

**UCHWAŁA NR VII/41/2019  
RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE**

z dnia 28 marca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm. ) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXI/143/2016 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Tykocinie

**Renata Kamińska**

## **STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYKOCINIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Tykocin prowadzoną w formie jednostki budżetowej powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej. Organem stanowiącym jest Rada Miejska w Tykocinie.

**§ 2.** Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1530);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1878);
- 9) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 ze zm.);
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 554 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.);
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 15) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1340 ze zm.);
- 16) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
- 17) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 18) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.);
- 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 ze zm.);
- 20) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2092 ze zm.);

- 21) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U z 2018 r. poz.2134 ze zm.);
- 22) ustawy z dnia 4 listopada 2016r o wspieraniu kobiet w ciąży " Za życiem " ( t.j. Dz. U z 2019r. poz. 473 );
- 23) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 ze zm. )
- 24) uchwały Rady Miejskiej w Tykocinie Nr X/79/99 z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie;
- 25) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
- 26) niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Siedziba Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Tykocinie przy ul. Złotej 2.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Tykocin.

3. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

4. Ośrodek jest czynny od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30.

5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, numerem telefonu, numerem NIP i REGON.

6. Ośrodek prowadzi i administruje stroną internetową.

7. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej i innych zadań zleconych wydawane są na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Tykocina.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

**§ 4.** Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, a także innych zadań zleconych i powierzonych do realizacji na mocy porozumień, uchwał Rady Miejskiej w Tykocinie oraz zarządzeń lub upoważnień Burmistrza Tykocina, w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
- 4) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

**§ 5.** Działalność z zakresu pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych ustawą;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

**§ 6.** Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

2. Przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

3. Zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:

- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 9) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 10) dożywianie dzieci;
- 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 13) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 14) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 15) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 17) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

4. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowywanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

8) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego;

5. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 10) ustalanie prawa do dodatku energetycznego;
- 11) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym;
- 12) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 13) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
- 14) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz zapewnienie obsługi organizacyjnej zespołu interdyscyplinarnego;
- 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 16) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 17) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 18) realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin " Za życiem";

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania na podstawie stosownych upoważnień.

2. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek może podpisywać stosowne porozumienia.

3. Ośrodek realizuje inne zadania współpracując z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku, Policją, Sądami, służbą zdrowia, szkołami, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja, nadzór i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Tykocina oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.

2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Tykocina.

4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką, wydaje zarządzenia wewnętrzne, wprowadza regulaminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Kierownik Ośrodka nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za ich

prawkłdow realizacj przed Rad Miejską, Burmistrzem Tykocina i Wojewod Podlaskim.

6. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Tykocinie corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
8. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych stosownie do art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.
9. Burmistrz Tykocina udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do własciwoci gminy. Upoważnienie w powyższej kwestii może być takż udzielone innej osobie na wniosek kierownika.

**§ 9. 1.** W ramach ośrodka funkcjonują:

- 1) kierownik;
  - 2) specjalista pracy socjalnej;
  - 3) pracownik socjalny;
  - 4) podinspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
  - 5) podinspektor ds. dodatków mieszkaniowych i energetycznych oraz pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym;
  - 6) asystent rodziny;
  - 7) opiekun wykonujący usługi opiekuńcze;
  - 8) inne w zależności od potrzeb Ośrodka.
2. Pracownicy socjalni wykonuj działalność w rejonach, zgodnie z ustaw o pomocy społecznej.
  3. Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika.
  4. Pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.
  5. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
  6. Struktur organizacyjną Ośrodka i zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny.
  7. Na mocy Uchwały Nr XXV/173/2016 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Miejski w Tykocinie, z dniem 1 stycznia 2017 r. obsługa finansowo - księgową jest wspólna dla Urzędu Miejskiego oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.
  8. W ramach wspólnej obsługi prowadzonej przez Urząd Miejski w Tykocinie znajduje się takż prowadzenie spraw w zakresie:
    - a) obsługi prawnej - polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności MGOPS;
    - b) obsługi organizacyjnej - polegającej na prowadzeniu spraw kadrowo - płacowych pracowników;
    - c) obsługi informatycznej - polegającej na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych.

**§ 10. 1.** Kontrol wewnętrzną sprawuje Kierownik Ośrodka w zakresie całokształtu działalności.

2. Kontrol w zakresie gospodarki finansowej sprawuje główny księgowy.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Tykocina.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka z zakresu zadań zleconych i zadań własnych realizowanych przez Gminę sprawuje Wojewoda Podlaski.
5. Kontrolę nad prawidłową realizacją zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Podlaski.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

**§ 11. 1.** Działalność Ośrodka opiera się na środkach finansowych otrzymywanych z budżetu państwa, budżetu gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze środków pozabudżetowych i Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Tykocin.

3. MGOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Ośrodka, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.

4. Ośrodek wyposażony jest w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe.**

**§ 12. 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Tykocinie.