



Nr sprawy: RO.271.2.3.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

na wykonanie renowacji XVIII – wiecznej Rezydencji Ekonomicznej z zagospodarowaniem terenu w Tykocinie

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami.

Zatwierdzono w dniu 19.03.2019 r.

BURMISTRZ

Mariusz Dudziński

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tykocin
ul.11 Listopada 8
16-080 Tykocin
tel. 85 7181627, faks 85 7181627
adres strony internetowej: bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl
e-mail: sekretariat@umtykocin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 45.00.00.00 -7 – roboty budowlane;
Kod CPV: 45.23.31.40 – 2 – roboty drogowe;
Kod CPV: 45.23.32.00-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni;
Kod CPV: 45.26.12.10-9 – wymiana pokrycia dachowego;
Kod CPV: 45.41.00.00 – 4 – renowacja elewacji;
Kod CPV: 45.31.23.11 – 0 – zabezpieczenie zabytków

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Renowacja XVIII – wiecznej Rezydencji Ekonomicznej z zagospodarowaniem terenu w Tykocinie.**

Projekt „Renowacja XVIII –wiecznej Rezydencji Ekonomicznej z zagospodarowaniem terenu w Tykocinie” będzie dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej

Działanie 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego

Numer umowy o dofinansowanie projektu UDA-RPPD.08.06.00-20-0209/18-00

3.2. Zakres robót budowlanych obejmuje w szczególności:

- 1)wymianę pokrycia dachowego (ok. 790 m²),
- 2) wykonanie wiatroizolacji, obróbkę blacharskich, instalacji odgromowej,
- 3) malowanie elewacji (ok. 480 m²),
- 4) przebudowę ciągów pieszych wokół budynku z płyt kamiennych płomieniowanych gr. 6 cm,
- 5) wykonanie ogrodzenia panelowego,
- 6) budowę 30 miejsc postojowych i drogi manewrowej z kostki kamiennej granitowej,
- 7) remont drogi z nawierzchni brukowcowej,
- 8) odwodnienie terenu – kanalizacja deszczowa.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres rzeczowy robót określają:

- 1) przedmiary robót (z uwagi na ryczałtowe rozliczenie, jako dokument pomocniczy) – załącznik Nr 9 do SIWZ,
- 2) wzór umowy – załącznik Nr 8 do SIWZ,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik Nr 10 do SIWZ,
- 4) dokumentacja projektowa – załącznik Nr 11 do SIWZ.

3.3 Regulacje dotyczące podwykonawstwa:

a) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

b) Wykonawca może:

- powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- zrezygnować z podwykonawstwa.

c) w przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca , na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

d) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o podwykonawstwo;

e) umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

f) do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy;

g) zawarta umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z treścią zaakceptowanego przez zamawiającego projektu umowy;

h) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

i) wykonawca jest zobowiązany przedkładać zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z zastrzeżeniem art. 143 b ust. 8 ustawy Pzp.

3.4 Zamawiający na wykonane roboty budowlane określa minimalny okres gwarancji i rękojmi **36 miesięcy** oraz maksymalny okres gwarancji i rękojmi **72 miesiące**.



3.5 Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej przy odbiorze końcowym wszystkie dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w SST, w szczególności :

- dokumenty potwierdzające odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu;
- recepty i ustalenia technologiczne;
- dziennik budowy;
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badania i oznaczenia laboratoryjne, zgodne z SST;
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z SST;
- inwentaryzację powykonawczą.

3.6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, to oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych asortymentu wymaganego przez zamawiającego z parametrami oferowanego asortymentu).

W przypadku wymagania przedstawienia przez wykonawcę certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

Zamawiający akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3.7. Warunki wykonywania zamówienia:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem

wszystkich robót objętych zamówieniem, tj. czynności opisanych w Przedmiarze Robót stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ i SST stanowiących załącznik Nr 10 do SIWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami).

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zostały określone w pkt. 26 niniejszej SIWZ.

2) Roboty należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Projektową, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi oraz pozostałymi wymaganiami szczegółowo określonymi w SIWZ.

3) W cenie ryczałtowej Wykonawca uwzględni:

- w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność;
- miejsce, odległość, koszt wywozu utylizacji i składowania odpadów,
- doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót, a w szczególności dróg dojazdowych, które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia,
- wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

4) Wymagane cechy materiałów, produktów oraz usług o jakich stanowi art. 30 ust. 8 pzp określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące integralną część SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 15.10. 2019 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

doświadczenie zawodowe:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o wartości robót jednego budynku nie mniejszej niż 500 000 zł brutto oraz
- co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie lub remoncie nawierzchni dróg lub placów o wartości robót jednego zadania nie mniejszej niż 150 000 zł brutto.

kadra techniczna:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę wykazał , że będzie dysponował:

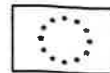
- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika Budowy, którą skieruje do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami) do kierowania robotami budowlanymi oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) lub równoważne,
- co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub równoważne.

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji szwajcarskiej, w zakresie, którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia powyższe warunki Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

5.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

5.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



5a) Przesłanki wykluczenia z postępowania

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę , w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1:

w stosunku , do którego otwarto likwidację , w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978 ze zmianami) lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U z 2015 r. poz. 233 ze zmianami).

3) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się , jeżeli wobec Wykonawcy , będącego podmiotem zbiorowym , orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

6) Zamawiający może wykluczyć na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

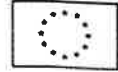
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1 Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia, w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ (według załączonego wzoru - załącznik Nr 2 do SIWZ);

b) oświadczenie Wykonawcy , że nie podlega wykluczeniu z postępowania, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, również oświadczenie , że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia (według załączonego wzoru – załącznik Nr 3 do SIWZ).

Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 muszą być aktualne na dzień składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest złożyć je w formie pisemnej wraz z ofertą.



6.2 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz , w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik Nr 4 do SIWZ).

Oświadczenie lub oświadczenia wraz z dowodami, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ , Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert.

6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie , wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - według wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ.

Dowodami określającymi , że roboty zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane ;
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów ww.

b) wykaz osób , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia , odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

6.4 Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 6.4 a) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzający , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4 a), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5 Pozostałe dokumenty i oświadczenia:

- 1) uzupełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) pisemne zobowiązanie podmiotów Załącznik nr 5 do SIWZ albo inny dokument, wykazujący udostępnienie wykonawcy potencjału tego podmiotu w zakresie określonym w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów.
- 3) pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

6.8 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2014 r. poz. 1114 oraz z

2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

7.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1

7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

7.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.

7.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.

7.8 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4a) SIWZ.

7.9 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w toczącym się postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

2) każdy z Wykonawców działających wspólnie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast warunki udziału w postępowaniu, Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie,

3) każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składa :

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje;
- oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6. 2 SIWZ;

4) Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia:

- dokumentów i oświadczeń , o których mowa w pkt 6.3 SIWZ (składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku , o którym mowa w pkt 5. 1.2) SIWZ,
- dokumenty i oświadczenia , o których mowa w pkt. 6.4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca , faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:

1) oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,

2) oświadczenia , o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale

3) dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oferta oraz oświadczenia , o których mowa powyżej w pkt 2) składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:

1) w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin

2) drogą elektroniczną na adres e – mail: sekretariat@umtykocin.pl

3) faksem na nr 85 7181627

9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną , każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania-zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.

9.5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Robert Sidorski – Zastępca Burmistrza

tel/faks. (85) 71816 27, e – mail: sekretariat@umtykocin.pl

w godz. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Udzielanie wyjaśnień SIWZ

10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2 Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnienia – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2.

10.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

10.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

10.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

10.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4 a Pzp.

10.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

13.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,

13.3 Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 6. 1 SIWZ,
- 2) zobowiązanie podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U 2014 r, poz. 1114 oraz z 2016 r. , poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

13.4 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenia w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

13.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,

13.9 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zmianami)“.

13.10 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA“ lub „WYCOFANIE“.

13.11 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.12 Opakowanie musi zostać opatrzone napisem

„Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, oferta na wykonanie renowacji XVIII – wiecznej Rezydencji Ekonomicznej z zagospodarowaniem terenu w Tykocinie. Nie otwierać przed dniem 08.04.2019 r., godz. 10¹⁵” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

13.12 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, pokój Nr 9 (sekretariat) do dnia 08.04.2019 r. do godziny 10⁰⁰.

14.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone.

14.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego

Urząd Miejski w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, pokój Nr 4 (Sala konferencyjna) dnia 08.04.2019 r. o godz. 10¹⁵.

14.4 Otwarcie ofert jest jawne,

14.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w złożonych ofertach.

14.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl w zakładce Przetargi informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 15.2 Cena oferty musi obejmować wszystkie roboty wyszczególnione w dokumentacji przetargowej (SIWZ, przedmiar robót, SST, dokumentacja projektowa, wzór umowy, odpowiedzi udzielone przez zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego).
- 15.3 Dołączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót pełni funkcję pomocniczą.
- 15.4 Wykonawca określi stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.5 Podana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową.
- 15.6 W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia skutki błędów w ofercie ponosić będzie wykonawca. Od wykonawcy wymaga się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, sprawdzenia warunków realizacji zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością
- 15.7 Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6.
- 15.8 Zgodnie z art. 91 ust 3 a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1 Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.2 Jeżeli wykonawca , o którym mowa w pkt 16.1 , uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać , czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych złożonych ofert.

16.3 Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową

- 1) Cena oferty brutto – 60 %
- 2) Termin gwarancji i rękojmi - 40 %

16.4 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

- 1) Kryterium „cena oferty brutto”

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_{bo}} \times 60$$

gdzie: P_c - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena brutto ,

C_{\min} - najniższa cena brutto zaoferowana w badanych ofertach,

C_{bo} - cena brutto oferty badanej

- 2) Kryterium „termin gwarancji i rękojmi ” – 40 %

$$P_g = \frac{G_{bo}}{G_n} \times 40$$

gdzie: P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

G_{bo} – termin gwarancji i rękojmi badanej oferty,

G_n - najdłuższy termin gwarancji i rękojmi(72 miesiące)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu oferowanej gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, najkrótszy okres gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy. Natomiast, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 72 miesiące , Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres gwarancji i rękojmi 72 miesiące i taki okres zostanie uwzględniony w umowie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia SIWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego kryterium.

$$P = P_c + P_g$$

P – suma punktów uzyskanych w wszystkich kryteriach,

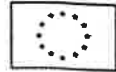
P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin gwarancji i rękojmi

17. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca



zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja o wykluczeniu Wykonawcy, zawiera również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

17.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 17.1 na stronie internetowej www.bip.um.tykocin.wrotapodlasia.

17.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą obowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie – przedłożyć kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców,

2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto,

3) przedłożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

4) przedłożyć kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót, który będzie niezbędny do rozliczenia inwestycji przez Zamawiającego z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1 Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
Zamawiający dopuszcza również możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- w wyniku ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

18.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie w Banku Spółdzielczym Białystok. Oddział Tykocin:

Rachunek nr 51 8060 0004 0710 1717 2000 0060

18.4 Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

18.5 **Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:**

- 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie należytego wykonania umowy,
- 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

19. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1 Wykonawca, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą będzie obowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem , stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

19.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiana umowy dopuszczalna tylko wówczas gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem:

- 1) wystąpienia zmian dokonanych na podstawie art. 23 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane tj. zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
- 2) wystąpienia zmian dokonanych na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane tj. uzgodniono możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie , zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 3) wystąpienia zmian dokonanych podczas wykonywania robót, uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego.
- 4) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- 5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.



6) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

7) zmian stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto,

8) zmiana treści o charakterze informacyjno – instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu i adresu poczty elektronicznej,

19.3. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:

1) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót;

2) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;

3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,

4) spowodowanych warunkami geologicznymi, wystąpieniem wykopalisk i odkryć archeologicznych o znaczeniu historycznym, bądź wystąpieniem niewybuchów, niewypałów uniemożliwiających prowadzenie robót; wszystkie przedmioty o znaczeniu historycznym lub też przedstawiające znaczną wartość odkryte na terenie budowy, będą przekazane pod opiekę konserwatora zabytków; Wykonawca wówczas zabezpieczy niezwłocznie znaleziska przed osobami trzecimi, oraz niezwłocznie powiadomi inspektora nadzoru o takich odkryciach i wykona jego polecenia, co do obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.

19.4. Inne zmiany umowy mogą nastąpić o ile przewiduje je treść art. 144 ustawy Pzp i są spełnione okoliczności będące ich podstawą wymienione w tym przepisie.

19.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało wysłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

20. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

sekretariat@umtykocin.pl

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

22. Oferty wariantowe i oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23. Informacje o walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach niż zł.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

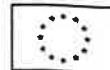
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

26. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

26.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, tj. czynności opisanych w Przedmiarach Robót stanowiących załącznik Nr 9 do SIWZ i SST stanowiących załącznik Nr 10 do SIWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami).

26.2. Dla udokumentowania, że ww. czynności wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności na budowie (bez podania danych osobowych) zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wyżej wymienione czynności dokonywane będą po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Termin do wykonania powyższej czynności wynosi 14 dni od dnia rozpoczęcia robót budowlanych. (wpis w dzienniku budowy) lub faktyczne rozpoczęcie pracy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób przez okres realizacji przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie.

26.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania pozbawionych danych osobowych umów o pracę pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu inwestycji, dokumentów



potwierdzających bieżące opłacanie składek na podstawie zbiorczych dokumentów rozliczeniowych pracowników (ZUS DRA) z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub podwykonawcy.

26.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 26.2. lub 26.3. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

28. Informacja o kluczowych częściach zamówienia

Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części przez Wykonawcę.

29. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

30. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Tykocina, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin.**

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych **e-mail iod@umtykocin.pl**

3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie renowacji XVIII – wiecznej Rezydencji Ekonomicznej z zagospodarowaniem terenu w Tykocinie.**, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane

osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6) Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Osoba, której dane dotyczą posiada :

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna , że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje osobie, której dane dotyczą :

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

32.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

32.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

32.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

32.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej,

podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

32.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

32.6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 32.6.1. i 32.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

32.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

32.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

32.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI Pzp.

32.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

32.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe(Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

32.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów , a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

32.13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

32.14. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

32.15. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

32.16. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

1) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,

2) na czynności , o których mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie , z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. Nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp zał. Nr 3
4. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik Nr 4 ,
5. Zobowiązanie podmiotów - załącznik Nr 5,
6. Wykaz robót – załącznik Nr 6 ,
7. Wykaz osób – załącznik Nr 7,
8. Wzór umowy - załącznik Nr 8,
9. Przedmiary robót – załącznik Nr 9 ,
10. Szczegółowe specyfikacje techniczne – załącznik Nr 10,
11. Dokumentacja projektowa – załącznik Nr 11

Zatwierdzono w dniu 19.03.2019r.

Burmistrz Tykocina

Mariusz Dudziński

GMINA TYKOCIN
ul. 11 Listopada 8
16-080 Tykocin
NIP 966-17-73-554

BURMISTRZ

Mariusz Dudziński

