub zmianę.

§ 3

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa przy wykonywaniu swoich rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego;
- 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwale Nr XXIX/190/2020 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tykocin;
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Tykocina.
2. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród składu wybierają przewodniczącego, oraz zastępcę oraz sekretarza Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
5. Powiedzenia komisji zwołuje na wniosek Burmistrza Tykocina Przewodniczący Komisji.

6. Posiedzenia komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Tykocinie, w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
7. Komisja obraduje w obecności co najmniej 3/5 swojego składu.
8. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym, posiedzeniem
9. Komisja w celu dokonania weryfikacji warunków mieszkaniowych, podczas wizji w terenie, może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zdaniem jest weryfikacji sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o przydział mieszkania.
10. Zespół, o którym mowa w pkt 9 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.
11. Do zadań przewodniczącego Komisji, w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie obradom;
 - 3) wyznaczanie miejsca i terminów posiedzeń komisji;
 - 4) przedłożenie Burmistrzowi Tykocina protokołu Komisji do zapoznania oraz przedkładanie innych dokumentów do zatwierdzenia;
 - 5) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 5.

1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów składu Komisji.
2. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi Tykocina.
3. Przy wydaniu opinii przez Komisję, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
4. Bezpośrednio po głosowaniu każdy członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej może zgłosić zdanie odrębne do protokołu.
5. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie sprawy, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że może on mieć wpływ na obiektywizm lub bezstronność wyrażone opinii, a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopniu włącznie.
6. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, bez prawa głosu.

§ 6.

1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE L.2016.119.1).
2. Przed przystąpieniem do wykonania obowiązków członkowie Komisji trzymują pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i składają oświadczenie, w których zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji – załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Członkowie Komisji otrzymują od Burmistrza zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do wizji lokalnych warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego.