



Gmina Tykocin



ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin

www.umtykocin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych

dofinansowane ze środków

PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Tytuł programu: „Program wyrównywania różnic między regionami III” obszar D

*Nazwa projektu: **Likwidacja barier transportowych – zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych***

Tykocin, wrzesień 2020

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tykocin

ul.11 Listopada 8

16-080 Tykocin

tel. 85 7181627, faks 85 7181627

strona internetowa: bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl

e-mail: sekretariat@umtykocin.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

1.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia

1.2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1.2.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>,
zakładka Przetargi i zamówienia publiczne.

1.3 Wartość zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług lub robót budowlanych.

1.4 Słownik

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej również ustawa Pzp,
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- „Zamawiający” – Gmina Tykocin.
- Znak prowadzonego postępowania przetargowego RIŚ.271.2.10.2020.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest Zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego 9-cio miejscowego (8 pasażerów + 1 kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z co najmniej jednym miejscem dla osoby na wózku inwalidzkim, spełniającego m. in. wymagania:

- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 poz. 110 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 poz. 2022 z późn. zm.).

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

Dostarczony samochód winien posiadać komplet dokumentów do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP, na zasadach dopuszczenia do ruchu (faktura sprzedaży, karta pojazdu, przegląd - badanie techniczne oraz badanie stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji samochód przystosowany jest do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami przepisów ustawy prawo ruchu drogowym. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia homologacji częściowych na wykonane prace oraz aktualny certyfikat systemu ISO obejmujący zakres zabudowy i modyfikacji pojazdu na zastosowane podzespoły/elementy dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowo wykonawca musi oznakować/okleić pojazd w sposób i na wzór ustalony z Zamawiającym.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

34100000-8 pojazdy silnikowe

34115200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

2.4 Gwarancja:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt na okres wskazany w formularzu oferty. Długość okresu gwarancji - stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go minimalnie w okresie **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

2.5 Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres na koszt własny wykonawcy. Wykonawca przeszkoli pracowników zamawiającego w zakresie obsługi samochodu będącej przedmiotem umowy.

2.6 Zamawiający wymaga aby wykonawca wraz z dostawą samochodu przekazał zamawiającemu wszystkie związane z przedmiotem zamówienia dokumenty (jeżeli dotyczą), a w szczególności:

- świadectwo homologacji,
- instrukcję obsługi i konserwacji,
- książkę gwarancyjną z wpisem planowanych przeglądów gwarancyjnych, Książka gwarancji i instrukcja obsługi muszą być opracowane w języku polskim,
- deklarację zgodności z dyrektywą UE.

2.7 Podwykonawcy

- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

2.8 Wymagania przedmiotowe:

- Zamawiający wymaga aby oferowany samochód spełniał wymagania określone w załączniku Nr 1 do SIWZ Formularz oferty.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia – **w terminie do 31.01.2021.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu:**
- 4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa. Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy;
- 4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.5.4 zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie

lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.7 Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.8.1 którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;

4.8.2 wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy.

4.9 Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.

4.10 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

4.11 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.12 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

4.13 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy).

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) przez **wszystkich wykonawców:**

5.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1**

5.2 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

5.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

- 5.4** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.8.** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z Par. 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.9.** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.10.** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

Rozdział 6 **WADIUM**

Nie jest wymagane.

Rozdział 7 **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

7.1 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej

wymaganiami.

7.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

7.8 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7.9 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.16 Oferta musi zawierać:

a) Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,

b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca

polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

7.17. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
- b) adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Tykocinie**, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin
- c) napis:

Dane wykonawcy

Urząd Miejski w Tykocinie

Ul. 11 Listopada 8, 16 – 080 Tykocin

Oferta na Zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych.
Nie otwierać przed dniem 21.09.2020 r. do godz. 10:15.

7.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.15 należy złożyć w terminie **do dnia 21.09.2020 roku do godziny 10:00** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, pokój nr 9 - Sekretariat. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, pokój nr 4 – Sala konferencyjna.
- 8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

-
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 10.1.** Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie.
- 10.2.** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3.** Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.4.** Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.5.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 10.6.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z zapisami zawartymi we Wzorze umowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2.** Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena ofertowa (C _{of})	60 pkt
2	Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne (wszystkie elementy auta) bez względu na ilość przejechanych kilometrów (G)	40 pkt

12.2. Ocena złożonych ofert w kryterium „Cena ofertowa” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert nie odrzuconych;

C_{of} – cena ofertowa oferty badanej.

Za kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

12.3. Ocena złożonych ofert w kryterium „gwarancja” nastąpi w następujący sposób:

- 1) okres gwarancji równy 2 lata = 0 pkt
- 2) okres gwarancji równy 3 lata = 10 pkt
- 3) okres gwarancji równy 4 lata = 20 pkt
- 4) okres gwarancji równy i większy niż 5 lat = 40 pkt

Za kryterium „gwarancja” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

12.4. Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium „gwarancja”

M – ilość punktów badanej oferty w kryterium „moc silnika”

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za trzy kryteria oceny ofert.

12.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

12.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

-
- 12.7.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2**, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 12.8.** Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2** Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3.** Informacje o których mowa w pkt. 14.2, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej:
<http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>

Rozdział 14
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 14.2** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3** O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 14.4** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to

nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 14.5** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny ofertowej brutto.

- 15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 15.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin: **Rachunek nr 51 8060 0004 0710 1717 2000 0060**
- 15.4.** Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 15.5.** Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie należytego wykonania umowy i zwrócone zostanie w terminie 30 dni od bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1** Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 16.2** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.
- 16.3** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

-
- 17.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>).
- 17.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>).
- 17.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem:
- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113),
 - osobiście,
 - pośtańca,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Tykocinie
ul. 11 Listopada 8,
16-080 Tykocin
adres e – mail: sekretariat@umtykocin.pl.
- 18.5** Osobą ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktu z Wykonawcami jest:
Robert Sidorski – Zastępca Burmistrza Tykocina tel. (85) 686 93 02, Iwona Dworzańczyk insp. ds.zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Tykocinie tel. (85) 686 93 23, e-mail: sekretariat@umtykocin.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18.6** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania a wykonawcami.
- 18.7** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2** Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

-
- odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

19.3.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

Rozdział 20 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 21 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

-
1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Tykocina, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin.
 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod@umtykocin.pl
 3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Jeżewie Starym, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
 6. Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9 Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział 22 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Nr 1 Formularz oferty

Nr 2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 Wzór umowy

Zatwierdzono w dniu 09.09.2020 r.

Kierownik Zamawiającego

/-/ Burmistrz

Mariusz Dudziński

.....dnia.....

Wykonawca:

Nazwa wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać wszystkich wykonawców):

.....
.....
.....

Dane teleadresowe (w przypadku oferty wspólnej podać tylko dane lidera/Pełnomocnika):

Adres:

REGON:

NIP:

Nr KRS/CEiDG

TEL:

FAX:

E-mail:

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Gmina Tykocin

ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin

tel. 85 7181627, faks 85 7181627

e-mail: sekretariat@umtykocin.pl

Oferujemy bez żadnych zastrzeżeń realizację zamówienia publicznego pn.: **Zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych** zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami prawnymi, organizacyjnymi i technicznymi zawartymi w niniejszej SIWZ:

Marka/model/typ samochodu:

.....

Gwarancja (min. 2 lata)

.....

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi

..... zł netto, podatek VAT% w kwocie,

łącznie **brutto** **zł**

(słownie:).

Czy wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów?

TAK / NIE*

(* proszę skreślić niewłaściwe)

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferujemy realizację dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ w terminie **do dnia**
.....

DODATKOWO:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej ceny oferty brutto.
4. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Ofertę składamy na stronach.
6. Przedmiotowe zamówienie zamierzamy:
 - a) wykonać samodzielnie w zakresie:
.....
 - b) powierzyć jego realizację* w zakresie: **
podwykonawcy:..... ***
- * niewłaściwe wykreślić
** wskazać zakres powierzony podwykonawcy/podwykonawcom
*** podać firmę /firmy podwykonawców
7. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
 - Załącznik nr 2 - **Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**
 - Załącznik nr 3 - **Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
 -
 -
8. CZY WYKONAWCA JEST MAŁYM LUB ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ?

TAK

NIE

(zaznacz właściwe)

9. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu:

e-mail

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Minimalne wymagania techniczno – użytkowe

Lp.	Cecha pojazdu	Wymagania Zamawiającego	Oferta Wykonawcy (uzupełnić)
	marka pojazdu		...
	samochód fabrycznie nowy (nie rejestrowany) przystosowany do przewozu 9 osób (8+1) niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim	TAK	TAK / NIE *
	rok produkcji homologacja auta bazowego	2020 TAK TAK / NIE *
	typ nadwozia	osobowy w pełni tapicerowany	TAK / NIE *
	silnik wysokoprężny o mocy nie mniejszej niż 120 KM z turbodoładowaniem	TAK	TAK / NIE *
	pojemność silnika	≤ 2000 cm ³
	rodzaj paliwa	ON	TAK / NIE *
	zużycie paliwa w cyklu mieszanym	≤ 8,5 l	...
	skrzynia 6-biegowa (6 + 1 bieg wsteczny), sterowana mechanicznie	TAK	TAK / NIE *
	wspomaganie układu kierowniczego	TAK	TAK / NIE *
	regulacja kolumny kierowniczej	TAK	TAK / NIE *
	poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	TAK	TAK / NIE *
	wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa	TAK	TAK / NIE *
	lusterka boczne elektrycznie ustawiane i podgrzewane	TAK	TAK / NIE *
	elektrycznie sterowane szyby - przód	TAK	TAK / NIE *
	auto-alarm	TAK	TAK / NIE *
	podwójna kanapa pasażera z przodu	TAK	TAK / NIE *
	min. radio-odtwarzacz CD z mp3 z nagłośnieniem pojazdu przód/tył oraz bluetooth	TAK	TAK / NIE *
	obrotomierz	TAK	TAK / NIE *
	oświetlenie w podsufitce	TAK	TAK / NIE *
	oświetlenie przedziału pasażerskiego	TAK	TAK / NIE *
	system ABS lub równoważny	TAK	TAK / NIE *
	czujniki parkowania przednie i tylne	TAK	TAK / NIE *
	elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy	TAK	TAK / NIE *
	awaryjne zaczepy holownicze z przodu i z tyłu	TAK	TAK / NIE *
	przednie światła p/mgielne	TAK	TAK / NIE *
	centralny zamek sterowany zdalnie	TAK	TAK / NIE *

	dodatkowe ogrzewanie tyłu pojazdu (dogrzewacz)	TAK	TAK / NIE *
	dodatkowe ogrzewanie postojowe	TAK	TAK / NIE *
	regulacja wysokości fotela kierowcy co najmniej w 3 płaszczyznach	TAK	TAK / NIE *
	pozostałe siedzenia z zagłówkiem z regulacją wysokości	TAK	TAK / NIE *
	przesuwane prawe drzwi boczne	TAK	TAK / NIE *
	tylne drzwi dwuskrzydłowe przeszklone lub tylna kłapa przeszklona	TAK	TAK / NIE *
	pełne przeszklenie samochodu	TAK	TAK / NIE *
	światła do jazdy dziennej włączane automatycznie	TAK	TAK / NIE *
	klimatyzacja (przód i tył pojazdu)	TAK	TAK / NIE *
	pełnowymiarowe koło zapasowe	TAK	TAK / NIE *
	lakier zwykły lub metaliczny	TAK
	hamulce tarczowe przód i tył	TAK	TAK / NIE *
	system ESP lub równoważny	TAK	TAK / NIE *
	dywaniki gumowe przód	TAK	TAK / NIE *
	homologacja do przewozu osób niepełnosprawnych	TAK	TAK / NIE *
	koło zapasowe z zestawem narzędzi i podnośnikiem, gaśnica, trójkąt	TAK	TAK / NIE *
	komplet kół zimowych (opony i felgi)	TAK	TAK / NIE *
	stanowisko do mocowania wózka inwalidzkiego	TAK	TAK / NIE *
	komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego oraz osoby podróżującej na wózku	TAK	TAK / NIE *
	gwarancja na podzespoły mechaniczne, obejmująca wszystkie elementy auta, bez względu na ilość przejechanych kilometrów	min. 24 miesiące
	gwarancja na perforację blachy	min. 10 lat	...
	gwarancja na powłokę lakierniczą assistance	min. 24 m-cy	
	Adaptacja samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych:	min. 12 miesięcy	
	1) dwa rzędy foteli trzyosobowych (fotele z możliwością szybkiego demontażu),		
	2) jedno siedzenie w III rzędzie demontowane i wymienne na wózek inwalidzki,		
	3) jeden komplet mocowań do wózka inwalidzkiego,		
	4) pasy inwalidzkie homologowane,		
	5) najazdy szynowe aluminiowe rozsuwane wraz z pokrowcem, do wprowadzenia wózka inwalidzkiego do pojazdu o długości min. 2 m),		
	6) podsufitka tapicerowana; boczki wykończone tworzywem lub tapicerowane,		
	7) tapicerka foteli w pojeździe jednakowa,		
	8) podłoga z tworzywa antypoślizgowa łatwo zmywalna, na całej długości pojazdu lub rozwiązanie równoważne,		
	9) oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami dotyczącymi przewozu osób niepełnosprawnych (np. kierunkowskazy na dachu pojazdu, tylne, ostrzegawcze).	TAK	TAK / NIE

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

Gmina Tykocin

ul.11 Listopada 8, 16-080 Tykocin

tel. 85 7181627, faks 85 7181627

e-mail: sekretariat@umtykocin.pl

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(należy załączyć do składanej oferty)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

Zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Tykocin

ul.11 Listopada 8, 16-080 Tykocin

tel. 85 7181627, faks 85 7181627

e-mail: sekretariat@umtykocin.pl

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Zakup
mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy
Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 lub pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Chodorach*” zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1).....

2).....

Przedstawiam następując dowody....., że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UMOWA NR

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gminą Tykocin, 16 –080 Tykocin, ul. 11 Listopada 8, NIP 9661773554 reprezentowaną przez:
..... – Burmistrza Tykocina
przy kontrasygnacie – Skarbnik Gminy
zwaną dalej "Zamawiającym"

a

....., z siedzibą, NIP:, REGON:
.....,

reprezentowaną przez:

zwanym dalej "Wykonawcą",

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (RIŚ.271.2.10.2020) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie WYKONAWCY (załącznik nr 1 do SIWZ). Oferta wykonawcy stanowiącej integralną część umowy - Załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać, przenieść na własność i wydać pojazd w pełni sprawny wraz z wyposażeniem, zwany dalej „przedmiotem umowy” – na rzecz Zamawiającego. Własność pojazdu przechodzi z chwilą jego odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz, że stanowi jego własność i wolny jest od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że samochód jest fabrycznie nowy (nieużytkowany) i posiada komplet dokumentacji umożliwiającej zarejestrowanie go na terenie Polski. Rok podwozia i zabudowy – 2020.
5. WYKONAWCA wyda samochód z pełnym zbiornikiem paliwa oraz płynami eksploatacyjnymi, dotyczy to również sprzętu będącego na wyposażeniu samochodu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zabudowy samochodu i montażu wyposażenia.
7. W czasie realizacji umowy WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, a także z własnej inicjatywy, zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach, ewentualnych powstałych problemach lub opóźnieniach oraz do udzielania wszelkich wyjaśnień.

§2

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy za realizację umowy wynosi:.....zł
(słownie.....zł
w tym kwota netto.....zł
kwota podatku VAT (.....%).....zł
2. Powyższa cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, użytych materiałów i należny podatek VAT.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze końcowym samochodu potwierdzonym protokołami podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Faktura wystawiona będzie w języku polskim.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na którego wystawiona będzie faktura.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 nie ulega zmianie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

§3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie **(zgodnym z siwz)**.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
3. Do czasu odbioru samochodu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§4

Inspekcja produkcyjna

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej.
2. Inspekcja odbędzie się w siedzibie Wykonawcy i dokonana zostanie przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem zrealizowania przedmiotu umowy. Dopuszcza się zawiadomienie na adres mailowy sekretariat@umtykocin.pl.
4. Podczas inspekcji produkcyjnej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące montażu wyposażenia, rozwiązań i dostarczonego przez Zamawiającego sprzętu, w zakresie dozwolonym przez świadectwa dopuszczenia, technikę wykonania i homologację pojazdu.
5. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Obowiązek zorganizowania inspekcji oraz poniesienia wszystkich związanych z tym kosztów (w szczególności podróży w obie strony, zakwaterowania, wyżywienia) obciąża Wykonawcę.

§5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru końcowego (techniczno-jakościowego i faktycznego) dokona komisja Zamawiającego w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie swoją gotowość do przeprowadzenia odbioru z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zawiadomienie na adres mailowy sekretariat@umtykocin.pl.
3. Odbiór końcowy samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy, który jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających jego dokonanie.
4. W czasie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu i jego poszczególnych urządzeń.
5. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy usterek, wad lub braków dokumentacji technicznej, o której mowa w § 6, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia lub wymiany przedmiotu na wolny od usterek i dostarczenia niezbędnej dokumentacji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W takim przypadku zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach protokół o stwierdzonych usterekach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie dokona odbioru do czasu usunięcia wad, usterek lub dokumentacji technicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia osób w czasie odbioru z zakresu obsługi i konserwacji pojazdu dotyczącej podwozia, zabudowy oraz wyposażenia.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z procesem odbioru, szkolenia (w szczególności podróży w obie strony, zakwaterowania, wyżywienia).

§6

Dokumentacja techniczna

1. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć m. in.:
 - 1) książkę gwarancyjną samochodu i wyposażenia, sporządzoną w języku polskim,
 - 2) dokumentację niezbędną do zarejestrowania samochodu jako samochód specjalny pożarniczy,
 - 3) sporządzoną w języku polskim instrukcję obsługi samochodu, zabudowy oraz zainstalowanych urządzeń i wyposażenia.
2. Wykonawca w dniu odbioru końcowego prześle Zamawiającemu wszystkie wyżej wymienione dokumenty i inne niezbędne do użytkowania sprzętu.

§7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji mechanicznej łącznej (podwozie, zabudowa i wyposażenie) na okreslat.
2. Okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Gwarancja Wykonawcy obejmuje wszystkie usterki powstałe w pojeździe nie wynikające z niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego.
4. Przegląd zabudowy oraz podwozia wraz z wymianą płynów/części eksploatacyjnych w okresie gwarancji – na koszt Wykonawcy, w siedzibie Wykonawcy, lub wyznaczonym przez Wykonawcę serwisie. Ww. przeglądy nie rzadziej niż raz w roku. Wykonawca pokrywa koszty przeglądu w okresie gwarancji.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca nie usunie wszystkich wad, usterek i barków dokumentacji technicznej o której mowa w § 6 Umowy, w terminie wyznaczonym w protokole o stwierdzonych usterkach.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrócenia Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej w okresie gwarancji, rękojmi za wady lub odbioru - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 3) w innych niż określone w pkt 1 i 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy
2. W przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający może oprócz kar umownych żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych lub ich potrącenie przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§10

Podwykonawstwo

1. W przypadku korzystania w trakcie wykonywania umowy z podwykonawców wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić i uzyskać zgodę na podwykonawstwo przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania czynności.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formiew wysokości: **3%** wartości umowy/ceny ofertowej, co stanowi kwotę (brutto).....
2. Zmiany formy zabezpieczenia mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot 70% zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 30% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi konieczność zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z następujących przyczyn, o czas ich trwania:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne

- przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,
- c) w razie wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonania podstawowego zamówienia i których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania zamówienia.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
 3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego
 5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
 6. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: