

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Tykocin
1.2	siedzibę jednostki
	Tykocin
1.3	adres jednostki
	ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	- Gmina Tykocin i Urząd Miejski w Tykocinie - kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej, - GZGKiM w Tykocinie - działalność usługowa w zakresie rozprowadzania wody, - MGOPS w Tykocinie – pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana, - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tykocinie, Szkoła Podstawowa w Radulach – edukacja.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2020 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane następujących jednostek: - Urząd Miejski w Tykocinie, - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie, - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tykocinie, - Szkoła Podstawowa w Radulach, - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Urząd Miejski w Tykocinie 1. Aktywa i pasywa wycenia się, nie rzadziej niż na dzień bilansowy, w następujący sposób: 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, - w przypadku ujawnionego lub przyjętego w formie darowizny lub spadku – wg sprzedaży podobnego lub takiego samego składnika majątku albo według wartości wynikającej z umowy darowizny, albo też według wartości określonej w decyzji (tu środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub JST otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe - nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania, 2) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (w tym: koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów poniesione do dnia

bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy),
pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;

- 3) udziały w innych jednostkach oraz inwestycje zaliczone do aktywów trwałych – według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- 4) udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych – według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- 5) inwestycje krótkoterminowe – według ceny (wartości) rynkowej
- 6) rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny, co oznacza, że nie mogą być one wyższe niż ceny ich sprzedaży netto na dzień bilansowy;
- 7) należności i udzielone pożyczki (łącznie ze skapitalizowanymi i zarachowanymi odsetkami) – w kwocie wymaganej zapłaty, pomniejszone o odpisy aktualizujące ich wartość, które dokonywane są na koniec roku obrotowego, z zachowaniem zasady ostrożności, odsetki ujmuje się w księgach rachunkowych nie później niż na koniec kwartału;
- 8) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, odsetki ujmuje się w księgach rachunkowych nie później niż na koniec kwartału;
- 9) rezerwy – w uzasadnionej wiarygodnie oszacowanej wartości;
- 10) udziały (akcje) własne – według cen nabycia;
- 11) kapitały (fundusze) własne, z wyjątkiem udziałów (akcji) własnych oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej;
- 12) należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy;
- 13) rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne jako koszty już poniesione, lecz dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych, wyceniane są do bilansu według ich wartości
- 14) mienie zlikwidowanych jednostek jako rzeczowe składniki majątku rzeczywiście przejęte przez jednostkę (organ założycielski lub nadzorujący) po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym, komunalnym lub innej podległej jednostce wycenia się według wartości netto wynikającej z bilansu zamknięcia zlikwidowanego podmiotu i szczegółowych specyfikacji stanowiących załączniki do tego bilansu po uwzględnieniu rozchodowanych składników z tej grupy mienia (rozchody tych składników majątku ewidencjonuje się według wartości określonej w decyzji lub umowie o ich przekazaniu innym podmiotom, decyzji o ich przyjęciu do środków trwałych jednostki, dokumencie potwierdzającym ich sprzedaż, dokumencie potwierdzającym ich likwidację).

2. Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu, według przeznaczenia oraz osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone materiały,

b) materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno – gospodarcze oraz paliwo w transporcie gospodarczym odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu,

c) pozostałe materiały są przyjmowane do ewidencji na podstawie dokumentu potwierdzającego zakup materiałów (faktura) lub protokołu przyjęcia materiałów, na dowodzie zakupu osoba odpowiedzialna merytorycznie potwierdza, czy materiały zostały wbudowane (zużyte) lub przyjęte do magazynu.

3.1. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz wartości jednostkowej nie przekraczającej 300 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów

prowadzi pozaksięgowo komórka administracyjno – gospodarcza w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu i osób za nie odpowiedzialnych.

2. Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 600 zł do kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza się jednorazowo w miesiącu wydania do używania.

3. Środki trwałe o wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych i powyżej amortyzowane są za pomocą stawek podatkowych na koniec kwartału.

4. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się jednorazowo, natomiast o wartości wyższej są umarzane według zasad i stawek podatkowych na koniec kwartału.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie

Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu, wg przeznaczenia oraz osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone materiały,

b) materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu.

Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz wartości jednostkowej nie przekraczającej 500 zł. odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów.

Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 500 zł. do 10.000 zł. wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza się jednorazowo w miesiącu wydania do używania.

Środki trwałe amortyzowane są za pomocą stawek podatkowych na koniec kwartału - na dzień 31.12.2020r. jednostka nie posiadała środków trwałych .

Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10.000 zł. umarza się jednorazowo, natomiast o wartości wyższej są umarzane według zasad i stawek podatkowych na koniec kwartału .

Dowody finansowe ujmuje się w ewidencji księgowej w miesiącu wystawienia. Dokumenty, które wpłyną do referatu finansowo - księgowego po 8 dniu następnego miesiąca są ewidencjonowane w miesiącu wpływu.

W przypadku należności ich wartość aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się na koniec okresu sprawozdawczego pod datą 31 grudnia każdego roku. Decyzję w sprawie dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności uprawdopodobnionych jako nieściągalne podejmuje się na podstawie otrzymanych od organu egzekucyjnego informacji określających stopień ich nieściągalności w odniesieniu do poszczególnych dłużników alimentacyjnych oraz po przeanalizowaniu wpłat w poszczególnym roku bilansowym.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tykocinie, Szkoła Podstawowa w Radulach

1. Aktywa i pasywa wycenia się, nie rzadziej niż na dzień bilansowy, w następujący sposób:

1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia

- w przypadku ujawnionego lub przyjętego w formie darowizny lub spadku – wg sprzedaży podobnego lub takiego samego składnika majątku albo według wartości wynikającej z umowy darowizny, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe

- nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania na koniec roku budżetowego.

2) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem

3) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, odsetki ujmuje się w księgach rachunkowych nie później niż na koniec kwartału;

2. Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu, według przeznaczenia oraz osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone materiały,

b) materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno – gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu,

c) pozostałe materiały są przyjmowane do ewidencji na podstawie dokumentu potwierdzającego zakup materiałów (faktura) lub protokołu przyjęcia materiałów, na dowódzie zakupu osoba odpowiedzialna merytorycznie potwierdza, czy materiały zostały wbudowane (zużyte) lub przyjęte do magazynu.

3.1. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz wartości jednostkowej nie przekraczającej 200 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi pozaksięgowo komórka administracyjno – gospodarcza w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu i osób za nie odpowiedzialnych.

2. Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 200 zł do kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza się jednorazowo w miesiącu wydania do używania.

3. Środki trwałe o wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych i powyżej amortyzowane są za pomocą stawek podatkowych na koniec roku budżetowego.

4. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się jednorazowo, natomiast o wartości wyższej są umarzone według zasad i stawek podatkowych na koniec roku budżetowego.

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie

a) wartości niematerialne i prawne

- według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu- według wartości określonej w tej decyzji,

- otrzymane na podstawie darowizny- w wartości rynkowej na dzień nabycia (wartość rynkowa określana na podstawie przeciętnych cen, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia),

b) odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych jednostka dokonuje:

- według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, lub stawek określonych przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego,

c) środki trwałe wycenia się następująco:

- według cen nabycia lub ceny nabycia,

- według kosztu wytworzenia,

- stanowiące niedobory/nadwyżki, ujawnione w trakcie inwentaryzacji- odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia lub według wartości godzinowej, w przypadku ich braku,

	<ul style="list-style-type: none"> - pochodzące ze spadku lub darowizny- według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu, - otrzymane nieodpłatnie od jednostki samorządu terytorialnego- w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, - pochodzące z wymiany – w wysokości określonej w dowodzie dostawy, z uwzględnieniem pomniejszenia o odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe, - środki trwałe nisko cenne o charakterze wyposażenia o wartości od 200 zł do 1000 zł, podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu, Kontrola ich stanu prowadzona jest w ilościowej ewidencji pozaksięgowej, - pozostałe środki trwałe tj. o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości 10000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania, - inwestycje(środki trwałe w budowie) – wycenia się według kosztów poniesionych w okresie ich budowy, montażu, ulepszenia już istniejącego środka trwałego.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<p>dane według tabeli nr 1.1.1 i 1.1.2</p> <p>konto 013 – pozostałe środki trwałe stan na 1.01.2020 r. – 2.950.599,24 zł zwiększenia – 454.210,76 zł (zakup, nieodpłatne przekazanie) zmniejszenia – 27.502,76 zł (likwidacja, sprzedaż, nieodpłatne przekazanie) stan na 31.12.2020 r. – 3.377.307,24 zł</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	138.650,14 zł
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Udziały w wysokości 1.000 zł
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, , zwiększeniach, zmniejszeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Stan odpisów na 1.01.2020 r. – 778.573,68 zł, zwiększenie – 114.966,31 zł (należności od dłużników alimentacyjnych, odsetki od należności, należności za wodę) zmniejszenie – 11.207,33 zł (opłata należności), Stan odpisów na 31.12.2020 r. – 882.332,66 zł. Odpisy aktualizacyjne należności korygują /zmniejszają/należności wykazywane w aktywach bilansu.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	GZGKiM - Rezerwy na zobowiązania- stan na początek roku obrotowego – 268.359,55, stan na koniec roku obrotowego- 336.543,76
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	2.050.000 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	3.000.000 zł
c)	powyżej 5 lat
	2.630.000 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

	nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	572.094,75 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	12.055.582,81 zł (wynagrodzenia osobowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ekwiwalenty BHP, badania lekarskie, podróże służbowe, odpisy na ZFŚS, szkolenia)
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<p>GZGKiM</p> <p>Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący: materiały w rzeczywistych cenach zakupu, według przeznaczenia</p> <p>a) materiały przekazane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu, na koniec każdego kwartału wartość paliwa wynikająca ze spisu z natury jest ewidencjonowana na koncie 310, a na początek kwartału oraz roku obciąża koszty.</p>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<p>Saldo na dzień 1.01.2020 r – 314.620,67 zł</p> <p>zwiększenia – 3.284.754,31 zł (koszty inwestycji),</p> <p>zmniejszenia – 2.696.658,40 zł (przyjęcie na stan środków trwałych, przekazanie nakładów, zdjęcie ze stanu nakładów bez efektów)</p> <p>Saldo na dzień 31.12.2020 r – 902.716,58 zł</p>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<p>GZGKiM w Tykocinie - zamówienie „in-house”- Prace remontowe przygotowujące pomieszczenia do wymogów funkcjonowania Klubu Seniora + oraz dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach programu „Senior+” na lata 2015-2020 na wartość 99 000,00 zł ;</p> <p>- zamówienie „in-house”- zlecenie wykonania prac remontowo budowlanych pn. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Przedszkola na Żłobek wraz z częścią rozbiórkową schodów zewnętrznych i wykonaniem tarasu w ramach programu „Maluch+”2020. – wartość zlecenia – 17.148,00 zł.</p> <p>Zespół Szkolno – Przedszkolny - W roku 2020 przeprowadzono remont w części szkoły związany z adaptacją pomieszczeń na przedszkole, koszty wyniosły 903 828,95 zł.</p>
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Uzyskano pomoc publiczną w formie zwolnienia z opłacania należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o

szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z dnia 2020 r. poz. 374, z późn.zm.), w kwocie 217.936,53 zł, w tym:
 GZGKiM w Tykocinie - 57.280,33 zł,
 Urząd Miejski w Tykocinie – 98.712,20 zł,
 Szkoła Podstawowa w Radulach – 41.936,94 zł,
 MGOPS w Tykocinie – 20.007,06 zł.

Załącznik do informacji dodatkowej
 na dzień 31.12.2020 r.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.1.1 Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie / grupa rodzajowa środków trwałych według KST	Stan na początek 2020 roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec 2020 roku
			nabycie	prze- szczenie	zwiększenie wartości/ aktualizacja/ inne	razem zwiększenia	likwidacja	prze- szczenie	aktualizacja/ inne	razem zmniejszenia	
I.	Wartości niematerialne i prawne	73 452,94	4 914,00			4 914,00	0,00			0,00	78 366,94
II.	Środki trwałe, z tego:	61 175 422,80	4 832 867,75	3 159 404,30	879 293,67	8 871 565,72	143 868,22	1 810 818,95	715 463,21	2 670 150,38	67 376 838,14
1	grupa 0	2 238 981,84	31 375,80			31 375,80	2 187,02			2 187,02	2 268 170,62
2	grupa 1	13 138 697,10	3 000,01		163 830,46	166 830,47	41 540,90		649 742,42	691 283,32	12 614 244,25
3	grupa 2	39 091 982,16	4 095 954,27	3 139 404,30	649 742,42	7 885 100,99	7 420,00	1 683 818,95		1 691 238,95	45 285 844,20
4	grupa 3	1 043 657,54	19 065,00			19 065,00	2 957,00			2 957,00	1 059 765,54
5	grupa 4	621 188,94				0,00	29 156,00			29 156,00	592 032,94
6	grupa 5	1 068 751,16	637 513,60			637 513,60	2 538,00	107 000,00	65 720,79	175 258,79	1 531 005,97
7	grupa 6	531 758,01	22 593,07		50 030,79	72 623,86	21 622,00			21 622,00	582 759,87
8	grupa 7	2 916 963,27	23 366,00	20 000,00	15 690,00	59 056,00	36 447,30	20 000,00		56 447,30	2 919 571,97
9	grupa 8	523 442,78				0,00				0,00	523 442,78
10	grupa 9	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00
	Razem poz. I i II	61 248 875,74	4 837 781,75	3 159 404,30	879 293,67	8 876 479,72	143 868,22	1 810 818,95	715 463,21	2 670 150,38	67 455 205,08

1.1.2 Zmiany stanu umorzenia / amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie / grupa rodzajowa środków trwałych według KST	Stan na początek 2020 roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec 2020 roku	Wartość netto
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	razem zwiększenia	likwidacja	prze- szczenie	aktualizacja/ inne	razem zmniejszenia		
I.	Wartości niematerialne i prawne	72 453,62		5 913,32		5 913,32				0,00	78 366,94	0,00
II.	Środki trwałe, z tego:	27 038 968,77	240 230,88	2 998 764,52	210,00	3 239 205,40	135 142,57	543,33	240 230,85	375 916,75	29 902 257,42	37 474 580,72
1	grupa 0	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	2 268 170,62
2	grupa 1	5 483 846,52		307 386,17		307 386,17	26 670,27		178 679,28	205 349,55	5 585 883,14	7 028 361,11
3	grupa 2	16 497 583,50	178 679,28	2 304 314,29		2 482 993,57	15 752,00			15 752,00	18 964 825,07	26 321 019,13
4	grupa 3	943 275,26		26 265,90		26 265,90	2 957,00			2 957,00	966 584,16	93 181,38
5	grupa 4	581 600,56		12 101,41		12 101,41	29 156,00			29 156,00	564 545,97	27 486,97
6	grupa 5	461 090,71		151 572,70	210,00	151 782,70	2 538,00	210,00	61 551,57	64 299,57	548 573,84	982 432,13
7	grupa 6	376 940,41	45 861,57	35 400,94		81 262,51	21 622,00			21 622,00	436 580,92	146 178,95
8	grupa 7	2 286 323,11	15 690,00	125 294,04		140 984,04	36 447,30	333,33		36 780,63	2 390 526,52	529 045,45
9	grupa 8	408 308,70	0,03	36 429,07		36 429,10				0,00	444 737,80	78 704,98
10	grupa 9	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	0,00
	Razem poz. I i II	27 111 422,39	240 230,88	3 004 677,84	210,00	3 245 118,72	135 142,57	543,33	240 230,85	375 916,75	29 980 624,36	37 474 580,72