

ZARZĄDZENIE Nr 116/2022

Burmistrza Tykocina

z dnia 06 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w celu nadania stopnia nauczyciela mianowanego nauczycielowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Tykocinie – Pani Beacie Kozłowskiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 9g ust. 2 i 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 2 oraz § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2200) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję egzaminacyjną w składzie:

1. Anna Borysiuk – Przewodniczący- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. Marek Krzysztof Brzozowski – członek komisji –Wizytator Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
3. Maria Anna Frankowska - członek komisji - Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Tykocinie.
4. Małgorzata Danuta Jabłońska – członek komisji – ekspert z listy MEN.
5. Halina Dzięgielewska - członek komisji – ekspert z listy MEN.
6. Urszula Gołębiowska – obserwator – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

§ 2. Regulamin prac Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza
Robert Sidorski

REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zawiadamia pisemnie adresata wniosku o terminie egzaminu co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
 - A/ stwierdza tożsamość członków Komisji,
 - B/ stwierdza czy na posiedzeniu Komisji stawiło się 2/3 jej członków celem ustalenia quorum.
 - C/ informuje o obowiązku zachowania tajemnicy oraz przypomina o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
 - D/ wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia,
 - E/ czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa,
 - F/ na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
 - G/ przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym
 - H/ zapoznaje Komisję z formularzem z analizy formalnej wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu.
4. Prace Komisji są poufne.
5. Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez nauczyciela a następnie przeprowadza egzamin, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Każdy członek Komisji przedstawia na karcie indywidualnej oceny punktowej przyznaną liczbę punktów wraz z krótkim uzasadnieniem. Karty indywidualnej oceny punktowej stanowią załącznik do protokołu. Oceny mogą być przedstawione i uzasadnione ustnie a następnie wpisane do protokołu (bez indywidualnych kart oceny).
7. Przewodniczący, jeśli liczba członków jest większa niż 3, odrzuca najniższą i najwyższą ocenę i z pozostałych oblicza średnią arytmetyczną i stwierdza, czy wniosek uzyskał wymaganą średnią arytmetyczną.
8. Nauczyciel zdaje egzamin, jeśli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej
9. Postępowanie egzaminacyjne kończy się podpisaniem protokołu przez obecnych członków Komisji i wydaniem zaświadczenia o zdaniu egzaminu.