

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Na świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tykocin
w okresie od września 2019 r. do 30.06.2020 r.- w formie zakupu biletów miesięcznych

znak postępowania: RO. 271.2.11.2019

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą**

Zatwierdził w dniu 07.08.2019 r.
Burmistrz Tykocina Mariusz Dudziński

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwę i adres Zamawiającego
Tryb udzielenia zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu
- 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
6. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczania ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
20. Opis części zamówienia
20. Umowa ramowa
21. Zamówienia uzupełniające
22. Oferty wariantowe
23. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną
24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

- 25 Aukcja elektroniczna**
- 26 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**
- 27 Wymagania dotyczące zatrudnienia**
- 28 Informacja dotycząca podwykonawców**
- 29 Informacja o kluczowych częściach zamówienia**
- 30 Załączniki:**

Nr 1 Formularz ofertowy i Nr 1a - formularz cenowy

Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Nr 5 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 Doświadczenie zawodowe (wykaz usług)

Nr 7 Wzór umowy

Nr 8 Rozkład dowozów i odwozów dzieci do Zespołu Szkół i Przedszkole w Tykocinie oraz Szkoły Podstawowej w Radulach

Nr 9 Wykaz miejsc wsiadania (przystanki)

Nazwa zamówienia publicznego:

Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tykocin w okresie od września 2019 r. do 30.06.2020 w formie zakupu biletów miesięcznych

1. Nazwa Zamawiającego

Gmina Tykocin

ul. 11 Listopada 8

16-080 Tykocin

tel. 85 7181627, faks 85 7181627

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie ustawy Pzp rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone

jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tykocin, to jest wykonanie przywozu i odwozu uczniów z Zespołu Szkół i Przedszkole w Tykocinie w ilości 105 osób, oraz Szkoły Podstawowej w Radulach w ilości 97 osób w okresie od września 2019 r. do 30.06.2020 r. w formie zakupu biletów miesięcznych.

Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.

Wykonawca usługi zobowiązany będzie do przedstawienia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów na trasach, którymi będzie przewoził uczniów (uzyskanego w myśl ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym tekst jednolity Dz.U z 2019 r. poz. 58) w terminie do dnia 01.09.2019 r.

Wykonawca ubezpiecza autobusy w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych oraz pasażerów w zakresie NNW (Następstw Nieszczęśliwych Wypadków).

Wykonawca zapewni miejsca siedzące oraz odpowiednie warunki przewożonym uczniom.

Wykonawca zapewni opiekę, bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania, przejazdu i wysiadania, sprawowaną przez inne osoby niż kierowca.

Godziny rozpoczynania się zajęć lekcyjnych - Zespół Szkół i Przedszkole w Tykocinie 08:15, Szkoła Podstawowa w Radulach 08:45. Przywozy i odwozy należy wykonywać zgodnie z proponowanym rozkładem przywozów i odwozów stanowiącym zał. **Nr 8 do SIWZ**.

Godziny dowozów i odwozów mogą ulec zmianie pod warunkiem, że żaden z uczniów nie będzie wyjeżdżał z miejscowości w której zamieszkuje wcześniej o więcej niż 10 minut, ani wracał później niż o 10 minut niż godziny proponowanych przywozów i odwozów zawarte w zał. nr 8 do SIWZ

Wykonawca powinien dostosować czas i trasę przejazdu do przewozu uczniów. Wykonawca ustali w porozumieniu z dyrektorami Zespołu Szkół i Przedszkole w Tykocinie i Szkoły Podstawowej w Radulach szczegółowe rozkłady i trasy przewozów.

Wykaz miejsc wsiadania dzieci zawiera mapa stanowiąca **załącznik nr 9**.

Liczba dzieci i młodzieży podana w tabeli formularza cenowego jest liczbą prognozowaną na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.

Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. wakacji zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych.

Wykonawca zapewni opiekę, przewożonym uczniom poprzez stałą obecność w każdym z autobusów w czasie przewozu dzieci co najmniej jednego opiekuna, oraz w szczególności zapewni dzieciom bezpieczne wsiadania i wysiadanie do autokaru i w razie potrzeby przeprowadzanie dzieci przez jezdnię od miejsca zbiórki do autokaru. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych wg. niniejszej specyfikacji, poza niniejszym zleceniem, Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych pasażerów w ramach opłat biletowych, z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić transport uczniom i dzieciom w ramach zawartej umowy.

Proponowane rozkłady dowozów i odwozów uczniów stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**

Na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio pracę związaną z zamówieniem (kierowca, opiekun). Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności (bez podania danych osobowych) zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

Kod CPV, 60 11 20 00 6- usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

4. Termin wykonania zamówienia

Od września 2019 r. do 30.06.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie
- 3) **zdolności techniczne lub zawodowe:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował, realizował minimum 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.
Jako zamówienie porównywalne rozumie się wykonanie usługi dowożenia trwającej minimum 4 miesiące (zał. nr 6 do SIWZ).

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (zał. Nr 2 i Nr 3) - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - zał nr 5.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.3 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
- 6.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 6.6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
 - a) **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.**
 - b) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg. Zał. nr 6 do SIWZ) oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
– należy wykazać usługi potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2.3) SIWZ.

7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 7.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 7.1.
- 7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 6.1.
- 7.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2.
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 składa każdy z Wykonawców.
- 8.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo, stanowiące umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
- 1) Oferta pod rygorem nieważności musi być złożona w formie pisemnej,
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale
 - 3) Dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oferta oraz oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 2) składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:
- 1) W formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin.
 - 2) Drogą elektroniczną na adres e – mail: sekretariat@umtykocin.pl
 - 3) Faksem na nr (85) 71 81 627.
- 9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania - zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.
- 9.5. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych Iwona Dworzańczyk tel. 85 686 93 23
- w sprawach merytorycznych / opis przedmiotu zamówienia Urszula Gołębiewska tel. 85 686 93 10
- w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.
- 9.6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ

9.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10. Wymagania dotyczące wadium: nie jest wymagane.

11. Termin związania oferta

Przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.2 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione

12.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

12.5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

12.6. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

12.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy zał. nr 1 i zał. nr 1a – formularz cenowy,
- 2) Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 (zał. Nr 2 i Nr 3) *należy złożyć w oryginale.*
- 3) Zobowiązania podmiotu trzeciego w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 4 - *należy złożyć w oryginale.*
- 4) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Wizja lokalna terenu

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca.

13. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Miejski w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, pok. Nr 9 – sekretariat do dnia 16 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00.

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tykocin w okresie od września 2019 r. do 30.06.2020 r.- w formie zakupu biletów miesięcznych”. Nie otwierać przed dniem 16 sierpnia 2019 r. godz. 10¹⁵

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, w pokoju Nr 11, w dniu 16.08.2018 r. o godz. 10:15.

Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ustala się cenę zgodnie z formularzem ofertowym złożonym przez wykonawcę.

2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełnym wykonaniem zadania.

3. Należy podać ogółem cenę netto i brutto łącznie z podatkiem VAT wyrażoną w PLN, za wykonanie całości zadania w okresie od września 2019 r. do 30.06.2020 r. oraz wskazać kwotę brutto za jeden miesiąc

wykonywania dowozu.

4. W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy podać cenę brutto.

5. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.

6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w PLN.

8. Wartość ustalona w przetargu jest wartością maksymalną, która gwarantuje pełne wykonanie zamówienia.

9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu ofertowym za wykonanie całości zadania w pkt. 1 (załącznik nr 1 do SIWZ).

10. W przypadku gdy wykonawca pomylił się w obliczeniu ceny miesięcznej wykonywania dowozu zamawiający dokona poprawienia tej wartości w sposób następujący (wartość umowy brutto dzielona przez 10 z zaokrągleniem kwoty do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi).

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami :

(C) Cena – 60%

(T) Termin płatności – 40%

1) Przy kryterium **cena** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach,

C_b – cena badanej oferty,

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2). Ilość punktów w kryterium / **Termin płatności** / będzie przyznawana według następującej zasady:

Termin płatności **14** dni (minimalny termin) – 0 pkt.

Termin płatności **21** dni – **20 pkt**

Termin płatności **30** dni – **40 pkt**.

Oferta w kryterium **termin płatności** może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego z powyższych terminów płatności, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 14 dniowy termin płatności, za co Wykonawca przy ocenie w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w ofercie poda inne terminy niż (14 dni, 21 dni lub 30 dni) wówczas oferta zostanie odrzucona ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.

Oferta najkorzystniejsza (ON)= (C) +(T)

gdzie:

C- ilość punktów badanej oferty w kryterium **cena**

T- ilość punktów badanej oferty w kryterium **termin płatności**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto .

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- Zamawiający dopuszcza również możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
 - w wyniku ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin.

Rachunek nr 51 8060 0004 0710 1717 2000 0060

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

- wzorzec umowy, który stanowi załącznik numer 7.

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 32.6.1. i 32.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI Pzp.

19.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

19.13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19.14. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

19.15. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

19.16. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

1) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,

2) na czynności, o których mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

20. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

23. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą

elektroniczna.

sekretariat@umtykocin.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy - zał. nr 7 do SIWZ.

29. Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonywane w miejscu (nieruchomości będące własnością Zamawiającego) podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo nazwiska i imiona oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom należy wskazać w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

30 . Informacja o kluczowych częściach zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

31. Klauzula informacyjna Administratora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Tykocina, Urząd Miejski w Tykocinie u. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, tel. 85 7181627, e-mail: sekretariat@umtykocin.pl, www.bip.tykocin.wrotapodlasia.pl,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Tykocinie jest
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia; przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

4. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO.

Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Urząd Miejski w Tykocinie u. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, tel. 85 7181627, e-mail: sekretariat@umtykocin.pl, www.bip.tykocin.wrotapodlasia.pl.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Jarosław Rudawski, adres e-mail: jod@umtykocin.pl.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

3. **Kategoria danych osobowych zebrana przez Wykonawcę i udostępniona przez niego Zamawiającemu Gminie Tykocin jest następująca:**

dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Gminie Tykocin w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy *np. imię i nazwisko*.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Gminie Tykocin, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Tykocin, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Tykocin, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Tykocin mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

9. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Tykocin, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Osobom, których dane zostaną przekazane Gminie Tykocin nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

32. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy kierowców i opiekunów.

32.1. Dla udokumentowania, że ww. czynności wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności bez podania danych osobowych zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wyżej wymienione czynności dokonywane będą po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Termin do wykonania powyższej czynności wynosi 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Forma zatrudnienia nowych osób przez okres realizacji przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie.

32.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania pozbawionych danych osobowych umów o pracę pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu inwestycji, dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na podstawie zbiorczych dokumentów rozliczeniowych pracowników (ZUS DRA) z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub podwykonawcy.

32.3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 26.2. lub 32.2. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z

osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

32. Załączniki

Nr 1 Formularz ofertowy i nr 1a – formularz cenowy

Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Nr 5 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 Doświadczenie zawodowe (wykaz usług)

Nr 7 Wzór umowy

Nr 8 Rozkład dowozów i odwozów dzieci do zespołu Szkół i Przedszkole w Tykocinie i Szkoły Podstawowej w Radulach

Nr 9 Wykaz miejsc wsiadania (przystanki)

Zatwierdzono w dniu

07.08.2019 r. /-/ Burmistrz Mariusz Dudziński
DATA, PODPIS KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

(pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

Gmina Tykocin
16-080 Tykocin
ul. 11 Listopada 8

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tykocin w okresie od września 2019 r. do 30.06.2020 r. w formie zakupu biletów miesięcznych** oferujemy jako firma:

.....
tel/fax

e- mail
.....
.....

(nazwa i adres firmy)

przedmiot zamówienia:

- NETTO zł /słownie złotych:
...../

- VAT % zł /słownie złotych:
...../

- **BRUTTO** zł /słownie złotych:
...../

W tym:

- **za jeden miesiąc wykonania dowozu** zł brutto
/słownie złotych:

Cena zawiera wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przez wykonawcę zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

Wykonawca informuje, że /*niepotrzebne skreślić/:
- wybór oferty **nie będzie***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- wybór oferty **będzie***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to

..... zł netto**

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.

Uwaga! Brak jakiegokolwiek informacji odebrany będzie jak brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

OFERUJEMY NASTĘPUJĄCY termin płatności faktury dni od dnia dostarczenia faktury (należy wpisać jeden z trzech terminów tj. 14, 21 lub 30 dni)

1. Zobowiązujemy się do przedstawienia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów na trasach którymi będą przewożeni uczniowie: **w terminie do dn. 01.09.2019 r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym integralną część specyfikacji i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń a także akceptujemy warunki zamówienia.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Przedmiot zamówienia zobowiązuje się wykonać w terminie - od września 2019 r. do 30.06.2019r.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i terminie określonym przez zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
9. **Oświadczam/y**, że: jesteśmy małym / średnim wykonawcą*.
10. **Oświadczam/y**, że zamierzamy / nie zamierzamy / powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*

.....
..... (podać także nazwy (firmy) podwykonawców).

* niepotrzebne skreślić.

Do oferty dołączam/y następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 1a

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa miejscowości/Przystanki	Liczba dzieci dojeżdżających	Cena biletu miesięcznego dla 1 ucznia (brutto)	Koszt dowozu (3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	PRZEWOZY DO ZESPOŁU SZKÓŁ W TYKOCINIE			
2.	Kolonia Tykocin Nowe Miasto- Janin (2 przystanki)	3		
3.	Saniki wieś	13		
4.	Saniki kolonia	3		
5.	Tykocin Kol. Kaczorowo / Pentowo	5		
6.	Nieciece	15		
7.	Hermany	8		
8.	Hermany- Zamianki	7		
9.	Łopuchowo kol.	2		
10.	Łopuchowo wieś	10		
11.	Sierki kol. (3 przystanki-przy gościńcu)	3		
12.	Tykocin Kol. Kaczorowo (przy gościńcu)	2		
13.	Tatary	1		
14.	Piaski	1		
15.	Łaziuki (2 przystanki)	9		
16.	Żuki	3		
17.	Kiślaki	7		
18.	Krosno	6		
19.	Łazy Małe	2		
20.	Łazy Duże (wieś i kolonia)	2		
21.	Słomianka	3		
	Razem:	105		
	PRZEWOZY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RADULACH			
22.	Broniszewo wieś	2		
23.	Stelmachowo kolonia	3		
24.	Stelmachowo kolonia (przy drodze wojewódzkiej nr 671)	2		
25.	Jeżewo Stare wieś	6		
26.	Jeżewo Nowe (wieś)	4		
27.	Jeżewo Nowe (od szosy warszawskiej)	3		

28.	Pajewo kolonia (od strony Kurowa- 2 przystanki)	3		
29.	Pajewo wieś	9		
30.	Radule (wieś)	4		
31.	Leśniki (3 przystanki)	11		
32.	Sawino krzyżówka	1		
33.	Sawino droga do Bagienk	5		
34.	Sawino wieś	8		
35.	Sawino (kolonia) od strony Sanik	4		
36.	Sawino(kolonia) od strony Babina	7		
37.	Babino	3		
38.	Rzędziany (straż)	6		
39.	Rzędziany (sklep)	8		
40.	Rzędziany (kolonia koło wiaduktu szosa warszawska)	3		
41.	Rzędziany kolonia (wiadukt bliżej szkoły szosa warszawska)	5		
	RAZEM:	97	XXXX	

A) Łączna miesięczna wartość zakupu biletówzł

B) Łączna wartość zamówienia (A x 10 miesiące) = zł* (słownie:
.....zł)

..... dn.

.....

/ podpis i pieczęć osoby upoważnionej do występowania w imieniu

Wykonawcy /

*- kwota z poz. B musi być wpisana w formularzu „Oferta”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (Pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....
.....
...
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
...

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tykocin w okresie od września 2019 r. do 30.06.2020 r. w formie zakupu biletów miesięcznych** prowadzonego przez **Gminę Tykocin** oświadczam, co następuje:
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 5.2 oraz ogłoszeniu o zamówieniu*

..... dnia r.

.....
/ podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 5.2* oraz ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.

.....
/ podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

.....
/ podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy/

UWAGA: W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy- wpisuje on „Nie dotyczy”

Załącznik nr 3

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
...

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tykocin w okresie od września 2019 r. do 30.06.2020 r. w formie zakupu biletów miesięcznych”
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY :

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... dnia r.

.....
/ podpis i pieczęć osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
....

.....
.....
.....

..... dnia r.

.....
*/ podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy/*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
*/ podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy/*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

.....
*/ podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy/*

UWAGA: W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „Nie dotyczy

Załącznik nr 4

Zobowiązanie

Do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne

zasoby¹.....

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn

.....

.....(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²

.....

.....

.....

.....

.....
.....
Część zamówienia, którą zamierzam realizować:

.....
.....
.

.....
.....
Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

.....
.....
.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do
dyspozycji zasoby)*

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- sytuacja ekonomiczna lub finansowa
- zdolności techniczne lub zawodowe,

2. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

3. np. umowa współpracy, inna umowa.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczącej zamówienia publicznego

na: „Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tykocin w okresie od września 2019 r. do 30.06.2020 r. w formie zakupu biletów miesięcznych”

oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,

którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

**Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,
należących do tej samej grupy kapitałowej *)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

.....
.....
/miejsowość i data/

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH O ZAKRESIE WYMAGANYM W
SIWZ**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Tykocin w okresie od września 2019 r. do 30.06.2020 w formie zakupu biletów miesięcznych,,

Lp.	Przedmiot zamówienia	wartość zamówienia (brutto w PLN)	Data wykonania zamówienia (od do)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, **a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.**

.....
.....
*podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy(-ów)*

Wzór umowy

zawarta w dniu r . w Tykocinie pomiędzy:

Gminą Tykocin ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Tykocina, przy kontrasygnacie
Skarbnika, zwanym dalej **Zamawiającym**

.....

..... REGON

NIP.....

reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Strony stwierdzają że Wykonawca świadczy regularne przewozy pasażerskie o charakterze lokalnym na terenie Gminy Tykocin obejmujące linie ustalone przez Wykonawcę i według rozkładu jazdy (projekt uzgodniony z dyrektorami Zespołu Szkół i Przedszkole w Tykocinie oraz Szkoły Podstawowej w Radulach) zaakceptowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przewozy regularne na obszarze Gminy Tykocin na liniach, o których mowa w ust. 1 w okresie nie krótszym, niż czas trwania niniejszej umowy.

3. Środki przewozowe służące do przewozu uczniów do szkół powinny spełniać wymogi określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowymi innych przepisach związanych z przewozem osób.

§ 2

1. W celu wykonania obowiązków określonych w art. 31 ust. 3 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe oraz ułatwienia dzieciom dostępu do szkół. Zamawiający zobowiązuje się w każdym roku szkolnym w okresie trwania niniejszej umowy nabywać imiennie bilety miesięczne ulgowe dla dzieci **w ilości około 202 sztuk miesięcznie**. (Liczba ta może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).

2. Ostateczne określenie liczby miesięcznie nabywanych biletów będzie następowało w miesięcznym zamówieniu. Zamówienie będzie zawierać liczbę biletów poszczególnych rodzajów (ulgowe i normalne) na poszczególnych liniach. W przypadku braku zamówienia, obowiązywać będzie wielkość zamówienia z miesiąca poprzedzającego.

3. Wartość przedmiotu umowy, wraz z podatkiem VAT według stawki obowiązującej na dzień podpisania umowy, stanowiąca sumę cen wszystkich biletów miesięcznych, zgodnie z ust. 1 w okresie obowiązywania niniejszej umowy, wynosi zł (słownie:.....) brutto (przy założeniu, że liczba biletów zamawianych miesięcznie jest stała i wynosi 202 sztuk – ulga podstawowa 49% ceny biletu normalnego).

3 A. Ceny biletów miesięcznych (zgodnie z formularzem cenowym) z poszczególnych przystanków wynoszą:

4. Należność miesięczna dla Wykonawcy z tytułu sprzedaży biletów, będzie ustalana na podstawie miesięcznego zamówienia, o którym mowa w ust. 2.

5. Zamówienie na bilety na miesiąc następny będzie składane do dnia 28 każdego miesiąca, a wydanie biletów nastąpi do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości

5 % ceny brutto za całość usługi , podanej w formularzu ofertowym tj. zł w formie W przypadku wnoszenia zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wnosi je na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin rachunek nr.51806000040710171720000060. Zabezpieczenie wnosi się do dnia podpisania umowy:

§ 3

W przypadku konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub przebiegu linii, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, a Wykonawca dołoży starań, aby uwzględnić propozycję Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy o transporcie drogowym.

§ 4

1. Płatność za zakupione bilety miesięczne będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za okresy miesięczne. W fakturze powinny być ujęte następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA: Gmina Tykocin, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, NIP 9661773554

ODBIORCA: Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty przelewem na konto nr wskazane przez Wykonawcę w terminie dni (zgodnie z ofertą wykonawcy) od daty doręczenia faktury VAT. Wartość sprzedaży netto będzie opłacona na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a podatek od towarów i usług zostanie opłacony na specjalny rachunek bankowy Wykonawcy - rachunek VAT.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do ustawienia i utrzymania na poszczególnych liniach komunikacyjnych przystanków dla autobusów oraz do utrzymania dróg gminnych w stanie nie gorszym niż w chwili zawarcia niniejszej umowy (stan ten jest

znany Wykonawcy), zwłaszcza zapewnienia ich przejezdności w okresie zimowym.

2. Wykonawca zapewni opiekę, przewożonym uczniom poprzez stałą obecność w każdym z autobusów w czasie przewozu dzieci co najmniej jednego opiekuna posiadającego uprawnienia do kierowania ruchem.

3. Wykonawca oświadcza, że na wszystkie pojazdy, którymi będzie wykonywał przewozy na liniach wyszczególnionych w załączniku nr 1 będzie posiadał obowiązkowe ubezpieczenie OC oraz NW.

§ 6

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

2. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością należności za sprzedane bilety za okres, co najmniej trzech miesięcy.

§ 7

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

1) zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy (np. zmiany stawki podatku VAT).

2) zmiana ilości kupowanych biletów miesięcznych

§ 8

Strony ustalają następujące osoby do pełnienia funkcji nadzorczo – kontrolnych nad organizacyjnym i technicznym wykonaniem umowy:

w imieniu Zamawiającego -

w imieniu Wykonawcy -

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest od dnia jej podpisania do 30.06.2020 r.

§ 10

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w razie:

1) wycofania się Wykonawcy z wykonania publicznego transportu zbiorowego autobusowego na obszarze Gminy Tykocin przed upływem terminu, o którym mowa w § 9, z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego w wysokości 5 – krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za rok, którego kara dotyczy

2) ograniczenia ilości przewozów na trasach objętych niniejszą umową, bez uzgodnienia z Zamawiającym w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za rok, którego kara dotyczy, za każdy miesiąc ograniczenia,

3) wykonania transportu w sposób nieprawidłowy z winy Wykonawcy, a w szczególności wielokrotnego powtarzającego się wykonywania przewozów objętych niniejszą umową z rażącym opóźnieniem w wysokości 2 – krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za rok, którego kara dotyczy, za każdy miesiąc w którym stwierdzono nieprawidłowości.

2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za rok, którego kara dotyczy.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 1 lub 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało za każdy przypadek ujawniony przy każdej kontroli naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Tykocina, Urząd Miejski w Tykocinie u. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, tel. 85 7181627, e-mail: sekretariat@umtykocin.pl. www.bip.tykocin.wrotapodlasia.pl,

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Tykocinie jest

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Osoba, której dane dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia;
- przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO;

- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

4. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO.

Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Urząd Miejski w Tykocinie u. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, tel. 85 7181627, e-mail: sekretariat@umtykocin.pl. www.bip.tykocin.wrotapodlasia.pl.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Jarosław Rudawski, adres e-mail: jod@umtykocin.pl.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

3. Kategoria danych osobowych zebrana przez Wykonawcę i udostępniona przez niego Zamawiającemu Gminie Tykocin jest następująca:

dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Gminie Tykocin w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy

- zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy *np. imię i nazwisko*.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Gminie Tykocin, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Tykocin, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Tykocin, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Tykocin mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

9. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Tykocin, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Osobom, których dane zostaną przekazane Gminie Tykocin nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

§ 12

W zakresie nieregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAL. FORMULARZ OFERTY, FORMULARZ CENOWY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: