

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

znak: RO. 271.2.9.2019

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

DOSTAWA CIĄGNIKA NA POTRZEBY GMINY TYKOCIN

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

LIPIEC 2019 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tykocin

ul.11 Listopada 8

16-080 Tykocin

tel. 85 7181627, faks 85 7181627

strona internetowa : bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl

e-mail: sekretariat@umtykocin.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

1.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia

1.2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1.2.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych <https://bzp.uzp.gov.pl/>,

- Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>,

zakładka Przetargi i zamówienia publiczne

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1.3 Wartość zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług lub robót budowlanych.

1.4 Słownik

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej również ustawą Pzp lub Pzp,
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszej SIWZ,
- „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- „Zamawiający” – Gmina Tykocin,
- pojazd – przedmiot zamówienia opisany w pkt 2.1 niniejszej SIWZ
- znak prowadzonego postępowania przetargowego RO.271.2.9.2019
- źródła finansowania – zamówienie finansowane jest ze środków Gminy Tykocin.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa używanego ciągnika – 1 sztuka.**

1. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty kolorowe fotografie pojazdu – min 10 szt. Fotografie powinny przedstawiać: widok pojazdu z przodu, z tyłu, prawej strony pojazdu, lewej strony pojazdu, widok podwozia pojazdu, widok silnika, czytelną fotografię nr VIN pojazdu, widok kabiny pojazdu, widok deski rozdzielczej wraz z widocznym stanem licznika. Dopuszcza się załączenie fotografii w formie plików na nośniku danych (np. płyta CD/DVD, pendrive) złożonym wraz z ofertą. Załączone fotografie muszą być wyraźne, jasne, wykonane w sposób umożliwiający weryfikację stanu pojazdu.
3. Wykonawca przeszkoli wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji dostarczonego pojazdu z wyposażeniem po dostarczeniu pojazdu Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dostawy.
4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

5. **Gwarancja**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt na okres wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ. Długość okresu gwarancji - stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go minimalnie na **3 miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający wymaga aby wykonawca wraz z dostawą pojazdu przekazał zamawiającemu wszystkie związane z przedmiotem zamówienia dokumenty (jeżeli dotyczą), a w szczególności:

- świadectwo homologacji,
- instrukcję obsługi i konserwacji,
- książkę gwarancyjną z wpisem planowanych przeglądów gwarancyjnych, książka gwarancji i instrukcja obsługi muszą być opracowane w języku polskim,
- deklarację zgodności z dyrektywą UE,
- **jeżeli pojazd jest zarejestrowany w Polsce** - komplet dokumentów dopuszczających go do ruchu po drogach publicznych (m.in. dowód rejestracyjny, ważne badanie techniczne, kartę pojazdu, aktualną polisę OC, inne) **lub** komplet dokumentów, opłat, tłumaczeń dokumentów i badań umożliwiających jego zarejestrowanie przez Zamawiającego.

9. Podwykonawcy

- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

10. **Wymagania przedmiotowe:**

- 1) Zamawiający wymaga aby oferowany pojazd spełniał wymagania określone w załączniku Nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Pojazd musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 3) Wykonawca potwierdza autentyczność licznika przebiegu kilometrów oferowanego pojazdu
- 4) Wykonawca oferuje przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1: wolny od wad fizycznych i prawnych, który nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia i nie toczy się wobec niego żadne postępowanie.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

4.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy;
- 4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.5.4 zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.7 Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.8 **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców** wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy.
- 4.9 Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 4.10 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
- 4.11 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.12 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 4.13 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy).

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) **przez wszystkich wykonawców:**

5.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr3 i 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1**

5.2 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

5.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

5.3. Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów: **nie dotyczy**.

5.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z Par. 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej

(uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 5.10.** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia **wadium**.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 7.2** **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 7.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 7.4** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.5** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 7.7** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.16 **Oferta musi zawierać:**

-
- a) Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) Wypełniony Załącznik Nr 2 – warunki techniczne przedmiotu zamówienia,
 - c) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - f) Zdjęcia oferowanego pojazdu – w formie i ilości opisanej w pkt 2.4 SIWZ.
- 7.17.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
 - b) adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin**
 - c) napis:

OFERTA – „Dostawa ciągnika na potrzeby Gminy Tykocin”
Nie otwierać przed dniem **02.08.2019 r. do godz. 10:15.**

- 7.18.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.15 należy złożyć w terminie **do dnia 02.08.2019 roku do godziny 10:00** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, pokój nr 9 - Sekretariat.** Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.2.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2019 r. o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, pokój nr 4 – Sala konferencyjna.**
- 8.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8.** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 10.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie.
- 10.2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 10.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z zapisami zawartymi we Wzorce umowy - Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2. Jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 11.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.5. **Wykonawca, po otwarciu ofert, a przed rozstrzygnięciem przetargu, w razie jakichkolwiek wątpliwości Zamawiającego co do zgodności oferowanego pojazdu z SIWZ udostępni oferowany pojazd w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, celem zweryfikowania zgodności pojazdu z wymaganiami SIWZ.**

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE

**OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena (C_{of})	60 pkt
2	Gwarancja (G)	10 pkt
3	Motogodziny (M)	10 pkt
4	Historia serwisowa (Hs)	20 pkt

12.2. Ocena złożonych ofert w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert nie odrzuconych;
 C_{of} – cena ofertowa oferty badanej.

Za kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

12.3. Ocena złożonych ofert w kryterium „gwarancja” nastąpi w następujący sposób:

- 1) okres gwarancji równy 3 miesiące = 0 pkt
- 2) okres gwarancji większy niż 3 miesiące = 10 pkt

Za kryterium „gwarancja” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

12.4. Ocena złożonych ofert w kryterium „motogodziny” nastąpi w następujący sposób:

do 5.000 – 20 pkt
od 5.000 – do 10.000 – 15 pkt
od 10.000 – do 15.000 – 10 pkt
od 15.000 – do 20.000 – 5 pkt
powyżej 20.000 – 0 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów.

12.5. Ocena złożonych ofert w kryterium „historia serwisowa” nastąpi w następujący sposób:

- 1) ciągnik posiada pełną udokumentowaną historię przeglądów serwisowych wykonywanych w autoryzowanej stacji – 20 pkt
- 2) ciągnik nie posiada udokumentowanej historii przeglądów serwisowych – 0 pkt

12.6. Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G + M + Hs$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty
C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”
G – ilość punktów badanej oferty w kryterium „gwarancja”
M – ilość punktów badanej oferty w kryterium „motogodziny”
S – ilość punktów badanej oferty w kryterium „historia serwisowa”

12.7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów podczas oceny ofert.

-
- 12.8.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- 12.9.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 12.10.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2**, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 12.11.** Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2** Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.3. Informacje o których mowa w pkt. 14.2, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: <http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>

Rozdział 14
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 14.2** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3** O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 14.4** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

-
- 14.5** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1** Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 16.2** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.
- 16.3** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych Załączniku nr 7 do SIWZ - Wzór umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>).
- 17.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>).
- 17.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem:
- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113),
 - osobiście,
 - posłańca,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany

-
- przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Tykocinie
ul. 11 Listopada 8,
16-080 Tykocin
adres e – mail: sekretariat@umtykocin.pl.
- 18.5** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w sprawach proceduralnych:
Iwona Dworzańczyk – insp. ds. zamówień publicznych
tel. (85) 68 69 323
e-mail: sekretariat@umtykocin.pl
- w sprawach merytorycznych:
Barbara Olszewska – Kierownika GZGKiM w Tykocinie
tel. (85) 68 69 305
e-mail: sekretariat@umtykocin.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18.6** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 18.7** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2** Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.2.1.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, które rzucza się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.2.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.2.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.5.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.3** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- 19.3.1.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.3.2.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012

-
- r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.3.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.3.4.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 20
AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 21
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Tykocina, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin.
 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod@umtykocin.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa ciągnika na potrzeby Gminy Tykocin**, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
 5. Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 6. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 7. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9 Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu

dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział 22
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Nr 1 **Formularz oferty**
- Nr 2 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
- Nr 3 **Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,**
- Nr 4 **Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
- Nr 5 **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**
- Nr 6 **Wzór umowy.**

Zatwierdzam

22.07.2019 r. Burmistrz Tykocina

/-/ **Mariusz Dudziński**

.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

Formularz oferty

..... dn.

Wykonawca:

Nazwa wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać wszystkich wykonawców):

.....
.....
.....
.....
.....

Dane teleadresowe (w przypadku oferty wspólnej podać tylko dane lidera/Pełnomocnika):

Adres:

.....
.....

REGON:

.....
.....

NIP:

.....
.....

Nr KRS/CEiDG

.....
.....

TEL:

.....
.....

FAX:

.....
.....

E-mail:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

osoba do kontaktu:

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, tel. kontaktowy)

Zamawiający:

Gmina Tykocin

ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin

tel. 85 7181627, faks 85 7181627

e-mail: sekretariat@umtykocin.pl

- My niżej podpisani niniejszym oświadczamy, że rozpatrzyliśmy i zgadzamy się z warunkami

zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ramach procedury przetargu nieograniczonego na **dostawę ciągnika na potrzeby Gminy Tykocin.**

- Oferujemy bez żadnych zastrzeżeń dostawę ciągnika używanego spełniającego wymagania wyszczególnione w SIWZ a w szczególności w Załączniku nr 2 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Marka/model			ciągnika:
.....			
Gwarancja	(min.	3	miesiące)
.....			

za cenę łącznie (obejmuje koszt przeglądu ciągnika na specjalistycznej stacji diagnostycznej):

- cenę netto: złotych

(słownie:.....
.....)

- podatek VAT w wysokości % to jest w kwocie: złotych

(słownie:.....
.....)

- cenę brutto: złotych

(słownie:.....
.....)

- Oferujemy realizację dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie dni liczone od dnia podpisania umowy.
- Czy wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów?

TAK / NIE*

(* skreślić niewłaściwe)

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

DODATKOWO:

- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.
- Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- Ofertę składamy na stronach.
- Przedmiotowe zamówienie zamierzamy:
a) wykonać samodzielnie w zakresie:

.....

b) powierzyć jego realizację* w zakresie: **

podwykonawcy:.....***

(* niewłaściwe wykreślić)

** wskazać zakres powierzony podwykonawcy/podwykonawcom

*** podać firmę /firmy podwykonawców

- **CZY WYKONAWCA JEST MAŁYM LUB ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ?**

TAK

NIE

(* niewłaściwe skreślić)

- Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
 - Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 - Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - Zdjęcia przedmiotu zamówienia
 -
 -

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WARUNKI TECHNICZNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Wymagania ogólne i techniczne	Dane oferowanego pojazdu
Ciągnik (używany)		
1	Rok produkcji (nie starszy niż 2002)	
2	Motogodziny (parametr punktowany)	
3	Okres gwarancji (minimum 3 miesiące – parametr punktowany)	
4	Norma emisji spalin (minimum Euro5)	TAK / NIE*
5	Pojemność silnika do 6.0 l	TAK / NIE*
6	Moc do 200 KM	TAK / NIE*
7	Rodzaj napędu 2x4, 4x4, 4x4 z blokadami dyferencjału	TAK / NIE*
8	Skrzynia biegów: manualna z półbiegami	TAK / NIE*
9	Olej hydrauliczny z własnym zbiornikiem	TAK / NIE*
10	Funkcja rewers	TAK / NIE*
11	Układ hamulcowy przyczep: hydrauliczny oraz pneumatyczny dwuobwodowy	TAK / NIE*
12	Klimatyzacja z filtrem przeciwpyłowym	TAK / NIE*
13	Kabina ogrzewana	TAK / NIE*
14	Fotel operatora z amortyzacją pneumatyczną	TAK / NIE*
15	Siedzenie pasażera	TAK / NIE*
16	Przednie i tylne światła robocze	TAK / NIE*
17	Wyłącznik WOM zamontowany na tylnym błotniku	TAK / NIE*
18	Przełącznik podnośnika na tylnym błotniku	TAK / NIE*
19	2xTUZ przód i tył	TAK/NIE*
20	Pełna udokumentowana historia przeglądów serwisowych wykonywanych w autoryzowanej stacji (element punktowany)	TAK NIE*
* niepotrzebne skreślić		

Pozostałe wyposażenie pojazdu nie podlegające ocenie przez Zamawiającego:

.....
.....

Miejscowość, dnia r.

.....
.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

Gmina Tykocin

ul.11 Listopada 8, 16-080 Tykocin

tel. 85 7181627, faks 85 7181627

e-mail: sekretariat@umtykocin.pl

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(należy załączyć do składanej oferty)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa ciągnika na potrzeby Gminy Tykocin** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Gminę Tykocin w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia znak RO. 271.2.9.2019 z lipca 2019 r.**

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego Gminę Tykocin w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia znak RO. 271.2.9.2019 z lipca 2019 r.**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:

Gmina Tykocin

ul.11 Listopada 8, 16-080 Tykocin

tel. 85 7181627, faks 85 7181627

e-mail: sekretariat@umtykocin.pl

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa ciągnika na potrzeby Gminy Tykocin** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 lub pkt 8 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa ciągnika na potrzeby Gminy Tykocin** zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1).....

2)

Przedstawiam następując dowody....., że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA NR RO.271.2.9.2019

zawarta w dniu 2019 r., pomiędzy:

Gminą Tykocin, 16-080 Tykocin, ul. 11 Listopada 8, NIP 9661773554 reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Tykocina

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

..... z siedzibą wpisaną

.....

pod numerem, NIP:, Regon: zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.

2.

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) i została z nim zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu **ciągnika na potrzeby Gminy Tykocin**:

- nazwa ciągnika, model, rok produkcji
zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą

2. Wykonawca oświadcza, że:

- przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia i nie toczy się wobec niego żadne postępowanie.

- przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie do dnia 2019 r.

2. Wykonawca dokonał **przeгляdu przedmiotu umowy na specjalistycznej stacji diagnostycznej** w okresie pomiędzy datą rozstrzygnięcia postępowania znak RO. 271.2.9.2019 a datą podpisania niniejszej umowy – dokument potwierdzający przegląd, w wyniku którego stwierdzono zgodność przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia znak RO. 271.2.9.2019 stanowi integralną część umowy.

§ 3

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.

2. Odbiór zestawu nastąpi na placu MGZGKiM w Tykocinie, ul. Browarna 2, 16-080 Tykocin.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty wymienione w SIWZ.

4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru stwierdzający zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z ofertą, podpisany przez strony umowy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą przedmiotu zamówienia do czasu podpisania protokołu odbioru.

6. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu umowy, w wymiarze 1 dnia roboczego, odbędzie się w terminie i miejscu odbioru końcowego. Protokół z przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi podstawowej wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony umowy.

§ 4

1. Cenę przedmiotu zamówienia określonego w § 1 strony ustalają na kwotę:

netto zł (słownie zł :
.....)

podatek VAT % w kwocie zł (słownie zł:
.....)

brutto zł (słownie zł:
.....),

zgodnie z przedłożoną ofertą przetargową.

2. Wartość brutto umowy jest ceną ostateczną oferty zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji i podwyżce w razie wzrostu stawki podatku VAT.

§ 5

1. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia po dokonaniu odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, że zadanie jest realizowane przez Gminę Tykocin. Fakturę należy wystawić na: Gmina Tykocin ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, NIP 9661773554.
3. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
w banku nr
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wykona przedmiot umowy określony w § 1 własnymi siłami / przy pomocy Podwykonawców *).
2. Wykonawca zleci Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie**).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania**).

*) niepotrzebne skreślić,

***) zapis obowiązuje w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy Podwykonawców

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na objętą przedmiotem umowy gwarancji na ciągnik na okres miesięcy,
2. Strony ustalają, że przeglądy gwarancyjne na dostarczony zestaw będą odbywały się u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania przeglądu gwarancyjnego w ciągu 48 godz. od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie wykonania przeglądu.
4. W okresie gwarancji naprawy przedmiotu umowy wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym. Koszty przejazdów związane z wykonaniem naprawy przedmiotu umowy będzie ponosić Wykonawca. Ewentualny transport rębarki do serwisu odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni, od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy bez wad.

§ 8

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie
tel.:
2. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie
tel.:

§ 9

1. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za opóźnienie w zapłacie Zamawiający zostanie obciążony ustawowymi odsetkami.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) oraz wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
2. Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy oraz określa warunki takiej zmiany:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy, której w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć;
 - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert Zamawiający dopuszcza zawarcie umów o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mariusz Dudziński, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, tel. 857181627, faks 857181663, adres email: burmistrz@umtykocin.pl;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Tykocinie ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin jest Jarosław Rudawski, adres email: jod@umtykocin.pl.3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zakupem;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Białymstoku.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA