

**Zamawiający:**  
Gmina Tykocin  
ul.11 Listopada 8  
16-080 Tykocin

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:  
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości  
na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których  
nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych  
w granicach administracyjnych Gminy Tykocin  
– znak: RNZ. 271.2.3.2020**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) zwanej dalej ustawą

Tykocin, listopad 2020

## Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 Wzór umowy

**Numer sprawy: RNZ. 271.2.3.2020**

### **1. Nazwa Zamawiającego**

Gmina Tykocin

ul.11 Listopada 8

16-080 Tykocin

tel. 85 7181627, faks: 85 7181627

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz.1843 t.j.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin.

Dane dotyczące Gminy Tykocin, istotne z punktu widzenia zamówienia:

1. Powierzchnia Gminy Tykocin wynosi 207,34 km<sup>2</sup>.

2. Liczba miejscowości na terenie gminy – 35.

Wykaz miejscowości: Bagienki (wieś), Broniszewo (wieś), Broniszewo (kolonia), Dobki (wieś), Hermany (wieś), Hermany (kolonia), Janin (osada), Jeżewo Nowe (wieś), Jeżewo Nowe (kolonia), Jeżewo Stare (wieś), Jeżewo Stare (kolonia), Kapice Lipniki (wieś), Kapice Lipniki (kolonia), Kapice Stare (wieś), Kapice Stare (kolonia), Kiermusy (osada), Kiślaki (wieś), Krosno (wieś), Krosno (kolonia), Leśniki (wieś), Leśniki(kolonia), Lipniki (wieś), Lipniki (kolonia), Łaziuki (wieś), Łazy Duże (wieś), Łazy Małe (wieś), Łazy Małe (kolonia), Łopuchowo (wieś), Łopuchowo (kolonia), Nieciece (wieś), Pajewo (wieś), Pajewo (kolonia), Piaski (wieś), Popowlany (wieś), Popowlany (kolonia), Radule (wieś), Radule (kolonia), Rzędziany (wieś), Rzędziany (kolonia), Saniki (wieś), Saniki (kolonia), Sawino (wieś), Sawino (kolonia), Siekierki (wieś), Siekierki (kolonia), Sierki (wieś), Sierki (kolonia), Słomianka (wieś), Słomianka (kolonia), Stelmachowo (wieś), Stelmachowo (kolonia), Szafranki (wieś), Szelałówka (osada), Tatary (wieś), Tykocin (miasto), Tykocin (kolonia), Żuki (wieś).

1. Liczba sołectw - 34,

2. Liczba ludności - 6205 osób (wg danych z ewidencji ludności – stan na 30 października 2020 r.),

3. Liczba ludności wynikająca z dotychczas złożonych deklaracji – 4116 osób,
4. Zabudowa wielorodzinna występuje w miejscowościach:
  - Tykocin,
  - Stelmachowo,
  - Dobki,
5. Szacunkowa ilość podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – 244,
6. Ilość podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wynikająca z dotychczas złożonych deklaracji - 60.
7. Szacunkowa ilość nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne objętych system odbioru i gospodarowania odpadami (np. budynki użyteczności publicznej) - 20,
8. Łączna długość dróg na terenie gm. Tykocin wynosi ok. 623 km:
  - drogi krajowe o łącznej długości 19 km,
  - drogi wojewódzkie o łącznej długości 11 km,
  - drogi powiatowe o łącznej długości na terenie gminy wynoszą 69 km,
  - drogi gminne o łącznej długości 524 km.

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli lub posiadaczy nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w tym powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej:
  1. papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  2. metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  3. szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  4. bioodpady stanowiące odpady komunalne - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność,
  5. odpady niebezpieczne,
  6. przeterminowane leki i chemikalia,
  7. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  8. zużyte baterie i akumulatory,
  9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  10. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  11. zużyte opony,
  12. odpady budowlane i rozbiórkowe,
  13. odpady tekstyliów i odzieży.

Przewidywana łączna ilość odpadów odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę będzie wynosić około:

- 1630 Mg – odpady komunalne

Na podstawie sprawozdania za rok 2019 łączna ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z Gminy Tykocin wyniosła:

- 1192,90 Mg – odpady komunalne zmieszane
- 428,64 Mg – odpady zebrane w sposób selektywny

Podane ilości odpadów komunalnych i właścicieli nieruchomości objętych systemem są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców i zasadami określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **1. Zabudowa zagrodowa i jednorodzinna:**

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki - częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na miesiąc, z tym że w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie,

2) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,

3) bioodpady stanowiące odpady komunalne – 1 raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania 1 raz na 2 tygodnie.

W przypadku wystąpienia sytuacji okresowego powstania na nieruchomości większej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (tj. przekraczającej pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne), odpady mogą być zebrane w worek z folii PE-HD na zmieszane odpady komunalne i wystawione obok pojemnika na zmieszane odpady komunalne w celu odebrania przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z nieruchomości.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowo - workowym. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki. Pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów powinny zapewniać zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania. Worki powinny mieć pojemność od 60 l - do 120 l. Wprowadza się następujące rodzaje pojemników i worków:

- 1) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru NIEBIESKIEGO oznaczonych napisem „Papier”.
- 2) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru ZIELONEGO oznaczonych napisem „Szkło”.
- 3) Frakcje odpadów w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru ŻÓLTEGO oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
- 4) Frakcję bioodpadów stanowiących odpady komunalne zbiera się w pojemnikach lub workach koloru BRAZOWEGO oznaczonych napisem „Bio”.

- 5) Frakcję niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, stanowiących pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki, należy gromadzić w pojemnikach lub workach koloru CZARNEGO oznaczonych napisem „Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne”.

W przypadku, jeśli właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny deklaruje kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku – worków nie dostarcza się, z terenu takiej nieruchomości nie odbiera się również bezpośrednio bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

Wykonawca będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów pozostawić worki w liczbie odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi lub posiadaczowi nieruchomości.

## **2. Zabudowa wielorodzinna:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki - częstotliwość załadunku i wywozu 1 raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania 1 raz na tydzień,
- 2) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
- 3) bioodpady stanowiące odpady komunalne – 1 raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania 1 raz na tydzień.

W przypadku wystąpienia sytuacji okresowego powstania na nieruchomości większej ilości odpadów komunalnych (tj. przekraczającej pojemność pojemnika na odpady komunalne), odpady mogą być zebrane w worek z folii PE-HD na odpady komunalne i wystawione obok pojemnika na odpady komunalne w celu odebrania przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z nieruchomości.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenu zabudowy wielorodzinnej, będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym) z dopuszczeniem worków. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki. Worki powinny mieć pojemność od 60 l - do 120 l. Pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów powinny zapewniać zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania. Wprowadza się następujące rodzaje pojemników z dopuszczeniem worków:

- 1) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru NIEBIESKIEGO oznaczonych napisem „Papier”.
- 2) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru ZIELONEGO oznaczonych napisem „Szkło”.
- 3) Frakcje odpadów w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru ŻÓŁTEGO oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
- 4) Frakcję bioodpadów stanowiących odpady komunalne zbiera się w pojemnikach lub workach koloru BRAZOWEGO oznaczonych napisem „Bio”.

- 5) Frakcję niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, stanowiących pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki, należy gromadzić w pojemnikach lub workach koloru CZARNEGO oznaczonych napisem „Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne”.

### **3. Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki- częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania – 1 raz na 2 tygodnie,
- 2) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz na miesiąc,
- 3) bioodpady stanowiące odpady komunalne - 1 raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania – 1 raz na 2 tygodnie.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych, będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym). Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów powinny zapewniać zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania i być zgodne z wymogami określonymi w aktach prawa miejscowego (regulaminem utrzymania czystości i porządku oraz szczegółowym zakresem świadczenia usług). Wprowadza się następujące rodzaje pojemników:

- 1) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach koloru NIEBIESKIEGO oznaczonych napisem „Papier”.
- 2) Frakcję odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach koloru ZIELONEGO oznaczonych napisem „Szkło”.
- 3) Frakcje odpadów w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach koloru ŻÓLTEGO oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
- 4) Frakcję bioodpadów stanowiących odpady komunalne zbiera się w pojemnikach koloru BRAZOWEGO oznaczonych napisem „Bio”.
- 5) Frakcję niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, stanowiących pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki, należy gromadzić w pojemnikach koloru CZARNEGO oznaczonych napisem „Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne”.

### **4. Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zbierane będą selektywnie odpady komunalne od wszystkich właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami z terenu miasta i gminy Tykocin:

- 1) papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- 2) metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne,
- 5) odpady niebezpieczne,
- 6) przeterminowane leki i chemikalia,
- 7) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) zużyte opony,
- 12) wydzielone z bioodpadów stanowiących odpady komunalne odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów, terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 14) od dnia 1 stycznia 2025 r. odpady z tekstyliów i odzieży.

### **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

- 1) Za stan techniczny pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych odpowiada Wykonawca. Uszkodzenie pojemnika przez Wykonawcę podczas załadunku odpadów wiąże się z naprawieniem wyrządzonej szkody przez Wykonawcę.
- 2) Odbiór odpadów nieselektywnych (zmieszanych) i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Tykocin prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany harmonogramu dokonuje tylko i wyłącznie Zamawiający, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów dla każdego właściciela lub posiadacza każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych przed wejściem w życie zmienionego harmonogramu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

### **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z harmonogramu odbioru w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy czym harmonogram musi być sporządzony z uwzględnieniem częstotliwości, określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Tykocin i przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

- 3) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 4) Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail) od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Tykocin (działka o numerze ewidencyjnym 1396 położona przy ul. Holendry w Tykocinie) i wyposażenia go w odpowiednie pojemniki i odpowiednią ich ilość oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w dniach od poniedziałku do piątku oraz dodatkowo według liczby dni zadeklarowanych w ofercie.
- 6) Wykonawca jest obowiązany do odbioru (transportu) i zagospodarowania wszystkich odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mieszczącego się na działce o numerze ewidencyjnym 1396 położonej przy ul. Holendry w Tykocinie) 1 raz na miesiąc. Do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele lub posiadacze nieruchomości zamieszkałych będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne: papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, bioodpady stanowiące odpady komunalne, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, wydzielone z bioodpadów stanowiących odpady komunalne odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów, terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, odpady budowlane i rozbiórkowe.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Tykocin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tykocin na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:
  - a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r., poz. 310 t.j. ze zm.),

- e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
  - g) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest:
- a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
  - c) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
  - d) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  - e) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy, których konstrukcja zabezpiecza przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
  - f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,
  - g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
  - h) posiadać i wykorzystywać przy realizacji umowy pojazdy, których konstrukcja zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - i) wyposażić pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych.
  - j) wyposażić pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Wykonawca uprawniony jest do wyposażenia pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do nie dokonywania mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli lub posiadaczy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Tykocin.
- 10) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i

rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).

- 11) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu profesjonalnej staranności zgodnie z przepisami prawa (mając na względzie aktualne ich brzmienie) w szczególności:
  - ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1219, ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
  - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1893),
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1850 t.j.),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2019 poz. 819),
  - Innych obowiązujących rozporządzeń za zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
  - Uchwała Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022,
  - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Tykocin innych obowiązujących aktów prawa miejscowego z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 13) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niniejszą umową, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 14) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio pracę związaną z zamówieniem (kierowca, ładowacz, pracownicy bazy magazynowo - transportowej, pracownicy sortujący selektywnie zebrane odpady komunalne). Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności w zakresie odbioru i zagospodarowania selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych (bez podania danych osobowych) zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

### **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów wagowych, oraz na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznego zestawienia sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy. Każde półroczne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego. Termin przekazania zestawienia: za pierwsze półrocze w terminie do 15 lipca i za drugie półrocze - w terminie do 15 stycznia.
- 3) Wykonawca, zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania i przekazania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Tykocina w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, a obok tego półroczne zestawienia (wymienionego w pkt. 2) sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R 11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy. Każde półroczne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego. Na wezwanie Zamawiającego - Wykonawca jest również zobowiązany do przygotowania do 31 stycznia danych niezbędnych do przygotowania sprawozdania przez podmiot prowadzący w danym roku rozliczeniowym punkt selektywnej zbiórki opadów. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania korekt w dokumentach niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania z punktu selektywnej zbiórki odpadów.

### **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne, powiadomić właściciela lub posiadacza nieruchomości o naruszeniu zasad segregacji poprzez pozostawienie pisemnej informacji na pojemniku i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, w ciągu 1 dnia od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) od właściciela lub posiadacza nieruchomości, który naruszył zasady selektywnej zbiórki odpadów, lub wraz nieselektywnymi (zmieszanymi) odpadami gromadził odpady podlegające segregacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą stwierdzenie niewykonywania przez właściciela nieruchomości jego obowiązku, identyfikację nieruchomości i ustalenie daty odbioru odpadów komunalnych.

**Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych oraz wymogi dotyczące postępowania z selektywnie zebranymi odpadami**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do wskazanej w ofercie instalacji komunalnej (bądź instalacji komunalnych) zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.).
- 2) Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do wskazanej (bądź wskazanych) w ofercie instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych spełniającej wymogi prawne pozwalające na przekształcanie takich odpadów,
- 3) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do wskazanej (bądź wskazanych) w ofercie instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Zobowiązuje się do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych (w zależności od rodzaju odpadów), do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

**Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami;

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów;

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r. do 31.12.2021 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

**5.1** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

**5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Tykocin, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1454).

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Tykocin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tykocin na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania opisane w Siwz.

### 3) zdolności techniczne lub zawodowe:

- Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Tykocin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tykocin na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą warunki określone w Siwz.

### **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

#### **6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (zał. Nr 2 i Nr 3), że Wykonawca:**

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

#### **6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- zał. nr 4.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **6.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.**

### **7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający nie stawia wobec Wykonawcy i podwykonawców żadnych wymagań określonych w art. 22a ustawy PZP.

### **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1

ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2.

- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 składa każdy z Wykonawców.
- 8.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo, stanowiące umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.

### **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym, a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
- 9.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
- 1) Oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,
  - 2) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy (w tym postępowaniu zbyteczne) oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale.
  - 3) Dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oferta oraz oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 2) składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:
- 1) W formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin
  - 2) Drogą elektroniczną na adres e – mail: [sekretariat@umtykocin.pl](mailto:sekretariat@umtykocin.pl)
  - 3) Faksem na nr: 85 7181627
- 9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania- zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.
- 9.5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Referat Nieruchomości i Zamówień Publicznych

Iwona Dworząńczyk – tel. 85 686 93 23 – sprawy proceduralne

Beata Maliszewska – tel. 85 686 93 11 – opis przedmiotu zamówienia

w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.

- 9.6. Wykonawca na mocy art. 38 Ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.
- 9.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

#### **10. Wymagania dotyczące wadium**

- nie dotyczy

#### **11. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

12.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.2 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

12.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.4 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których podlega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

12.5 Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

12.6 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

12.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **12.8 Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 ( zał. Nr 2 i Nr 3) - *należy złożyć w oryginale.*
- 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Tykocin.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.

### **Wizja lokalna terenu**

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca.

### **13. Miejsce oraz termin składania ofert.**

**Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tykocinie tj. **Urząd Miejski w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin do dnia 25.11.2020 r. do godz. 09:00.**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

**Oferta w postępowaniu na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin.**

Nie otwierać przed dniem **25.11.2020 r. godz. 09<sup>15</sup>**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

### **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.

### **Miejsce otwarcia ofert:**

**Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, w pokoju Nr 11, w dniu 25.11.2020 r. o godz. 09:15.**

### **Sesja otwarcia ofert**

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową obejmującą odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów (łącznie - bez względu na frakcję odpadów – zmieszane i segregowane, wraz odpadami odebranymi z PSZOK) podane przez Wykonawcę za usługi objęte przedmiotem zamówienia za **1 Mg (tonę)**.
- Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, musi wziąć pod uwagę również m.in. wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków i odbieraniem (transportem), zagospodarowaniem odpadów z PSZOK oraz koszty administrowania PSZOK..
- Dla porównania złożonych ofert należy podać wartość przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu cen jednostkowych przemnożoną przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów (łączenie - niesegregowane (zmieszane) i selektywne). Do obliczenia ceny należy przyjąć 12 - miesięczny okres wykonywania usługi.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- Dokumentem określającym ilość zebranych odpadów przez wykonawcę będą: karty ewidencji, raporty miesięczne wagowe ( w tym również ewentualne dokumentacje pomiarowe z wagi przedstawione na żądanie Zamawiającego) na oraz karty przekazu odpadów.
- Cena, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) i nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
- Do przeliczenia PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez NBP z dnia ogłoszenia postępowania.

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

### **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem**

## znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami :

- **(C ) Cena -60%**

- **(D ) dodatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK- 40%**

- 1) Przy kryterium **cena** Zamawiający rozumie cenę jednostkową obejmującą odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów (łącznie - bez względu na frakcję odpadów – zmieszane i segregowane, łącznie z odpadami odebranymi z PSZOK z uwzględnieniem uwarunkowań zawartych w pkt. 14 - „Opis sposobu obliczania ceny”) podane przez Wykonawcę za usługi objęte przedmiotem zamówienia za 1 Mg (tonę ). Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

**gdzie:**

C – ilość punktów przyznana za cenę

$C_{\min}$  – najniższa cena w złożonych ofertach,

$C_b$  – cena badanej oferty,

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Przez kryterium **dodatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** do oceny Zamawiający przyjmuje ilość dni dodatkowej obsługi PSZOK w trakcie realizacji zamówienia, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- 0 dni **dodatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK – 0 pkt**

- **12 dni dodatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**

(tj. jedna dodatkowa zbiórka raz na miesiąc w trakcie trwania umowy) – **10,0 pkt**

- **24 dni dodatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**

(tj. dwie dodatkowe zbiórki dwa razy w miesiącu w trakcie trwania umowy) – **20,0 pkt**

- **36 dni dodatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**

(tj. trzy dodatkowe zbiórki trzy razy w miesiącu w trakcie trwania umowy) – **30,0 pkt**

- **48 dni dodatkowej obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**

(tj. cztery dodatkowe zbiórki 4 razy w miesiącu w trakcie trwania umowy) – **40,0 pkt**

Oferta w kryterium **dodatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK** może otrzymać maksymalnie - 40 punkty.

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego z dodatkowych dni obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK, Zamawiający przyjmie do oceny 0 dni dodatkowej obsługi, za co Wykonawca przy ocenie w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w ofercie poda inne terminy niż (0 dni, 12 dni, 24 dni, 36 dni lub 48 dni) wówczas oferta zostanie odrzucona ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.**

**Oferta najkorzystniejsza (ON)= ( C ) + ( D )**

gdzie:

C- ilość punktów badanej oferty w kryterium **cena**

D - ilość punktów badanej oferty w kryterium **dodatkowa obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów przemnożoną przez przewidywaną łączną ilość odpadów (łączenie - niesegregowane (zmieszane) i selektywne) przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę.

#### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartość przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów (łączenie - niesegregowane (zmieszane) i selektywne) przemnożoną przez przewidywaną łączną ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz 110 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza również możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- b) w wyniku ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- c) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin.

**Rachunek nr 51 8060 0004 0710 1717 2000 0060**

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w:

- wzór umowy, który stanowi załącznik numer 5.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do umowy.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

#### **19.1. Przepisy ogólne**

19.1.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.1.3. Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- skarga do sądu.

#### **19.2. Odwołanie**

19.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

19.2.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.2.4. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

19.2.5 Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań których wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d) odrzucenia oferty odwołującego
- e) opisu przedmiotu zamówienia
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **19.3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

### **20. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **21. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **22. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

### **23. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **24. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

sekretariat@umtykocin.pl

### **25. Informacje dotyczące walut obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN

### **26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **28. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy- zał. nr 5 do SIWZ

## **29. Informacja dotycząca podwykonawców:**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

W przypadku zamówień na roboty lub usługi, które mają być wykonywane w miejscu (nieruchomości będące własnością Zamawiającego) podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo nazwiska i imiona oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom należy wskazać w treści oferty składanej przez Wykonawcę

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

## **30 . Informacja o kluczowych częściach zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **31. Klauzula informacyjna Administratora.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Tykocina, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin.**
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych **e-mail [iod@umtykocin.pl](mailto:iod@umtykocin.pl).**
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6) Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Osoba, której dane dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

### **32. Załączniki**

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 Wzór umowy

Zatwierdzono w dniu 16.11.2020 r.

**Burmistrz -/ Mariusz Dudziński**

---

Kierownik Zamawiającego

Znak postępowania **RNZ. 271.2.3.2020**.....  
Miejscowość, data

.....  
 (Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)  
 (w przypadku składania oferty przez podmioty  
 występujące wspólnie podać nazwy i dokładne  
 adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej  
 lub konsorcjum)

**Gmina Tykocin**  
**ul. 11 Listopada 8**  
**16-080 Tykocin**

## FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin**”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę:

**Cena oferowana brutto za 1 Mg (tonę) odpadów** .....

(słownie:.....)

.....)

**Szacowana wartość przedmiotu zamówienia wyliczona przy zastosowaniu cen jednostkowych przemnożona przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów (łącznie selektywne i niesegregowane (zmieszane))**..... (słownie: .....

.....)

**za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia ..... r. do ..... r.**

Wykonawca informuje, że /\*niepotrzebne skreślić/:

- wybór oferty **nie będzie\***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- wybór oferty **będzie\***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

*Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*\**

*\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Uwaga! Brak jakiegokolwiek informacji odebrany będzie jak brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. **Oświadczamy, że zorganizujemy dodatkową obsługę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w PSZOK w ilości ..... dni.**

*(należy wpisać ilość dodatkowych dni obsługi na PSZOK tj. 0 dni, 12 dni, 24 dni, 36 dni lub 48 dni)*

5. **Akceptujemy następujący termin płatności faktury 30 dni od dnia dostarczenia faktury**

6. Oświadczamy, że pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom :

.....  
.....

*(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom)*

9. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....  
.....  
.....  
.....

#### 11. Osoba do kontaktu

Imię i nazwisko: .....

Tel. ....

e-mail: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień**  
**publicznych (Pzp)**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin**”: prowadzonego przez **Gminę Tykocin** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.2 oraz ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1*

dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.2 oraz ogłoszeniu o zamówieniu Sekcja III.1* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*Miejscowość, data*

.....

.....  
(podpis Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)

*UWAGA: W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy- wpisuje on „Nie dotyczy”*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych (Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin**”: oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY :**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia ..... r.

.....  
( podpis wykonawcy )

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Miejscowość, dnia ..... r.

.....  
( podpis wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

dnia ..... r.

.....

*( podpis wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ..... r.

.....

*( podpis wykonawcy )*

*UWAGA: W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy- wpisuje on „Nie dotyczy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczącej zamówienia publicznego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin”:**

**oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**  
lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

**Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)**

.....  
.....  
.....  
.....

Dnia ..... r

.....

podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa ją każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

## U M O W A NR ..... - projekt

Umowa zawarta w dniu ..... 2020 r. w Tykocinie pomiędzy Gminą Tykocin z siedzibą w Tykocinie ul. 11 listopada 8, 16- 080 Tykocin, NIP 966-17-73-554 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

– ..... - Burmistrza Tykocina

a

.....  
.....  
.....  
..... wpisany do rejestru ... pod numerem ...

zwanym/ą dalej **Wykonawcą** reprezentowanym/ą przez:

..... -  
.....  
..... -  
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (RNZ. 271. ...) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin**” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 umowy.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia określony w pkt. 3 i 29 specyfikacji istotnych warunków zamówienia znak: RNZ. 271 ... (zwanej dalej „siwz”), stanowiącej integralną część umowy.
4. Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
5. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem

umowy oraz zobowiązuje się wykonywać usługi z profesjonalną starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w szczególności odbierania od właścicieli nieruchomości selektywnie zabranych odpadów komunalnych takich jak: papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, bioodpady stanowiące odpady komunalne - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność, także odpadów niesegregowanych (zmieszanych) na warunkach określonych w Umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy czym harmonogram musi być sporządzony z uwzględnieniem częstotliwości, określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Tykocin i przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram podlega zmianie tylko i wyłącznie przez Zamawiającego w razie pojawienia się nowych potrzeb w samym zakresie;
- 3) w zakresie zagospodarowania odpadów Wykonawca przedstawi (doręczy) roczne sprawozdania wymienione w art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 t.j.), w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, a obok tego półroczne zestawienie sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R 11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy). Każde półroczne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego. Termin przekazania półrocznego zestawienia: termin przekazania zestawienia: do dnia 15 lipca i za drugie półrocze - w terminie do dnia 15 stycznia. Dodatkowo niezależnie do powyższych sprawozdań, Wykonawca przedkładać będzie miesięczne raporty wagowe oraz na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca przedstawi również roczne sprawozdanie z punktu selektywnej zbiórki odpadów, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, w tym przygotowanie danych niezbędnych do przygotowania sprawozdania przez inny podmiot prowadzący w danym roku rozliczeniowym punkt selektywnej zbiórki opadów;
- 4) oddelegowanie i powiadomienie Zamawiającego do obioru odpadów jednego stałego zespołu osób, które w sposób ciągły będą odbierały odpady z terenu Gminy Tykocin, za wyjątkiem sytuacji szczególnych (np. choroba, zmiany zatrudnienia do czasu wyznaczenia nowego członka zespołu), na czas występowania danej przeszkody;
- 5) wyposażenie i obsługa jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Tykocin (działka o numerze ewidencyjnym 1396 położona przy ul. Holendry w Tykocinie), polegające na wyposażeniu w odpowiednie pojemniki i odpowiedniej ich ilości oraz monitorowanie stanu zapelnienia pojemników oraz odbieranie (transport) odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepelnienia tych pojemników. PSZOK będzie

czynny 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w dniach od poniedziałku do piątku oraz dodatkowo według liczby dni zadeklarowanych w ofercie z dnia .....; do PSZOK przyjmowane będą:

- papier – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - szkło - frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - odpady niebezpieczne
  - przeterminowane leki i chemikalia
  - odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyte opony,
  - wydzielone z bioodpadów stanowiących odpady komunalne odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów, terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 6) zachowanie standardów sanitarnych wykonywania usług oraz ochrony środowiska, poprzez:
- dbanie o należyty stan techniczny pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych. Uszkodzenie pojemnika przez Wykonawcę podczas załadunku odpadów wiąże się z naprawieniem wyrządzonej szkody przez Wykonawcę,
  - odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Tykocin według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany harmonogramu dokonuje tylko i wyłącznie Zamawiający, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów dla każdego właściciela lub posiadacza każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych przed wejściem w życie zmienionego harmonogramu,
  - uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 7) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022;
- 8) w ramach spełnienia wymogów dotyczących przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do wskazanych instalacji komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 t.j.). Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania do instancji spełniającej wymogi dla przekształcania odpadów komunalnych;

- 9) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 10) osiąganie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167);
- 11) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- 12) spełnienia szczegółowych wymagań stawianych przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wynikających z prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności:
  - używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, a w okresie jesiennym, wiosennym i zimowym, których warunki techniczne pozwolą na dojazd do nieruchomości i położonych na tzw. „koloniach”,
  - posiadanie systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów, terminowe i na (zgłoszone pisemnie lub pocztą elektroniczną) żądanie Zamawiającego przekazywanie raportów w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania,
  - umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę. Udzielenia na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy,
  - przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ich wpływu,
- 13) zachowania określonego w umowie szczegółowego sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, polegającego na:
  - kontroli realizacji przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia przyjęcia odpadów jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, w ciągu 1 dnia od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) od właściciela lub posiadacza nieruchomości, który naruszył zasady selektywnej zbiórki odpadów, lub wraz niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami gromadził odpady podlegające segregacji,
  - załączeniu do informacji dokumentacji zdjęciowej umożliwiającej stwierdzenie niewykonywania przez właściciela nieruchomości jego obowiązku, identyfikację nieruchomości i ustalenie daty odbioru odpadów - jako niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 14) monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgłaszanie Zamawiającemu przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w trybie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 15) w przypadku zmiany przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów, dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zmienionego harmonogramu odbioru odpadów;

16) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, w szczególności:

- dokumentacji wskazującej na stwierdzone przypadki nieselektywnego zbierania odpadów,
- miesięcznych raportów wagowych, oraz na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenie żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- półrocznego zestawienia sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin zawierające podmioty, którym przekazano je do recyklingu R3, R4, R5, R11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy. Każde półroczne zestawienie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów wymaga udokumentowania kopią karty ewidencji odpadów i kopią karty przekazania odpadów wraz z informacją od przedsiębiorcy recyklingującego. Termin przekazania zestawienia: w terminie do dnia 15 lipca i za drugie półrocze - w terminie do dnia 15 stycznia,
- kopii kart ewidencji przekazanych odpadów, zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2019 poz. 819),
- zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 t.j ze zm.), sporządzanie i przekazanie rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Tykocina w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy,
- Na wezwanie Zamawiającego - Wykonawca jest również zobowiązany do przygotowania do 31 stycznia danych niezbędnych do przygotowania sprawozdania przez podmiot prowadzący w danym roku rozliczeniowym punkt selektywnej zbiórki odpadów. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania korekt w dokumentach niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania z punktu selektywnej zbiórki odpadów.

17) zwrotu Zamawiającemu, o ile uprzednio nie dokonał on potrącenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwot stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, innych należności lub opłat do zapłaty, których jest zobowiązany Zamawiający, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo który, wykonanie tych czynności powierza;

18) Kontrolne ważenie odpadów na wniosek Zamawiającego na koszt Wykonawcy, na wadze wskazanej przez Zamawiającego w Tykocinie lub innej miejscowości.

### § 3

Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekaże odebrane odpady komunalne – z podziałem na odpady zebrane selektywnie oraz zmieszane (niesegregowane) odpady:

selektywnie zebrane odpady komunalne:

.....

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

.....

.....

#### § 4

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi\*

Wykonawca będzie wykonywał następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:

.....

.....Wykonawca oświadcza, że wymieniony zakres usług będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność:

.....

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.\*

\* - w zależności od wyników postępowania przetargowego

#### § 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.

#### § 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotowi odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 2) przekazanie Wykonawcy wykazu (listy) nieruchomości ze wskazaniem w jaki sposób właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów z tereny Gminy Tykocin zadeklarowali odbiór odpadów komunalnych (zmieszane lub selektywne).

#### § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzeniem za i Mg (tonę) odebranych (transportowanych) i zagospodarowanych odpadów (biorąc pod uwagę wszystkie określone w SIWZ wymagania, łączenie z zakupem worków, odbieraniem (transportem), zagospodarowaniem odpadów z PSZOK oraz koszty administrowania PSZOK), wynosi:

Cena netto	
Wartość podatku VAT ... (%)	
<b>Cena brutto</b>	

2. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie usług będących przedmiotem umowy związanych z odebraniem i zagospodarowaniem 1 Mg (tony) odpadów w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego wszystkich kart przekazania odpadów za dany kwartał.

5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Zleceniodawca oświadcza, że zadanie jest realizowane przez Gminę Tykocin. Fakturę należy wystawić na: Gmina Tykocin ul. 11 Listopada 8, 16 – 080 Tykocin NIP 9661773554. Przy płatności zostanie zastosowany mechanizm podzielonej płatności.

6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jego nazwa brzmi:

...

7. Strony ustalają, że wynagrodzenie prognozuje i uwzględnia możliwość zmiany w trakcie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zmiany te pozostają bez wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy (art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych), następuje w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (podwyższenie stawki, obniżenie stawki, zwolnienie). Od daty obowiązywania zmiany podatku w zależności od tego czy stawka będzie obniżona czy podwyższona, czy zniesiona odpowiednio nastąpi w tym zakresie jej zmiana w ten sposób, że do wynagrodzenia netto doliczona zostanie lub odjęta ustawowo ustalona nowo obowiązująca stawka podatku VAT.

9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

## § 8

- 1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach kwartalnych, po wykonaniu usługi za dany kwartał, przedłożeniu Zamawiającemu wszystkich kart przekazania odpadów oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
- 2) Należność, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
- 3) Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram odbioru odpadów oraz w oparciu o właściwą realizację obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 niniejszej umowy.
- 4) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5) Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia może nastąpić w następujących przypadkach:
  - nie wykonania zobowiązania wykonawcy do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów (kart przekazania odpadów, dpr, dpo) potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do czasu ich przekazania,
  - nie dostarczenia kompletnych zestawień sposobu zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin – zgodnie z wymaganiami umowy i przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - nie dostarczenia miesięcznych raportów wagowych,
  - nie dokonywania na zlecenie Zamawiającego ważenia opadów komunalnych, jak również terminowe i merytoryczne nie wyjaśnienie wątpliwości zgłoszonych przez Zamawiającego co do ilości odebranych odpadów komunalnych i sposobu ich zagospodarowania (w szczególności sytuacja w której istnieją rozbieżności pomiędzy ilością odebranych i zagospodarowanych odpadów – na podstawie okazanych Zamawiającemu kart przekazania odpadów i innych dokumentów).

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
  - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy wynikające z obowiązujących przepisów prawnych;
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 7 dni od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji umowy;
  - 2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
  - 3) pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w rażący sposób narusza zobowiązania umowne;
  - 4) Wykonawcy wymierzono jedną z kar o jakiej mowa w art. 9 x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3-5.

## § 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości % wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów przemnożoną przez łączną ilość odpadów (łącznie selektywnych i niesegregowanych (zmieszanych)) przewidywanych przez Wykonawcę do odbioru i zagospodarowania tj. .... zł w formie ..... W przypadku wnoszenia zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wnosi je na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin rachunek nr. 51806000040710171720000060. Zabezpieczenie wnosi się do dnia podpisania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia roszczeń z kwotą zabezpieczenia. Należność ta będzie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie kosztów związanych z doprowadzeniem do zgodnego z umową wykonania przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań umownych i do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

## § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów przemnożoną przez łączną ilość odpadów (łącznie selektywnych i niesegregowanych (zmieszanych)) przewidywanych przez Wykonawcę do odbioru i zagospodarowania, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 2) 10% wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów przemnożoną przez łączną ilość odpadów (łącznie selektywnych i niesegregowanych (zmieszanych)) przewidywanych przez Wykonawcę do odbioru i zagospodarowania w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;

- 3) 0,02% wartości przedmiotu zamówienia wyliczonej w kwocie brutto przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 Mg odpadów pomnożoną przez łączną ilość odpadów (łącznie selektywnych i niesegregowanych (zmieszanych)) przewidywanych przez Wykonawcę do odbioru i zagospodarowania, za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Tykocin;
  - 4) za opóźnienie w złożeniu rocznego raportu z odbioru odpadów komunalnych w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) za opóźnienie w złożeniu, na żądanie Zamawiającego, raportu z systemu GPS zamontowanego w samochodzie dokonującym odbioru odpadów komunalnych w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) za niewykonanie zleconego przez Zamawiającego ważenia pojazdu odbierającego odpady w wysokości 5000,- zł. za każdy dzień niewykonanego ważenia;
  - 7) za opóźnienie w przedłożeniu półrocznego zestawienia zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Tykocin (zgodnie z § 2 pkt. 16 tiret 2) zawierającego kopie kart ewidencji odpadów i kopie kart przekazania odpadów w wysokości 1000,- zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 8) za nieosiągnięcie założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przekazanych do składowania – za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przekazanych do składowania, karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg. Strony ustalają że za osiągnięcie założonych poziomów recyklingu uznaje się przedłożenie dokumentacji (kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadów) wraz ze sposobem zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych (R3, R4, R5, R11, R12 - pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej dokonanie recyklingu w okresie obowiązywania umowy) do odzysku w ramach którego odpady są ponownie przetworzone na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym lub innych celach: obejmuje to ponowne przetwarzanie materiału organicznego (recykling organiczny), ale nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały które mają być wykorzystane jako paliwa lub do celów wypełniania wyrobisk (art. 3. ust. 1, pkt 23 o odpadach).
  - 9) Za nieprzygotowanie i nieprzekazanie na wezwanie Zamawiającego danych niezbędnych do przygotowania sprawozdania przez podmiot prowadzący w danym roku rozliczeniowym punkt selektywnej zbiórki odpadów – 1000 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 2 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, kar pieniężnych wymierzonych Wykonawcy na podstawie art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przysługującego mu wynagrodzenia.
  - 3 Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania umowy.
  - 4 W przypadku, gdy szkoda przekracza kwotę kar umownych, Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.
  - 5 Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu umowy zastrzega sobie prawo do wyznaczenia

Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji zamówienia nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.

#### § 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 13

- 1 Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
- 3 Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
- 4 Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
- 5 Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

#### § 14

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio pracę związaną z zamówieniem (kierowca, ładowacz, pracownicy bazy magazynowo - transportowej, pracownicy sortujący selektywnie zebrane odpady komunalne. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności w zakresie odbioru i zagospodarowania selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (bez podania danych osobowych) zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Termin do wykonania powyższej czynności wynosi 14 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób przez okres realizacji przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania pozbawionych danych osobowych umów o pracę pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na podstawie zbiorczych dokumentów rozliczeniowych pracownika (ZUS DRA) z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 1 lub 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało za każdy przypadek ujawniony przy każdej kontroli naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o

podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

W ramach zastosowania zasady konkurencyjności i równego traktowania Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca w miejsce zatrudnienia osób posługiwał się podwykonawcą, który jednoosobowo prowadzi działalność gospodarczą lub jest spółką prawa handlowego i samodzielnie w ramach działalności gospodarczej lub jako wspólnicy spółki wykonuje czynności zakwalifikowane jako umowa o pracę, pod warunkiem, że nie zatrudniają do tych czynności pracowników (oświadczenie osób prowadzących działalność gospodarczą albo wspólników, ZUS DRA), oraz działalność gospodarczą przez okres w którym dotychczas była prowadzona nie jest wykonywana w sposób stały tylko i wyłącznie na rzecz jednego podwykonawcy.

#### § 15

1. Dopuszcza się zmiany określonych w umowie nazw, danych teleadresowych, numerów rachunków bankowych jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego i Wykonawcy bez konieczności wprowadzania tych zmian aneksem. W takim przypadku Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Kontrasygnata:

Sporządziła: Iwona Dworzańczyk

## Załącznik nr 1 do umowy

Zgodnie z art. 13 (w przypadku pozyskania danych osobowych od osoby której dane dotyczą) lub art. 14 (w przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba której dane dotyczą) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

- a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy jest Gmina Tykocin, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin;
  - b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umtykocin.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD”;
  - c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f (prawie uzasadnionego interesu którym jest realizacja zawartej umowy) RODO w celu realizacji niniejszej umowy przez okres jej realizacji oraz w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez okres 10 lat od daty wygaśnięcia niniejszej umowy lub jej aneksów;
  - d) Dane osobowe (o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie: imienia, nazwiska, stanowiska a w przypadku podania osób do kontaktu dodatkowo: numeru telefonu i adresu e-mail) pozyskane zostały od Zleceniobiorcy lub ze źródeł publicznie dostępnych;
  - e) Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być podmioty zapewniające na rzecz administratora obsługę prawną oraz podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
  - f) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - g) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
  - h) Nie przysługuje osobie której dane dotyczą prawo do przenoszenia danych;
  - i) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie;
  - j) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych;
  - k) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.
1. Zleceniobiorca oświadcza, że informacje zawarte w pkt. 1 zostaną przekazane wszystkim osobom których dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w ramach realizacji umowy.

## Załącznik nr 2 do umowy

## OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY O OTRZYMANIU NALEŻNEGO WYNAGRODZENIA

PODWYKONAWCA: .....

Działając w imieniu Podwykonawcy .  
.....

Niniejszym oświadczam, że:

1. Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy zadania pn. ....

w całości należne wynagrodzenie i został w ten sposób całkowicie zaspokojony z tytułu podwykonawstwa przy realizacji ww. zadania.

2. Ww. zapłata wynagrodzenia została zrealizowana zgodnie z postanowieniami Umowy o Podwykonawstwo Nr ..... z dnia ..... i wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu tych płatności.

3. W związku z dokonaniem zapłaty w całości wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy z tytułu umowy Nr ..... Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy, a wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Podwykonawcy wygasły.

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis, lub podpis z pieczętką imienną Podwykonawcy)

**Załącznik nr 1 do oświadczenia**

Zgodnie z art. 13 (w przypadku pozyskania danych osobowych od osoby której dane dotyczą) lub art. 14 (w przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba której dane dotyczą) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

- l) Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy jest Gmina Tykocin, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin;
  - m) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umtykocin.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD”;
  - n) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f (prawnie uzasadnionego interesu którym jest realizacja zawartej umowy) RODO w celu realizacji niniejszej umowy przez okres jej realizacji oraz w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez okres 10 lat od daty wygaśnięcia niniejszej umowy lub jej aneksów;
  - o) Dane osobowe (o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie: imienia, nazwiska, stanowiska a w przypadku podania osób do kontaktu dodatkowo: numeru telefonu i adresu e-mail) pozyskane zostały od Zleceniobiorcy lub ze źródeł publicznie dostępnych;
  - p) Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być podmioty zapewniające na rzecz administratora obsługę prawną oraz podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
  - q) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - r) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
  - s) Nie przysługuje osobie której dane dotyczą prawo do przenoszenia danych;
  - t) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie;
  - u) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych;
  - v) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że informacje zawarte w pkt. 1 zostaną przekazane wszystkim osobom których dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w ramach realizacji umowy.

Sporządziła: Iwona Dworzeńczyk